



РНИДС
Регистар националног
интернет домена Србије



Регистар националног интернет домена Србије
Жоржа Клемансоа 18а/І, Београд | телефон:
011.7281.281
rnids.rs | [puids.cpb](https://ruids.cpb) | kancelarija@rnids.rs

Процедуре послова регистрације националних интернет домена

Верзија 3.2

Београд, 18. септембар 2023.

Садржај

Намена документа	3
Уговорни односи између страна у поступку регистрације	3
Врсте процедура описаних у овом документу	3
Опште напомене	4
Основне процедуре	5
Регистрација назива домена	5
Активирање назива домена	6
Промена података о регистрацији назива домена	7
Промена података о регистранту (осим имена/назива и е-адресе)	7
Промена имена/назива регистранта	10
Промена е-адресе (email address) контакта	11
Промена података о административном и/или техничком контакту	14
Промена DNS сервера за домен	15
Продужење регистрације назива домена	17
Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер домена)	18
Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер) – редовна процедура	18
Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер) – резервна процедура	19
Промена регистранта домена (пренос домена на другог корисника)	21
Активирање/деактивирање заштите података о контактима (WHOIS protection)	22
Активирање/деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра (РНИДС-а)	24
Активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра	24
Деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра (привремено/трајно)	25
Престанак регистрације назива домена (брисање домена)	27
Посебне процедуре	28
Исправка грешке у имену/називу регистранта до које дође приликом иницирања регистрације назива домена	28
Сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена	28
Спровођење одлуке Комисије за решавање спорова поводом регистрације назива домена	29
Групни пренос домена између два ОР-а (масовни трансфер)	32
Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу	33
Анекс I – Утврђивање идентитета подносиоца захтева	34
Анекс II – Основни подаци о домену	35
Подаци о регистранту, административном и техничком контакту	35
Подаци о DNS серверима	35
Анекс III – Стандардна изјава о промени регистранта назива домена	36



Намена документа

Овај документ описује процедуре регистрације националних интернет домена, на основу Општих услова о регистрацији назива националних интернет домена од 28. 5. 2016. (у даљем тексту: Општи услови).

Документ је намењен овлашћеним регистрима РНИДС-а (у даљем тексту: ОР).

Овај документ не мења права и обавезе уговорних страна, нити послове регистрације дефинисане Општим условима, већ ближе описује и појашњава њихову практичну примену, у односу између ОР-а и РНИДС-а.

Уговорни односи између страна у поступку регистрације

Регистрацијом назива националног домена, регистрант ступа са РНИДС-ом у уговорни однос који је ближе уређен Општим условима.

ОР обавља послове регистрације, дефинисане Општим условима, у име и за рачун РНИДС-а, поштујући одредбе Уговора о обављању послова регистрације националних интернет домена (у даљем тексту: Уговор), и Опште услове о раду овлашћених регистара РНИДС-а (у даљем тексту: Општи услови о раду ОР), као и друге акте РНИДС-а који уређују ово питање.

Врсте процедура описаних у овом документу

Основне процедуре послова регистрације назива домена, које су дефинисане Општим условима, јесу:

- 1) Регистрација назива домена;
- 2) Активирање назива домена;
- 3) Промена података о регистрацији назива домена;
 - 1) Промена података о регистранту (осим имена/назива);
 - 2) Промена имена/назива регистранта;
 - 3) Промена е-адресе регистранта
 - 4) Промена података о административном и/или техничком контакту;
 - 5) Промена DNS сервера за домен;
- 4) Продужење регистрације назива домена;
- 5) Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер домена између ОР);
- 6) Промена регистранта назива домена (пренос домена на другог корисника);
- 7) Активирање/деактивирање заштите личних података о контактима;
- 8) Активирање/деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра
- 9) Престанак регистрације назива домена (брисање домена).

Поред наведених, овај документ описује и следеће **посебне процедуре**:



- 1) Исправка грешке у имену/називу регистранта до које дође приликом иницирања регистрације назива домена;
- 2) Сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена;
- 3) Спровођење одлуке Комисије за алтернативно решавање спорова поводом регистрације назива домена;
- 4) Групни пренос домена између два ОР-а (масовни трансфер)
- 5) Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу

Опште напомене

У свим наредним описима процедура, појединачне активности означене су следећим ознакама:

- **(EXT)** – значи да се активност у целини спроводи изван и без интеракције са системом за регистрацију (било да се користи RsReg2 веб апликација или EPP), мануелно или употребом неког екстерног система. Комуникација између ОР и РНИДС-а путем е-поште посебно је наглашена.
- **(INT)** – значи да се активност спроводи путем Система за регистрацију (било да се користи RsReg2 веб апликација или EPP).

Ток сваке процедуре приказан је и шематски.

Поједине процедуре могу се извршавати у тзв. „нормалном“ и „сигурном“ моду (режиму у коме се налази регистровани назив домена). У оквиру „нормалног“ режима промене се извршавају лако и брзо, без додатне ауторизације регистранта и административног контакта. „Сигурни“ режим омогућава виши ниво заштите, па промене захтевају експлицитну потврду административног контакта. Потврда се добија кроз аутоматско креирање јединственог ауторизационог кода временски ограничене важности који се у форми хипер-линка доставља кориснику путем е-поште. Подразумевано понашање јесте да се сваки назив домена налази у „нормалном“ режиму, док се у сигурни режим може пребацити посредством RsReg2 система (веб апликацијом или EPP протоколом).

Ауторизациони код представља јединствени код временске ограничене важности који РНИДС, посредством Система за регистрацију, креира приликом извршавања процедура регистрације назива националних интернет домена. Овај код се регистранту (или административном контакту) доставља е-поштом као нумерички код када је у питању процедура преноса назива домена код другог ОР-а (трансфер) или у форми хипер-линка у осталим процедурама. Период у ком је ауторизациони код валидан и може се искористити износи 20 дана од тренутка креирања.

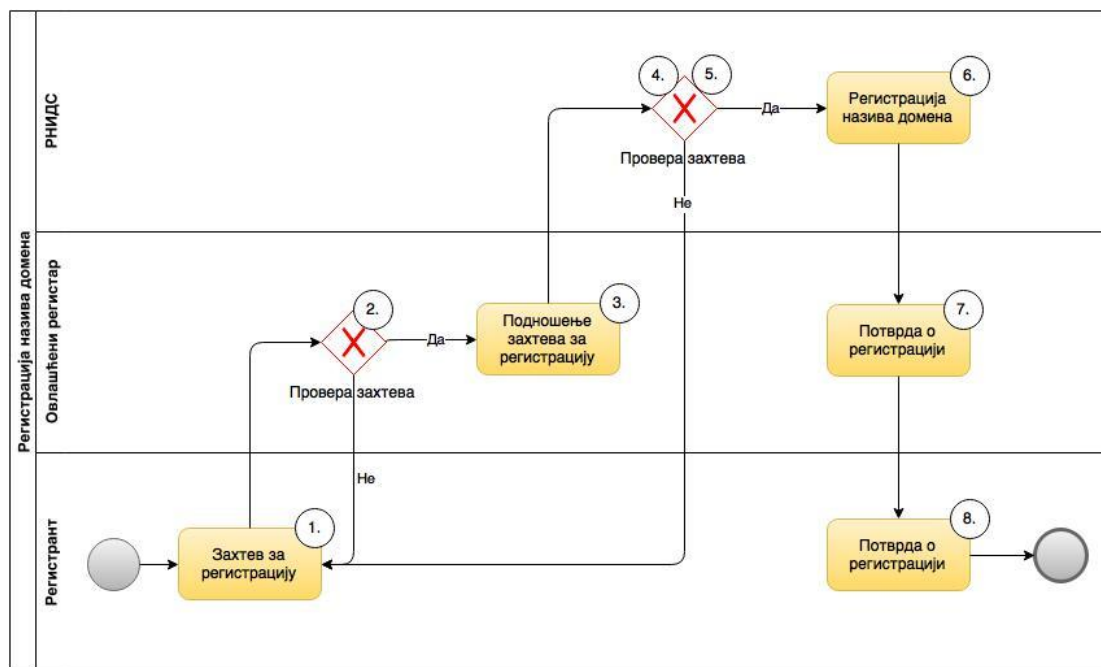


Основне процедуре

Регистрација назива домена

Регистрација назива домена, дефинисана чл. 6, 8-11. Општих услова, одвија се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Потенцијални регистрант идентификује се ОР-у и подноси захтев за регистрацију назива домена, наводећи најмање основне податке о домену (Анекс II). Чином регистрације, регистрант даје сагласност за обраду података о личности и потврђује да прихвата Опште услове. Приликом подношења захтева за регистрацију назива домена, регистрант може захтевати и заштиту од јавног објављивања података о контактима за домен и/или закључавање назива домена на нивоу Регистра;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева (да ли је назив домена исправно формиран, да ли домен може да се региструје у оквиру жељеног доменског простора итд.). Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за регистрацију назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) **(INT)** Систем за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
- 5) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 6) **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, подаци о домену уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка, назив домена сматра се регистрованим, а ОР који је поднео захтев постаје задужен за обављање послова регистрације за тај домен. Подаци о новом домену одмах су јавно видљиви. Ако је приликом подношења захтева за регистрацију, регистрант захтевао и заштиту од јавног објављивања података о контактима за домен, онда ови подаци неће бити видљиви (WHOIS). РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за нову регистрацију на захтевани временски период, сагласно Тарифнику накнада. Ако је приликом подношења захтева за регистрацију назива домена, регистрант захтевао и заштиту од јавног објављивања података о контактима за домен или закључавање назива домена на нивоу Регистра, РНИДС додатно задужује рачун ОР-а у складу са износом накнаде за ову услугу према Тарифнику накнада и начином тарифирања ових услуга. Начин тарифирања сваке од услуга детаљно је описан у оквиру одговарајуће процедуре (Активирање/деактивирање заштите личних података о контактима, активирање/деактивирање закључавања домена на нивоу Регистра);
- 7) **(INT)** РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље обавештење ОР-у о успешној регистрацији назива домена;
- 8) **(EXT)** ОР обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној регистрацији назива домена.



Слика 1. Регистрација назива домена

Верификовање података везаних за назив домена

Регистровани назив домена постаје активан приликом првог наредног освежавања DNS табеле на ауторитативним DNS серверима, уколико су за дати назив домена достављени подаци о најмање два валидна DNS сервера. Аутоматско освежавање ове табеле се тренутно врши 12 пута дневно у двочасовним интервалима.

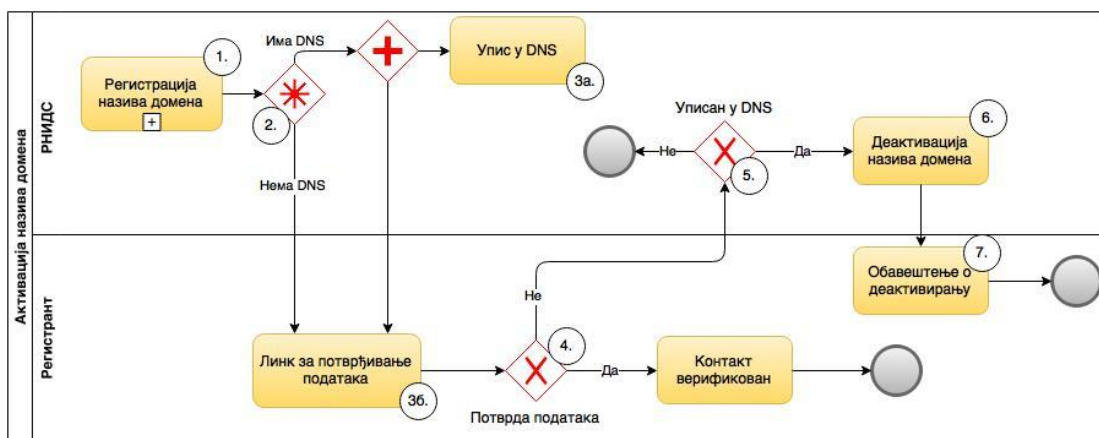
Активирање назива домена, уређена чланом 11. Општих услова, одвија се по следећој процедури:

- 1) (INT) Регистрант, посредством ОР-а, врши регистрацију назива домена у складу са процедуром 5.1.1. (Регистрација назива домена);
- 2) (INT) Систем за регистрацију проверава да ли је регистрант приликом регистрације доставио податке о најмање два валидна DNS сервера.
- 3) (INT) Уколико је регистрант приликом регистрација назива домена доставио податке о DNS серверима, назив домена постаје активан приликом првог наредног освежавања DNS табеле на ауторитативним DNS серверима (3а). Уколико регистрант приликом регистрације назива домена није доставио податке о DNS серверима, назив домена је регистрован али није доступан корисницима интернета (није у DNS зони). У оба случаја Систем за регистрацију аутоматски креира обавештење о подацима који су прикупљени о регистранту, административном и техничком контакту за овај назив домена и шаље га посредством е-поште регистранту. У оквиру овог обавештења регистранту се доставља и упутство за потврду података са хипер-линком за активацију назива домена. Регистрант има рок од 20 дана за потврђивање регистрације и података о називу домена (3б);



- 4) (INT) Ако регистрант потврди податке у предвиђеном року од 20 дана, контакт подаци су верификовани, а назив домена наставља свој животни циклус, у складу са Општим условима;
- 5) (INT) Уколико регистрант не потврди регистрацију и податке у року од 20 дана, Систем за регистрацију проверава да ли је назив домена уписан у DNS табелу;
- 6) (INT) Ако је назив домена уписан у DNS табелу, а подаци нису потврђени у овом року, РНИДС деактивира назив домена;
- 7) (INT) РНИДС доставља регистранту обавештење о деактивирању назива домена, са хипер-линком за верификацију података о називу домена.

НАПОМЕНА: регистрант домена може потврдити (верификовати) податке и након деактивације домена током целог периода у коме је домен регистрован, а уколико не може да пронађе линк за верификацију, може тражити од ОР-а да поново пошаље поруку са линком за верификовање података.



Слика 2. Верификовање података

Промена података о регистрацији назива домена

Промена података о регистрацији назива домена, уређена чланом 16. Општих услова, састоји се из процедура које су ближе описане у наставку. У складу са техничком документацијом RsReg2 система, ова процедура се може одвијати у „нормалном“ и „сигурном“ режиму.

Промена података о регистранту (осим имена/назива и е-адресе)

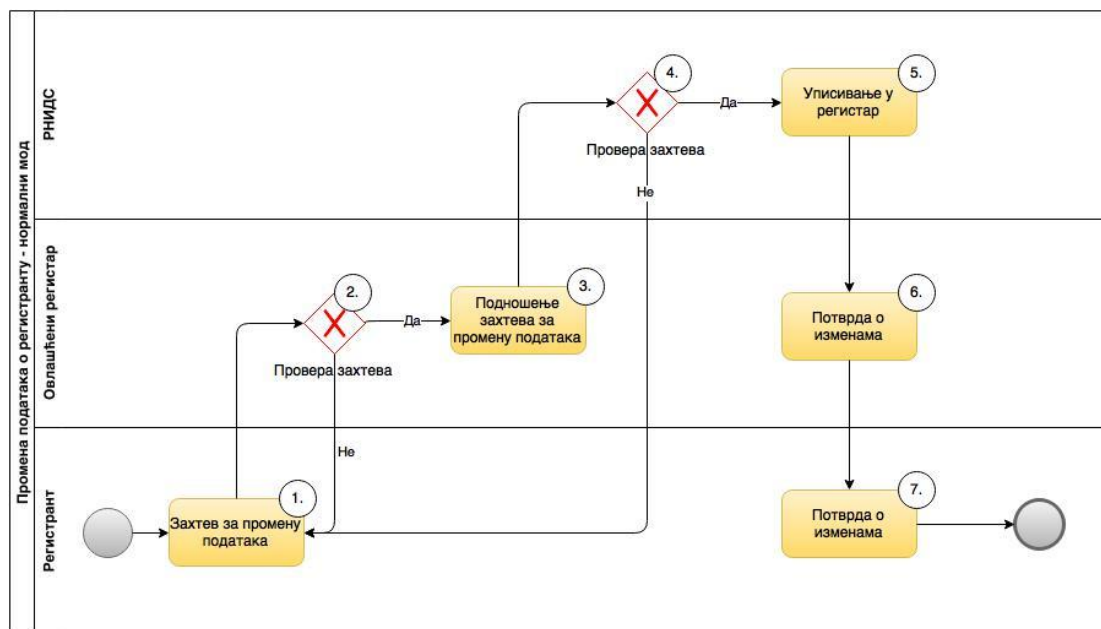
Овом процедуром могу се променити сви основни подаци о регистранту из Анекса II, осим имена/назива регистранта (што је уређено процедурама Промена имена/назива регистранта“, „Промена е-адресе“ и „Промена регистранта домена (пренос домена на



другог корисника”)), као и сви додатни (опциони) подаци. Процедура за промену наведених података је следећа:

Промена података о регистранту – „нормални“ режим

- 1) (EXT) Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о регистранту назива домена, наводећи нове податке;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) (INT) Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о регистранту назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, нови подаци о регистранту уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су јавно видљиви;
- 6) (INT) РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 7) (EXT) ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.

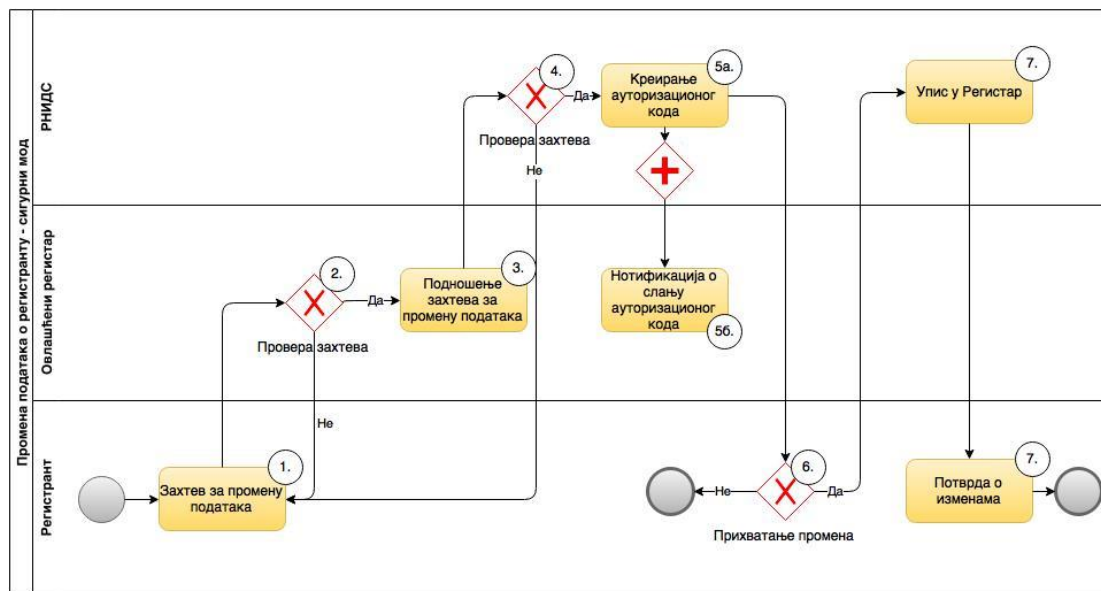


Слика 3.Промена података о регистранту (осим имена/назива и е-адресе)
„нормални“ режим



Промена података о регистранту – „сигурни“ режим

- 1) (EXT) Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о регистранту назива домена, наводећи нове податке;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) (INT) Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о регистранту назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију аутоматски се креира ауторизациони код за промену података о регистранту који се у виду хипер-линка шаље регистранту у циљу потврде захтева (5а). РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље ОР-у обавештење о послатом ауторизационом коду за промену података о регистранту (5б);
- 6) (INT) Регистрант проверава валидност и тачност захтева и одобрава инициране промене кликом на хипер-линк из претходног корака. Уколико регистрант утврди да је захтев нетачан или да није валидан, може га поништити кликом на одговарајући хипер-линк;
- 7) (INT) Ако је поднети захтев успешно потврђен од стране регистранта, нови подаци о регистранту уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су јавно видљиви;
- 8) (EXT) РНИДС шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.

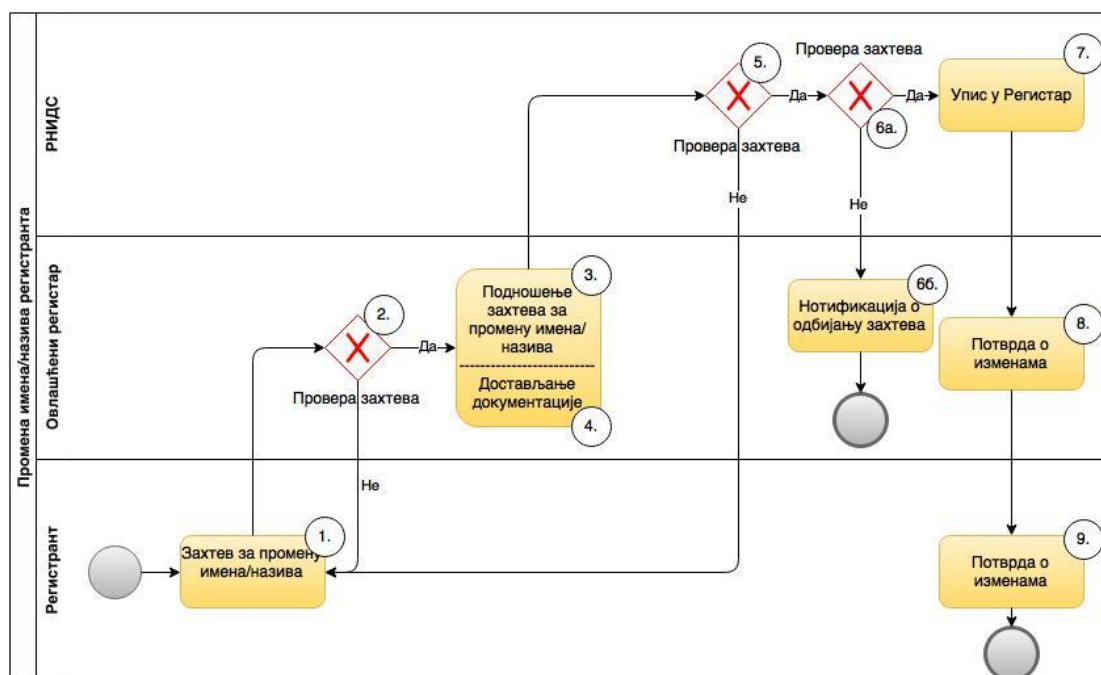


Слика 4. Промена података о регистранту (осим имена/назива и е-адресе)
„сигурни“ режим

Промена имена/назива регистранта

Промена имена/назива регистранта сматра се изменом осетљивог податка о регистранту назива домена и одвија се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену имена/назива регистранта, наводећи ново име/назив. Уз овај захтев прилаже се доказ о промени имена (за физичка лица) или назива (за правна лица и предузетнике). Исправним доказом сматра се:
 - **за физичко лице:** доказ о промени имена или испис електронског или дигитализована (скенирана) копија старог и новог личног идентификационог документа (лична карта или пасош), са кога би требало да се уклоне (обришу, замагле, зацрне) сви подаци и слике, осим: назива и броја документа, назива издаваоца, датума истицања и новог имена.
 - **за правно лице или предузетника:** решење надлежног органа о промени назива правног лица или предузетника, на коме мора бити видљив назив издаваоца решења и датум његовог доношења, у електронском или дигитализованом (скенираном) облику или линк на јавни регистар надлежног органа, преко кога се бесплатно може приступити наведеним решењима;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену имена/назива регистранта, посредством Система за регистрацију. Ако у Збирци података Регистра недостају неки од основних података о називу домена који је предмет захтева (Анекс II), РНИДС може упутити регистранта, посредством ОР-а, да прво допуни недостајуће податке о регистрацији назива домена;
- 4) **(EXT)** ОР доставља РНИДС-у е-поштом уредан доказ о промени имена, односно назива регистранта;
- 5) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку. РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље административном контакту информацију о иницираном захтеву за промену имена/назива регистранта;
- 6) **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног доказа, као и податке наведене у захтеву (6а). Уколико доказ не прође проверу потпуности и исправности, захтев се одбија уз одговарајућу нотификацију (6б);
- 7) **(INT)** Ако доказ успешно прође проверу потпуности и исправности, подаци о новом имену/називу регистранта уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација новог податка успешно обављена;
- 8) **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 9) **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.



Слика 5. Промена имена/назива регистранта

Промена е-адресе (email address) регистранта

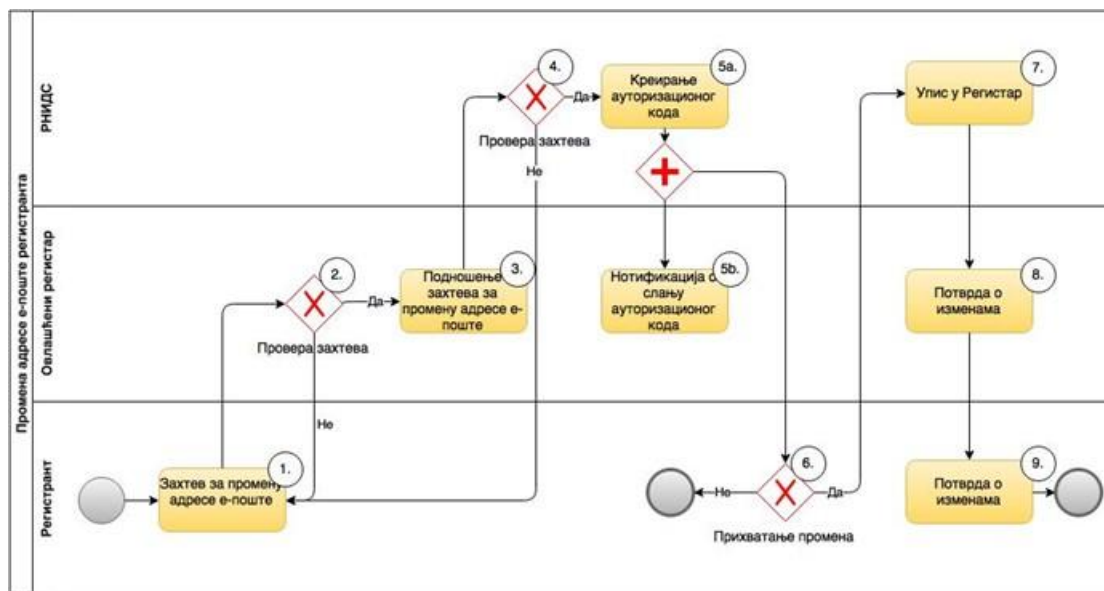
Промена адресе е-поште регистранта сматра се изменом осетљивог податка о контактима и одвија се према следећој процедури:

- 1) (EXT) Регистрант (подносилац) се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену е-адресе контакта, наводећи нову е-адресу;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) (INT) Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену е-адресе контакта, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RSreg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, аутоматски се креира ауторизациони код за промену е-адресе контакта који се у виду хипер-линка е-поштом шаље контакту на **нову е-адресу** у циљу потврде захтева. На стару е-адресу шаље се обавештење о покренутој промени податка о е-адреси (5a). РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље ОР-у обавештење о послатом ауторизационом коду за промену е-адресе контакта (5b);
- 6) (INT) Контакт проверава валидност и тачност захтева и одобрава инициране промене кликом на хипер-линк из претходног корака. Уколико утврди да је захтев нетачан или да није валидан, може контактирати свој ОР који ће поништити захтев;



- 7) (INT) Ако је поднети захтев потврђен од стране контакта, нови податак о е-адреси уписује се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је упис нових података успешно обављен;
- 8) (INT) РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 9) (EXT) ОР шаље обавештење контакту о успешно обављеној промени података.

НАПОМЕНА: Промена података (па и е-адресе) о контакту аутоматски важи за све домene са којима је тај контакт повезан (према „ID“ броју контакта). Уколико је за било који назив домene, за који је овај контакт регистрант или административни контакт, укључена нека од забрана промена података (комплетна забрана, забрана промена података о контактима), захтев за промену адресе е-поште контакта ће аутоматски бити одбијен. Промена е-адресе техничког контакта не потпада под процедуре промене осетљивих података о контактима и одвија се у складу са процедуром Промена података о административном и техничком контакту.



Слика 6. Промена е-адресе регистранта

Промена е-адресе (email address) административног контакта

Уколико се домен налази у нормалном режиму рада промена е-адресе административног контакта реализује се одмах, без додатне потврде од стране корисника. У случају када се бар један од домene за који је контакт асоциран налази у сигурном режиму рада, промена е-адресе административног контакта сматра се изменом осетљивог податка о контактима и одвија се према следећој процедури:

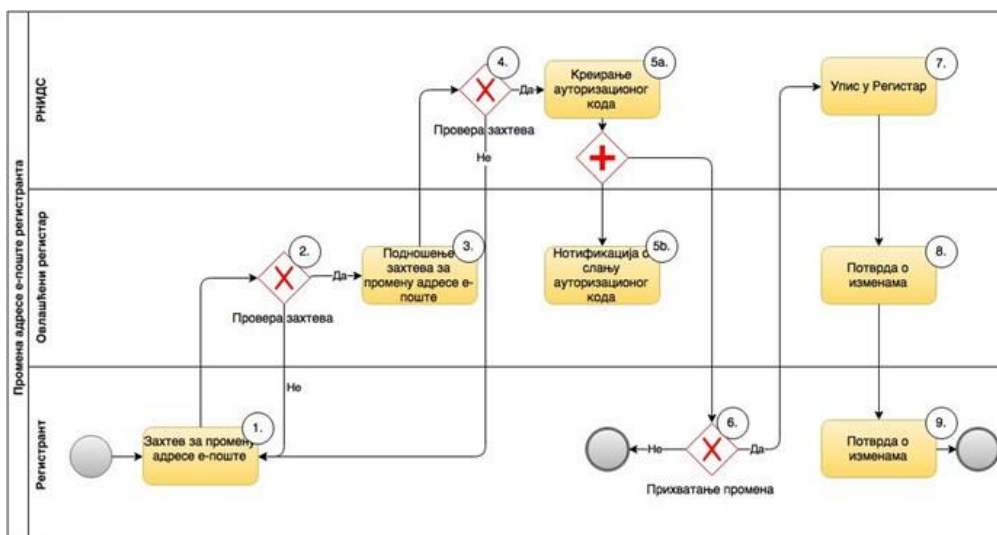
- 1) (EXT) Административни контакт (подносилац) се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену е-адресе контакта, наводећи нову е-адресу;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;



- 3) (INT) Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену е-адресе контакта, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, аутоматски се креира ауторизациони код за промену е-адресе контакта који се у виду хипер-линка е-поштом шаље контакту на **тренутну е-адресу** у циљу потврде захтева. На нову е-адресу шаље се обавештење о покренутој промени податка о е-адреси (5а). РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље ОР-у обавештење о послатом ауторизационом коду за промену е-адресе контакта (5б);
- 6) (INT) Контакт проверава валидност и тачност захтева и одобрава инициране промене кликом на хипер-линк из претходног корака. Уколико утврди да је захтев нетачан или да није валидан, може контактирати свој ОР који ће поништити захтев;
- 7) (INT) Ако је поднети захтев потврђен од стране контакта, нови податак о е-адреси уписује се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је упис нових података успешно обављен;
- 8) (INT) РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 9) (EXT) ОР шаље обавештење контакту о успешно обављеној промени података.

НАПОМЕНА: Промена података (па и е-адресе) о контакту аутоматски важи за све домене са којима је тај контакт повезан (према „ID“ броју контакта). Уколико је за било који назив домена, за који је овај контакт регистрант или административни контакт, укључена нека од забрана промена података (комплетна забрана, забрана промена података о контактима), захтев за промену адресе е-поште контакта ће аутоматски бити одбијен. Промена е-адресе техничког контакта не потпада под процедуре промене осетљивих података о контактима и одвија се у складу са процедуром Промена података о административном и техничком контакту.

Уколико подносилац захтева не контролише тренутно актуелну е-адресу и није у могућности да одобри иницирану промену кликом на хипер-линк из корака 5, ОР може изменити е-адресу административног контакта без покретања захтева пријављивањем на систем као привилеговани корисник.

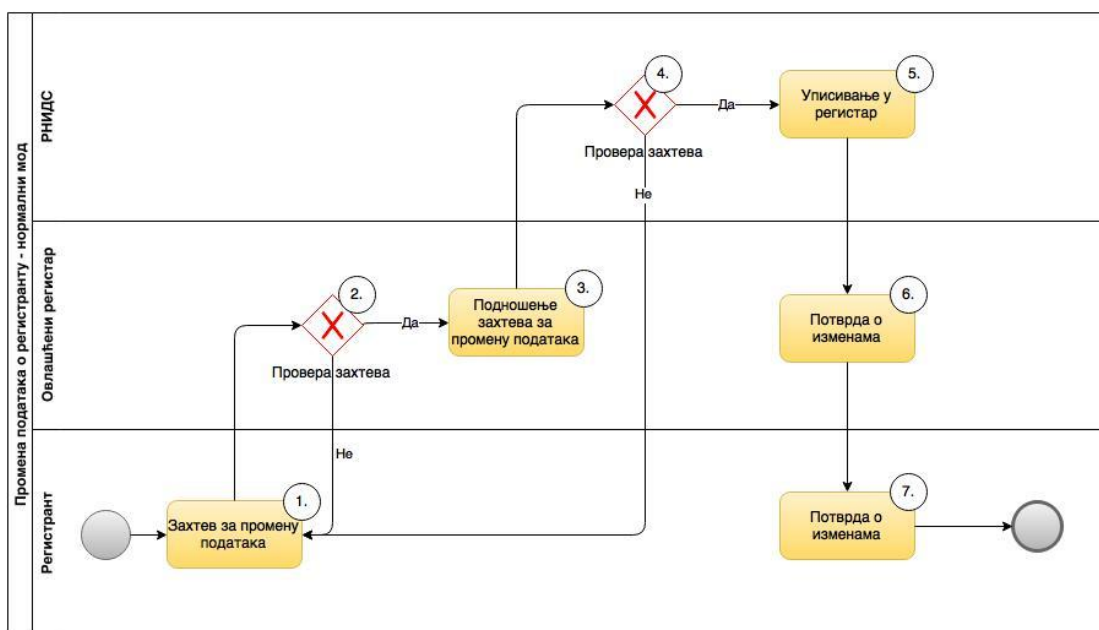


Слика 7. Промена е-адресе административног контакта

Промена података о административном и/или техничком контакту

Овом процедуром могу се променити сви основни подаци о административном и/или техничком контакту из Анекса II, као и сви додатни (опциони) подаци. Процедура за промену наведених података је следећа:

- 1) (EXT) Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о административном и/или техничком контакту за назив домена, наводећи нове податке;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) (INT) Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о административном и/или техничком контакту за назив домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку.
- 5) (INT) Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, нови подаци о административном и/или техничком контакту уписују се у Збирку података Регистра;
- 6) (INT) РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 7) (EXT) ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.



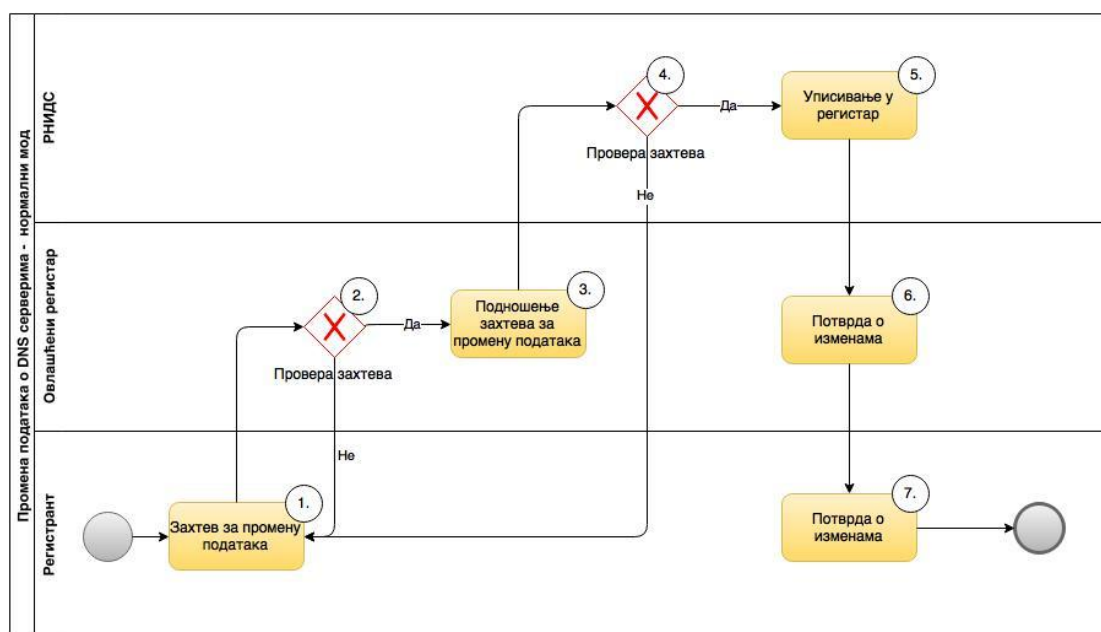
Слика 8. Промена података о административном/техничком контакту

Промена DNS сервера за домен

Овом процедуром могу се променити подаци о регистрованим DNS серверима за назив домена. Процедура за промену је следећа:

Промена DNS сервера за домен – „нормални“ режим

- 1) **(EXT)** Регистрант или технички контакт се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о DNS серверима за назив домена, наводећи нове податке;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о DNS серверима за назив домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, нови подаци о DNS серверима уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су јавно видљиви;
- 6) **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 7) **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.

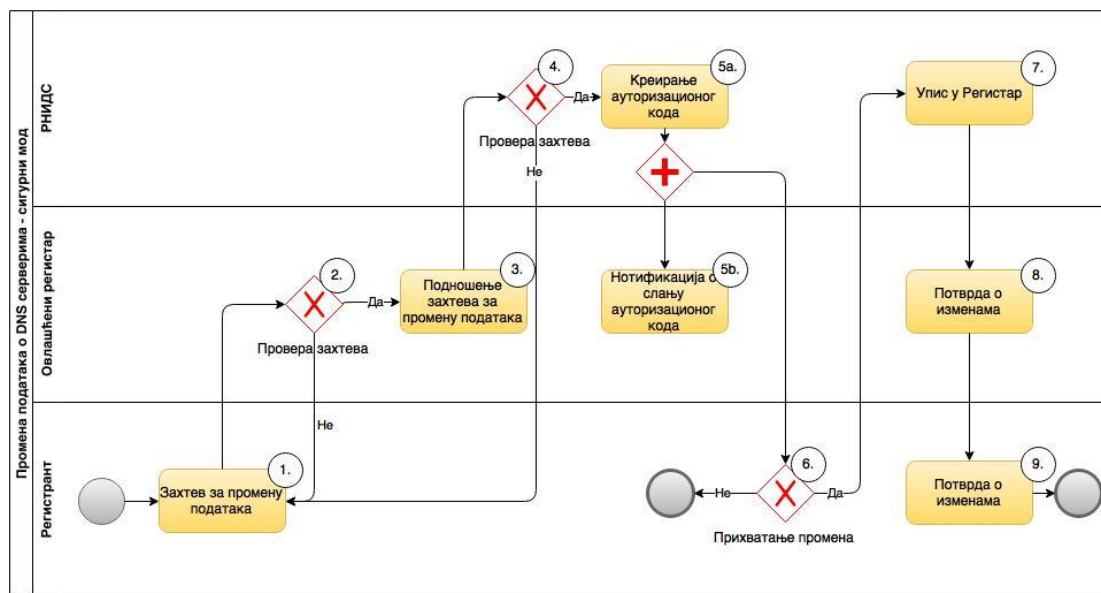


Слика 9. Промена DNS сервера за домен – „нормални“ режим

Промена DNS сервера за домен – „сигурни“ режим

- 1) **(EXT)** Регистрант или административни контакт се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о DNS серверима за назив домена, наводећи нове податке;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о DNS серверима за назив домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, аутоматски се креира ауторизациони код за промену DNS сервера који се у виду хипер-линка шаље регистранту или административном контакту у циљу потврде захтева (**5а**). РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље ОР-у обавештење о послатом ауторизационом коду за промену DNS сервера(**5б**);
- 6) **(INT)** Регистрант или административни контакт проверава валидност и тачност захтева и одобрава инициране промене кликом на хипер-линк из претходног корака. Уколико се утврди да је захтев нетачан или да није валидан, може бити поништен кликом на одговарајући хипер-линк;
- 7) **(INT)** Ако је поднети захтев успешно потврђен од стране регистранта или административног контакта, нови подаци о DNS серверима уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су јавно видљиви;
- 8) **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
- 9) **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.

НАПОМЕНА: Нови подаци о DNS серверима за назив домена постају активни на интернету када РНИДС изврши упис података из Регистра у DNS табелу на јавном DNS серверу. Аутоматско освежавање ове табеле врши се 12 пута дневно у двочасовним интервалима.



Слика 10. Промена DNS сервера за домен – „сигурни“ режим

Продужење регистрације назива домена

Продужење регистрације, као и друге послове регистрације ОР обавља искључиво по налогу регистранта назива домена.

Продужење регистрације назива домена, уређено чланом 17. Општих услова, одвија се према следећој процедури:

- 1) (EXT) Регистрант или административни контакт идентификује се ОР-у и подноси захтев за продужење регистрације назива домена, наводећи период на који жели да продужи регистрацију (1-10 година, у складу са чланом 15. Општих услова);
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца захтева (Анекс I). Ако је провера успешна, ОР подноси РНИДС-у захтев за продужење регистрације назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 3) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку. Уколико је приликом подношења захтева за продужење регистрације тражено продужење којим ће укупни период регистрације прећи 10 година, захтев за продужење регистрације ће бити одбијен;
- 4) (INT) Систем за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) Нови податак о трајању регистрације уписује се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је продужење регистрације домена обављено, а нови подаци о трајању регистрације одмах су јавно видљиви. РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за обнову регистрације на захтевани временски период, сагласно важећем Тарифнику накнада;



- 6) (INT) РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље обавештење ОР-у о успешном продужењу регистрације назива домена.

НАПОМЕНА: У случају да је регистрација назива домена продужена након истека претходне регистрације, период продужења се рачуна од датума истека претходног периода регистрације.

Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер домена)

Пренос назива домена (трансфер) између два овлашћена регистра РНИДС-а уређен је чланом 18. Општих услова. У преносу назива домена учествују регистрант, ОР који је тренутно задужен за послове регистрације (тренутни ОР), као и ОР код кога послови регистрације прелазе (нови ОР).

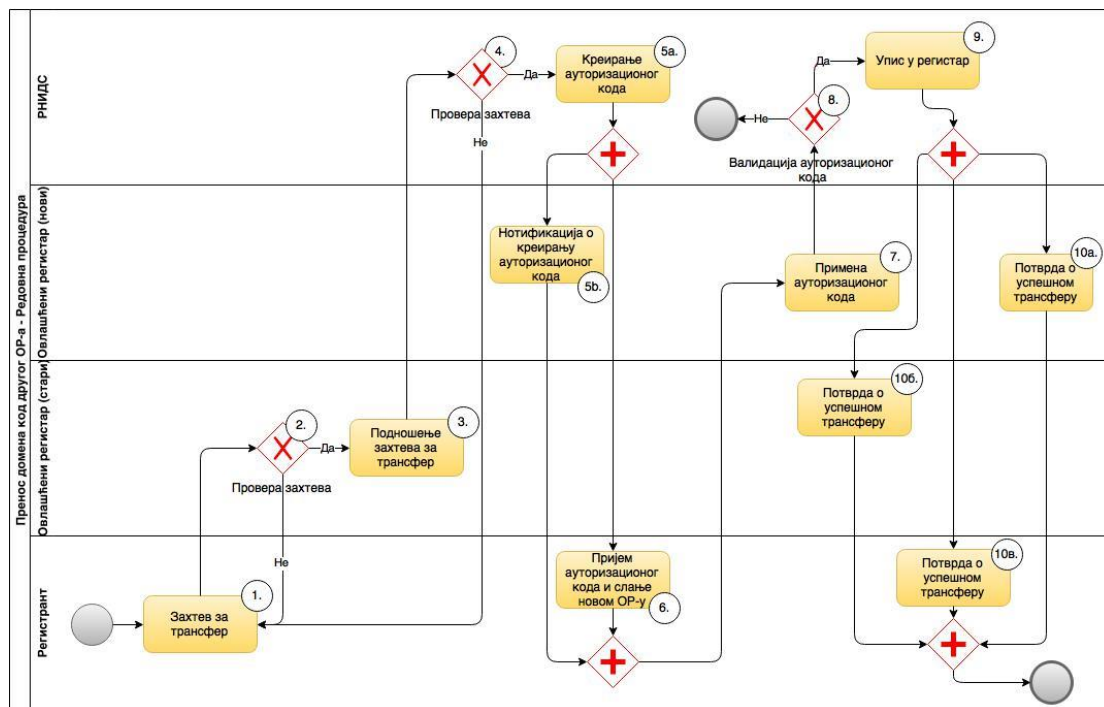
Пренос назива домена код другог ОР-а може бити извршен у складу са редовном или резервном процедуром. Резервна процедура се активира у случајевима када регистрант након неколико поновљених захтева тренутном ОР-у не добије ауторизациони код за трансфер назива домена, и тада може да се обрати новом ОР-у који покреће захтев ауторизациони код за трансфер назива домена у своју надлежност.

Процедура преноса назива домена између ОР-ова је следећа:

Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер) – редовна процедура

- 1) (EXT) Регистрант или административни контакт идентификује се код тренутног ОР-а и подноси захтев за креирање ауторизационог кода за трансфер назива домена;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца захтева (Анекс І), а затим потпуност и исправност захтева, односно дате сагласности. Ако ОР утврди да су захтев или сагласност непотпуни или неисправни, враћа их подносиоцу на исправку;
- 3) (INT) Ако је захтев потпун и исправан, тренутни ОР подноси РНИДС-у захтев за пренос назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) Ако поднети захтев успешно прође проверу исправности, Систем за регистрацију аутоматски креира ауторизациони код за трансфер назива домена који се е-поштом шаље административном контакту (5а). РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље тренутном ОР-у обавештење о послатом ауторизационом коду за трансфер назива домена (5б);
- 6) (EXT) Административни контакт или регистрант доставља добијени ауторизациони код за трансфер назива домена новом ОР-у у склопу захтева за пренос назива домена код новог ОР-а;
- 7) (INT) ОР уноси ауторизациони код за трансфер који му је административни контакт или регистрант доставио;
- 8) (INT) Систем за регистрацију аутоматски проверава валидност примењеног ауторизационог кода за трансфер назива домена. Ако ауторизациони код из

- 9) **(INT)** Ако унети ауторизациони код за трансфер успешно прође проверу валидности, промена се спроводи у Збирци података Регистра. Од тог тренутка, назив домена сматра се пренетим, а нови ОР постаје надлежан за обављање послова регистрације за тај домен. Сви објекти који су у систему везани за назив домена преносе се код новог ОР-а;
- 10) **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље административном контакту, новом и тренутном ОР-у информацију о успешно обављеном преносу назива домена.



Слика 11. Пренос (трансфер) домена код другог ОР-а редовна процедура

Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер) – резервна процедура

- 1) **(EXT)** Регистрант или административни контакт идентификује се код новог ОР-а и подноси захтев за пренос назива домена код другог ОР-а;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца захтева (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, нови ОР подноси РНИДС-у захтев за ауторизациони код за пренос назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;

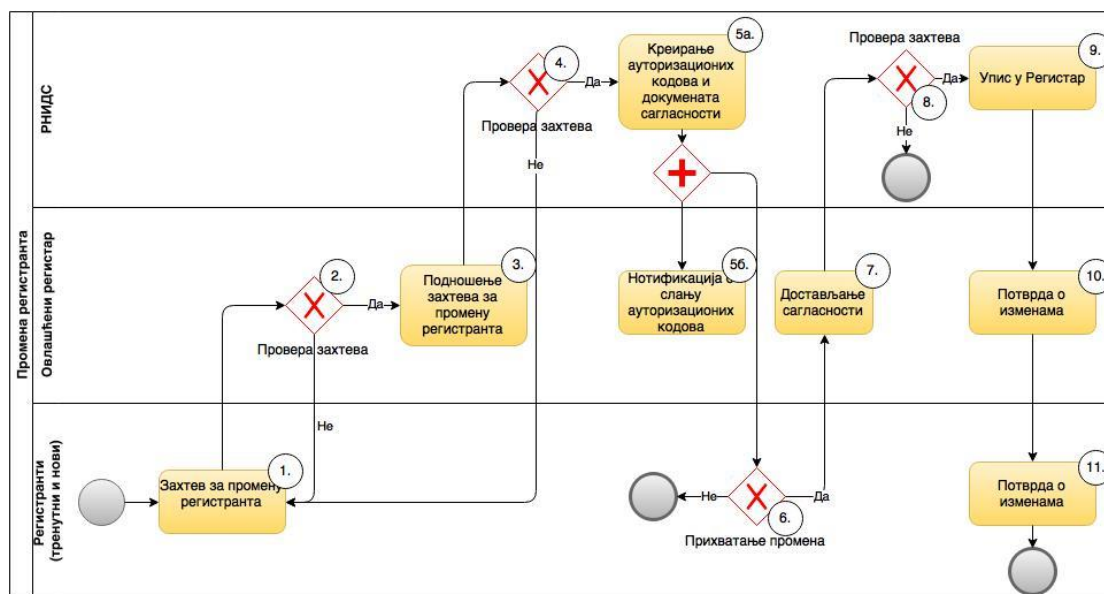


Промена регистранта домена (пренос домена на другог корисника)

Промена регистранта назива домена уређена је чланом 19. Општих услова. У оквиру процедуре промене регистранта, тренутни регистрант иступа из уговорног односа са РНИДС-ом, док нови регистрант ступа у уговорни однос са РНИДС-ом поводом регистрације тог домена. Процедура за промену регистранта је следећа:

- 1) **(EXT)** Тренутни и нови регистрант идентификују се ОР-у. Тренутни регистрант подноси ОР-у захтев за промену регистранта домена, док нови регистрант доставља ОР-у основне податке о домену (Анекс II), као када се врши нова регистрација;
- 2) **(EXT)** ОР проверава идентитет тренутног и новог регистранта (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева, односно достављених података. Ако ОР утврди да су захтев или подаци непотпуни или неисправни, враћа их подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за пренос регистрације назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу потпуности и исправности, Систем за регистрацију аутоматски креира ауторизациони код за промену регистранта који се, у форми хипер-линка, шаље е-поштом тренутном и новом регистранту (**5a**). РНИДС, посредством Система за регистрацију, шаље ОР-у обавештење о послатом ауторизационом коду за промену регистранта (**5b**);
- 6) **(EXT)** Регистранти (и тренутни и нови) проверавају валидност и тачност захтева и одобравају инициране промене кликом на хипер-линк из претходног корака. Уколико неки од регистраната утврди да је захтев нетачан или да није валидан, може се обратити ОР-у ради промене или отказивања захтева;
- 7) **(INT)** РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за обраду захтева за пренос регистрације назива домена. Ако ОР на свом рачуну нема довољно средстава за обављање трансакције, захтев неће бити спроведен док се не обезбеде довољна средства. Ако су средства довољна, нови подаци уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка, сматра се да је промена регистранта успешно обављена;
- 8) **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о томе да ли је захтев прихваћен или одбијен;
- 9) **(EXT)** ОР шаље обавештење старом и тренутном регистранту о успешној промени регистранта назива домена.

НАПОМЕНА: Након промене е-адресе регистранта, за покретање процедуре промене регистранта потребно је да прође најмање 48 часова.



Слика 13. Промена регистранта
(пренос домена на другог корисника)

Активирање/деактивирање заштите података о контактима (WHOIS protection)

РНИДС чини јавно доступним податке о називима домена и њиховим контактима, сагласно члану 13. Општих услова. Међутим, на захтев регистранта, може се активирати заштита од јавног објављивања података о контактима за назив домена (скривања података о контактима). Јавно објављивање података врши се путем WHOIS сервиса, веб сајта РНИДС-а и на друге начине.

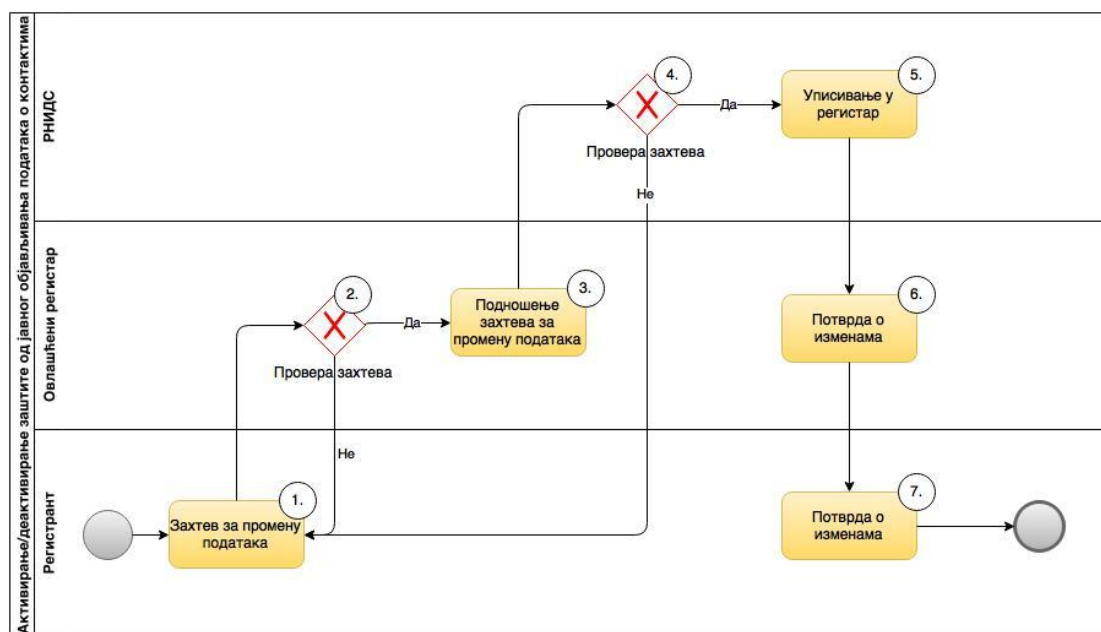
Регистрант може затражити активирање скривања података о контактима приликом подношења захтева регистрацију назива домена или може накнадно поднети посебан захтев за активирање, односно деактивирање ове заштите.

НАПОМЕНА: У случају накнадног подношења захтева за активирање скривања података, заштита ће важити до истека регистрације назива домена. Уколико је до истека првог следећег годишњег периода регистрације остало мање од 30 дана, за ту годину услуга неће бити наплаћена. На пример, ако је назив домена иницијално регистрован 1. 2. 2016. на период од пет година, а захтев за скривање података упућен 5. 1. 2017, заштита за период 5. 1. – 1. 2. 2017. неће бити наплаћена.



Процедура накнадног активирања/деактивирања скривања података о контактима може се извршити коришћењем RsReg2 система, на следећи начин:

- 1) (EXT) Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за активирање или деактивирање скривања података о контактима;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І);
- 3) (INT) ОР подноси РНИДС-у захтев за активирање или деактивирање скривања података о контактима, посредством Система за регистрацију;
- 4) (INT) Систем за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) По пријему захтева, Систем за регистрацију, у зависности од захтева, активира или деактивира скривање података о контактима у Збирци података Регистра. Ова промена је одмах јавно видљива. У случају захтева за активирање скривања података о контактима, РНИДС задужује рачун ОР-а за износ годишње накнаде за ову услугу (у складу са претходном напоменом).
- 6) (INT) РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеном активирању или деактивирању скривања података о контактима;
- 7) (EXT) ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеном активирању или деактивирању скривања података о контактима.



Слика 14. Активирање/деактивирање заштите личних података о контактима (WHOIS privacy)



Активирање/деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра (РНИДС-а)

Закључавање назива домена на нивоу Регистра представља додатну заштиту домена од случајних или злонамерних измена. За време током ког је назив домена закључан на нивоу Регистра нису могуће никакве измене података о називу домена за који је ова заштита активирана. Да би се подаци о називу домена за који је активирано закључавање назива домена на нивоу Регистра изменили, потребно је прво спровести привремену или трајну деактивацију ове услуге. Привремена деактивација значи да ће 48 сати након деактивације назив домен аутоматски поново бити закључан на нивоу Регистра.

Регистрант може затражити активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра у било ком тренутку током трајања регистрације назива домена, подношењем посебног захтева за активирање ове услуге.

Приликом иницирања захтева за активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра, регистрант или административни контакт достављају ОР-у име, презиме и број телефона за три посебна контакта (различита физичка лица) који ће у случају захтева за откључавање бити директно контактирани како би потврдили откључавање.

Промена података о посебним контактима везаним за закључавање назива домена на нивоу Регистра или замена неког од контаката другим, врши се подношењем захтева од стране регистранта или административног контакта закључаног назива домена посредством ОР-а. У случају да захтев подноси административни контакт или неко друго лице овлашћено од стране регистранта за заступање у пословима регистрације домена, неопходно је уз захтев приложити и овлашћење или уговор који јасно доказује пуномоћје за заступање регистранта. Уредан захтев садржи назив домена на који се захтев односи, тренутне и нове податке о посебним контактима за закључавање назива домена на нивоу регистра, као и име, презиме, идентификациони број (опционо) и својеручни потпис регистранта или лица овлашћеног за заступање регистранта у пословима регистрације назива домена. ОР захтев доставља РНИДС-у у електронском облику е-поштом.

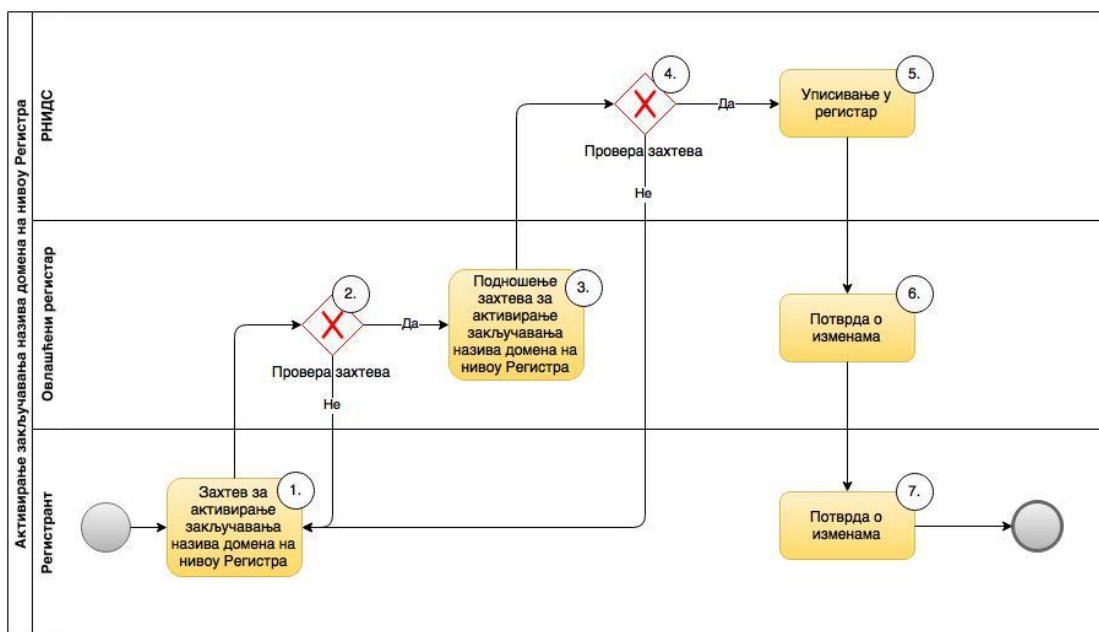
Процедура активирања закључавања назива домена на нивоу Регистра врши се подношењем посебног захтева посредством ОР-а задуженог за послове регистрације за назив домена који се закључава, на следећи начин:

Активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра

- 1) **(EXT)** Регистрант (или административни контакт) се идентификује ОР-у и подноси захтев за активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра. Уз захтев се прилажу и подаци о три различита контакта који ће у случају захтева за откључавање бити контактирани како би потврдили деактивирање ове услуге;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І), а затим и потпуност и исправност захтева, односно достављених података. Ако ОР утврди да су захтев или подаци непотпуни или неисправни, враћа их подносиоцу на исправку;
- 3) **(EXT)** ОР, путем е-поште, подноси РНИДС-у захтев за активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра;



- 4) (INT) РНИДС, посредством Система за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
- 5) (INT) По пријему захтева, РНИДС, посредством Систем за регистрацију, активира закључавање назива домена на нивоу Регистра. РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за ову услугу у складу са Тарифником накнада;
- 6) (EXT) РНИДС, посредством е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеном закључавању назива домена на нивоу Регистра;
- 7) (EXT) ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеном закључавању назива домена на нивоу регистра.



Слика 15. Активирање закључавања назива домена на нивоу Регистра (РНИДС-а)

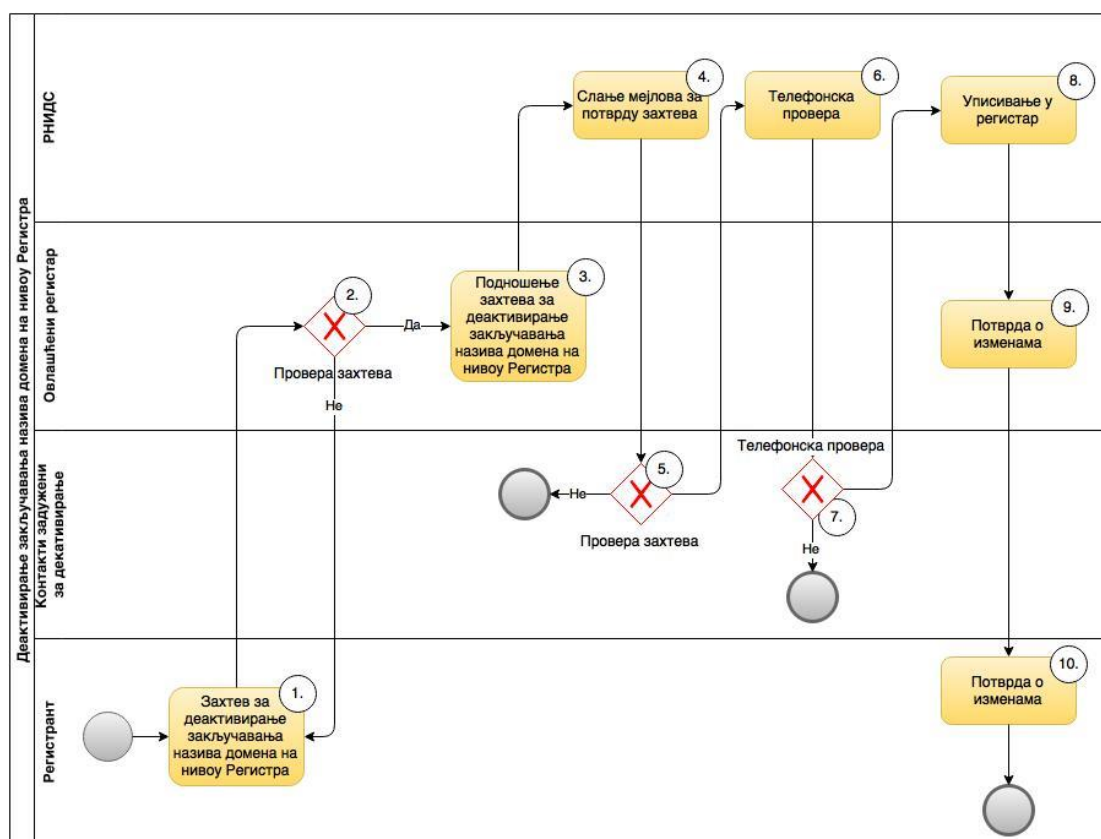
Деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра (привремено/трајно)

Привремено или трајно деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра обавља се по процедури описаној у наставку:

- 1) (EXT) Регистрант (или административни контакт) се идентификује ОР-у и подноси захтев за привремено или трајно деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра;
- 2) (EXT) ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим и потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) (EXT) ОР, путем е-поште, подноси РНИДС-у захтев за деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра;
- 4) (INT) РНИДС, путем е-поште, шаље е-поруку са молбом за потврду захтева за деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра на е-адресе сва три контакта задужена за деактивирање;



- 5) (INT) Контакти задужени за деактивирање проверавају валидност и тачност захтева и одобравају иницирану промену одговором на е-поруку из претходног корака. Уколико неки од контаката утврди да је захтев нетачан или да није валидан, може експлицитно одбити промену адекватним одговором;
- 6) (EXT) Ако поднети захтев буде успешно одобрен од стране најмање два контаката, РНИДС може оне контакте који су потврдили деактивирање контактирати телефоном ради додатне потврде;
- 7) (EXT) Контакти који су одговором на е-поруку из корака 4. потврдили деактивирање закључавања телефонским путем поново потврђују деактивирање. Уколико неки од ових контаката не потврди деактивирање, захтев се одбија;
- 8) (INT) Ако захтев успешно прође провере контаката задужених за деактивирање, РНИДС усваја захтев за деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра. Уколико је захтевано привремено деактивирање закључавања, назив домена ће бити поново закључан 48 сати након тренутка деактивирања закључавања;
- 9) (EXT) РНИДС, посредством е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеном деактивирању закључавања назива домена на нивоу регистра;
- 10) (EXT) ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеном закључавању назива домена на нивоу Регистра.



Слика 16. Деактивирање закључавања назива домена на нивоу Регистра (РНИДС-а)

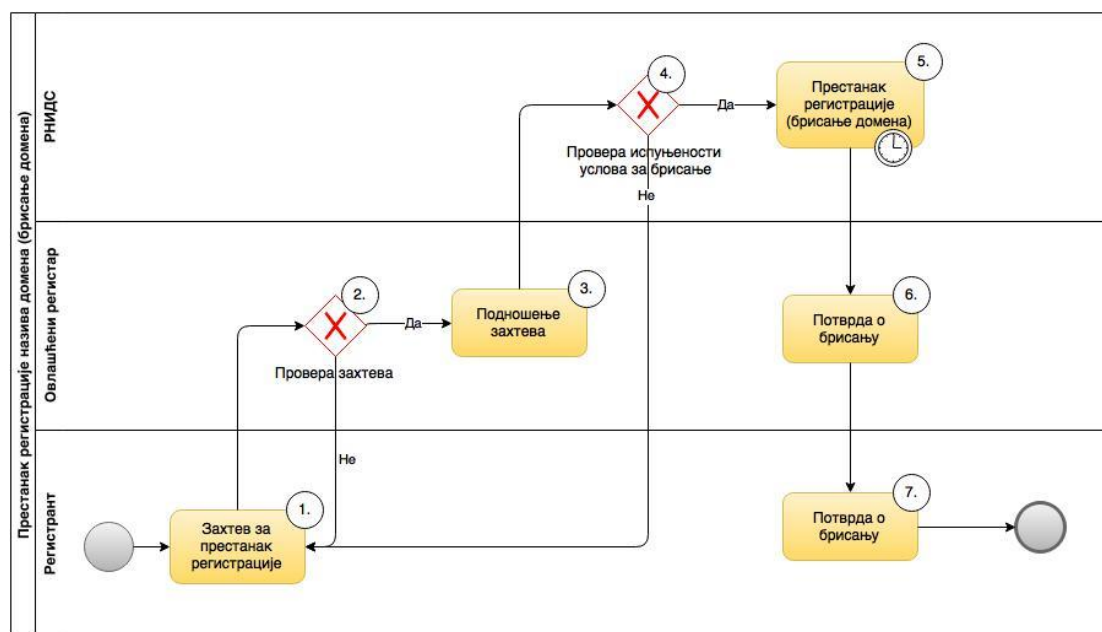


Престанак регистрације назива домена (брисање домена)

Престанак регистрације назива домена по захтеву регистранта, уређен чланом 21. став 1. тачка 1, одвија се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за престанак регистрације назива домена;
- 2) **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс І), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- 3) **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за престанак регистрације назива домена, посредством Система за регистрацију;
- 4) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава да ли су испуњени услови за престанак регистрације назива домена по захтеву регистранта (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако услови нису испуњени, захтев за брисање одбија се уз одговарајућу поруку;
- 5) **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу Система за регистрацију, домен улази у период од 7 дана у оквиру ког је могуће опозвати престанак регистрације назива домена по захтеву регистранта. Након истека овог периода домен се означава као обрисан у Збирци података Регистра, што је одмах јавно видљиво;
- 6) **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у информацију о томе да је захтев за престанак регистрације домена успешно обрађен;
- 7) **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о томе да је захтев за престанак регистрације домена успешно обрађен;

Престанак регистрације назива домена може бити опозван у року од 7 дана од тренутка прихватања захтева за престанак регистрације. Опозив врши ОР, посредством Система за регистрацију, на захтев регистранта назива домена.



Слика 17. Престанак регистрације назива домена

Посебне процедуре

Исправка грешке у имену/називу регистранта до које дође приликом иницирања регистрације назива домена

Приликом иницирања регистрације назива домена, може доћи до грешке у имену/називу регистранта (нпр. услед грешке у куцању, грешке у скрипти која користи машински интерфејс итд.).

Исправка овакве грешке одвија се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Администратор ОР-а доставља РНИДС-у, путем е-поште, захтев за исправку грешке у имену/називу регистранта до које је дошло приликом иницирања регистрације назива домена, уз образложење околности које су довеле до настанка грешке;
- 2) **(INT)** ОР подноси РНИДС-у захтев за промену имена/назива регистранта, посредством Система за регистрацију;
- 3) **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- 4) **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног образложења, као и податке наведене у захтеву. Ако захтев није потпун и исправан (рецимо, није поднет од стране администратора ОР-а, не садржи образложење околности настанка грешке итд.) или наведено образложење није довољно да би се захтев прихватио, поднети захтев се одбија. Уколико у Збирци података Регистра недостају неки од основних података о називу домена који је предмет захтева (Анекс II), РНИДС може упутити регистранта, посредством ОР-а, да прво допуни недостајуће податке о регистрацији назива домена.
- 5) **(INT)** Ако доказ успешно прође проверу потпуности и исправности, податак о новом имену/називу регистранта уписују се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација новог податка успешно обављена и он је одмах јавно видљив;
- 6) **(EXT)** РНИДС, путем е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеној исправци грешке.

Сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена

Приликом обављања послова регистрације, може доћи до нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена. РНИДС може да прихвати једино грешке које је начинио ОР, док регистрант нема право одустанка од реализованог захтева за регистрацију, односно продужење регистрације назива домена.



Сторнирање оваквих нежељених или погрешних трансакција одвија се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Администратор ОР-а доставља РНИДС-у, путем е-поште, захтев за сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена, уз образложење околности које су довеле до нежељене или погрешне регистрације, односно продужења регистрације. Захтев мора бити поднет у истом календарском месецу у ком је дошло до нежељене или погрешне регистрације, односно продужења регистрације назива домена;
- 2) **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног захтева, као и наведено образложење. Ако захтев није потпун и исправан (рецимо, није поднет од стране администратора ОР-а, није поднет благовремено итд.) или наведено образложење није довољно да би се захтев прихватио, поднети захтев се одбија. У супротном, РНИДС спроводи захтев за сторнирање у Збирци података Регистра, тако што брише све објекте повезане са нежељеном или погрешном регистрацијом назива домена, односно, ако се ради о нежељеном или погрешном продужењу регистрације, враћа датум и време истека домена на претходно стање;
- 3) **(EXT)** РНИДС врши повраћај средстава која су претходно преузета са рачуна ОР-а на име нежељене или погрешне регистрације, односно продужења регистрације назива домена.
- 4) **(EXT)** РНИДС, путем е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеном сторнирању.

Спровођење одлуке Комисије за решавање спорова поводом регистрације назива домена

Спровођење одлуке Комисије за решавање спорова поводом регистрације назива домена (даље: Комисија), одвија се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Комисија, у складу са Правилником о решавању спорова поводом регистрације назива домена, доноси решење о исходу спора и доставља га РНИДС-у и странама у спору.
- 2) **(EXT)** РНИДС, на основу одлуке Комисије, спроводи адекватне акције у складу са исходом спора, посредством Система за регистрацију;

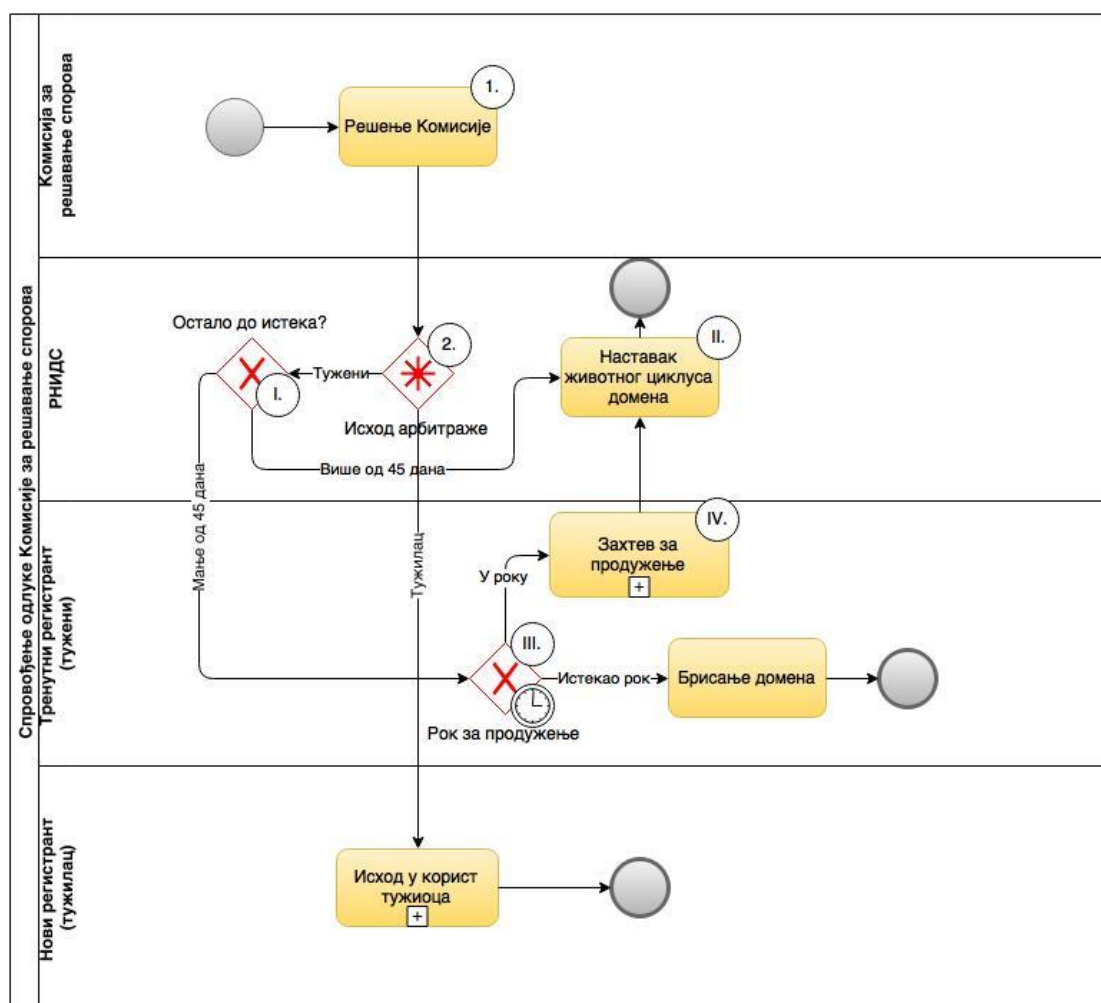
Ситуација у којој је одлука Комисије донета у корист тренутног регистранта (туженог):

- I. **(EXT)** Уколико је одлука Комисије донета у корист тренутног регистранта (туженог), РНИДС, посредством Система за регистрацију, враћа домен из статуса „Арбитража“ у статус „Пост-арбитражни поступак“;
- II. **(INT)** Ако је од датума пријема решења од стране РНИДС-а до датума истека регистрације остало више од 45 дана, назив домена наставља свој животни циклус у статусу у ком је био пре покретања арбитражног поступка, а у складу са Општим условима;
- III. **(EXT)** Ако је од датума пријема решења од стране РНИДС-а до датума истека регистрације остало мање од 45 дана почиње да тече период од 90



дана у оквиру ког регистрант има могућност да продужи регистрацију. Ако назив домена истекне у току овог периода биће деактивиран. Уколико регистрант не изврши продужење регистрације у року од 90 дана, назив домена може да буде обрисан;

- IV. (INT) Регистрант, посредством ОР-а задуженог за послове регистрације за тај домен, подноси захтев за продужење регистрације у року од 90 дана од дана пријема решења од стране РНИДС-а, након чега назив домена наставља свој животни циклус у складу са Општим условима;



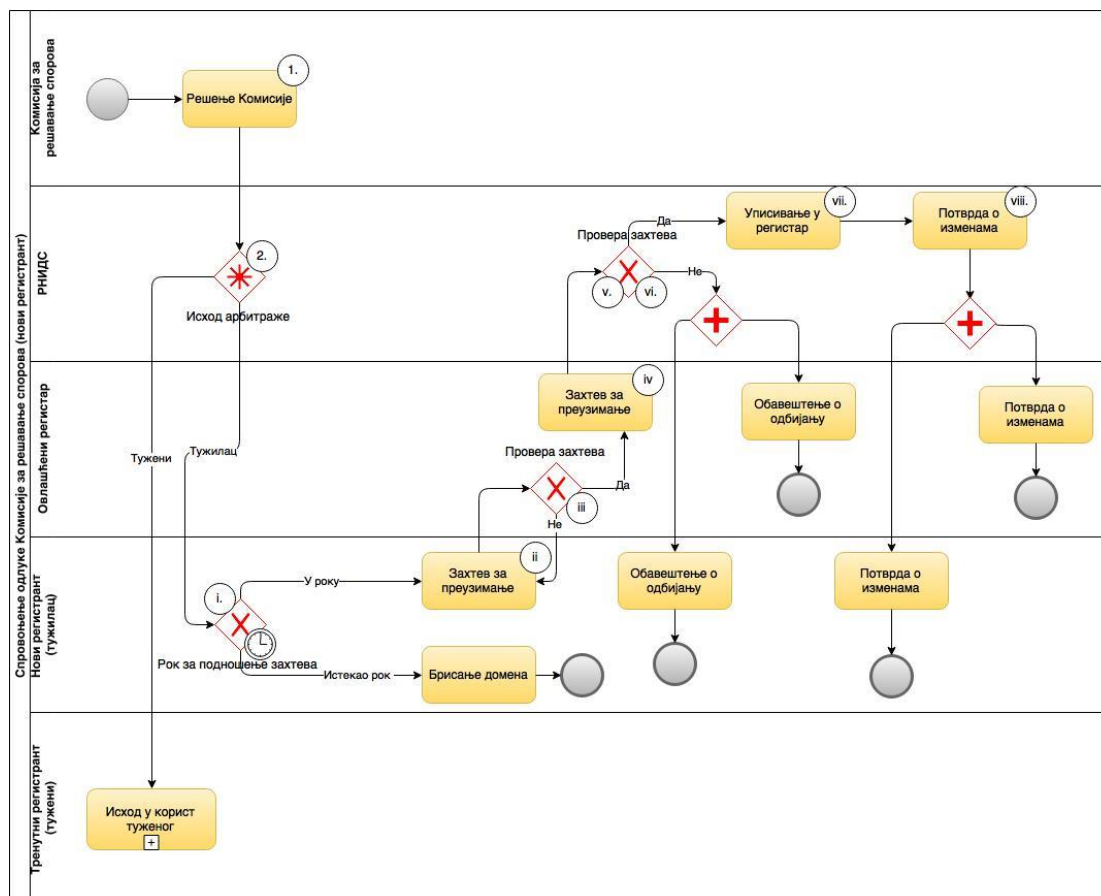
Слика 18. Спровођење одлуке Комисије за решавање спорова (тренутни регистрант)

Ситуација у којој је одлука Комисије донета у корист новог регистранта (тужиоца):

- i. (EXT) Уколико је одлука Комисије донета у корист новог регистранта (тужиоца), нови регистрант има рок од 90 дана од дана пријема решења од стране РНИДС-а да, посредством ОР-а, покрене захтев за преузимање назива домена. Датумом пријема решења Комисије, назив домена се деактивира. Уколико у овом року нови регистрант не покрене захтев за преузимање, назив домена може да буде обрисан;



- ii. **(EXT)** Потенцијални регистрант идентификује се ОР-у и подноси захтев за преузимање назива домена, наводећи најмање основне податке о домену (Анекс II), дајући сагласност за обраду података о личности и потврђујући своју сагласност са Општим условима;
- iii. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
- iv. **(EXT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за преузимање назива домена, посредством Система за регистрацију;
- v. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg2 система). Ако поднети захтев не одговара правилима прописаним Општим условима, одбија се уз одговарајућу поруку;
- vi. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност захтева за преузимање назива домена, тако што пореди да ли се подаци о подносиоцу захтева, односно новом регистранту, поклапају са подацима о страни у чију корист је донета одговарајуће решење Комисије. Ако захтев не прође проверу потпуности и исправности, захтев за преузимање домена се одбија;
- vii. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу валидности, промена података о називу домена уписује се у Збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је преузимање назива домена успешно обављено, а нови подаци о домену одмах су јавно видљиви;
- viii. **(INT)** РНИДС посредством Система за регистрацију шаље ОР-у и регистранту информацију о успешно обављеном преузимању назива домена. Уколико је приликом преузимања назива домена на основу одлуке Комисије промењен ОР, стари ОР, посредством Система за регистрацију, добија обавештење о исходу поступка.



Слика 19. Спровођење одлуке Комисије за решавање спорова (нови регистрант)

Групни пренос домена између два ОР-а (масовни трансфер)

Групни пренос назива домена односи се на пренос најмање 25 назива домена из задужења ОР-а који иницира пренос (тренутни ОР) код другог ОР-а (нови ОР), а обавља се према следећој процедури:

- 1) **(EXT)** Тренутни ОР и нови ОР закључују писани уговор о групном преносу назива домена. Овај уговор садржи разлоге за групни пренос, сагласно Општим условима, начин обавештавања контаката за називе домена о промени ОР-а, као и анекс са списком домена који су предмет групног преноса. Тренутни ОР и нови ОР могу да уговоре да ће обавештавања контаката за називе домена о промени ОР-а извршити РНИДС;
- 2) **(EXT)** Нови ОР доставља РНИДС-у потписан уговор о групном преносу назива домена и захтев за групни пренос, који садржи списак домена у електронском облику (.xlsx, .csv...);
- 3) **(INT)** РНИДС спроводи групну промену у Збирци података Регистра. Од тог тренутка, називи домена сматрају се пренетим, а нови ОР постаје задужен за обављање послова регистрације за групно пренете домене;
- 4) **(INT)** РНИДС обавештава новог ОР-а о успешно обављеном групном преносу назива домена;



- 5) (EXT) У зависности од договора о обавештавању контаката, страна која је на то обавезна шаље обавештење регистрантима и административним контактима о насталој промени. Обавештење које се доставља контактима обавезно садржи напомену да регистрант може у било ком тренутку да промени ОР-а, уколико не жели да остане код ОР-а код кога је његов домен прешао.

Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу

Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу односи се на регистрацију назива домена који су од посебног значаја за Републику Србију. Списак ових домена доступан је на веб презентацији РНИДС и Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

Регистрација (одобравање трансфера домена који су резервисани за потребе државних органа и локалне самоуправе) подразумева добијање сагласности канцеларије за информационе технологије и електронску управу за регистрацију тог домена. Након што канцеларија за информационе технологије и електронску управу да сагласност за регистрацију и Систем за регистрацију креира ауторизациони код за трансфер, надаље процедура се одвија у складу са редовним процедурама преноса назива домена (трансфер) и регистрације назива домена.

Називи домена који су регистровани за потребе државних органа и локалне самоуправе, након истека, враћају се у статус резервисан за потребе државних органа и органа локалне самоуправе.

Анекс I – Утврђивање идентитета подносиоца захтева

Сагласно Општим условима о раду овлашћених регистара РНИДС-а, приликом обављања послова регистрације, ОР поступа искључиво по налозима регистраната. Такође, ОР је дужан да провери тачност података и докумената добијених од регистраната, као и да упозори регистранте на могуће последице пружања лажних, неисправних или непотпуних података и докумената.

С тим у вези, свака процедура описана у овом документу почиње утврђивањем идентитета подносиоца захтева ОР-у.

Идентитет подносиоца може се проверити коришћењем једне или више следећих метода:

- препознавањем регистранта;
- провером нечега што само регистрант зна (нпр. лозинка, лични идентификациони број, одговор на унапред дефинисано питање и слично);
- провером нечега што само регистрант поседује (нпр. лични идентификациони документ, чип картица, токен, криптографски кључ, контрола над веб-сајтом или адресом е-поште и слично).

Плаћени рачун за услуге регистрације домена, који садржи податке о регистранту и који ОР шаље на е-адресу коју је регистрант искористио приликом регистрације домена, сматра се довољним за иницијалну идентификацију регистранта.

Када се подношење захтева за услуге регистрације домена обавља у непосредној комуникацији регистранта и ОР-а (нпр. доласком регистранта на продајно место), идентификација се може базирати на томе да је регистрант већ познат ОР-у или тражењем на увид личног идентификационог документа, као што је лична карта, пасош, или возачка дозвола.

Када се подношење захтева обавља посредно, путем неког средства комуникације на даљину (нпр. путем интернета, телефона и сл.), идентификација се може базирати на коришћењу лозинке или провером да ли регистрант има контролу над е-адресом коју је искористио приликом регистрације назива домена. Такође, могуће је комбиновати више фактора – на пример, лозинку и код који се генерише преко токена или лозинку и клик на линк за потврду жељене операције/наруџбине, који ОР шаље на е-адресу коју је регистрант искористио приликом регистрације назива домена.

Анекс II – Основни подаци о домену

Основни подаци о домену дефинисани су чланом 8. Општих услова и то су:

- Подаци о регистранту, административном и техничком контакту;
- Подаци о DNS серверима и други технички подаци.

Подаци о регистранту, административном и техничком контакту

Ако је регистрант, административни или технички контакт **физичко лице**, обавезно се достављају следећи подаци:

- Име и презиме;
- Адреса пребивалишта (из личне карте или пасоша);
- Е-адреса (email address);
- Број телефона.

Ако је регистрант, административни или технички контакт **правно лице или предузетник**, достављају се следећи подаци:

- Назив (регистровано пословно име);
- Регистрована адреса седишта;
- Матични број правног лица или предузетника (ово **није** ЈМБГ) (за странце, друга јединствена идентификациона ознака, додељена правном лицу или предузетнику приликом регистрације у матичној држави);
- Е-адреса (email address);
- Број телефона;
- Име и презиме или функција особе за контакт у оквиру правног лица или предузетника.

Подаци о DNS серверима

За сваки назив домена се наводе следећи подаци о **најмање два** DNS сервера:

- Пун назив домена DNS сервера;
- Ако се DNS сервер налази на домену за који се везује, наводи се његова IP адреса у IPv4 и/или IPv6 облику (у супротном, податак о IP адреси се игнорише).

НАПОМЕНА: Уколико се не унесу подаци о најмање два валидна DNS сервера назив домена неће бити активан, односно неће бити уписан у DNS табелу.

Анекс III – Стандардна изјава о промени регистранта назива домена

Изјава о промени регистранта домена

Domain Registrant Change – Letter of Consent

Назив(и) домена / Domain Name(s)

primer.rs
primer.co.rs
пример.срб

Наведите један или више назива домена, сваки у новом реду.
Please provide one or more domain names, separated by new line.

Подаци о тренутном регистранту / Current Registrant Data

Физичко лице / Individual ☐	Име и презиме / Name and Surname Pera Perić	Адреса / Address Žorža Klemansoa 18a
	ЈМБГ / Personal Number 1234567890123	Место / City Beograd
Правно лице / Legal Entity ☐	Назив правног лица / Company Name Primer naziva firme d.o.o.	Држава / Country Srbija
	Овлашћено лице / Authorized Person Laza Lazić	Телефон / Phone +381-11-1234-567
	Матични број / Company Number 12345678	Е-пошта / E-mail pera.peric@primer.rs
	ПИБ / Tax Number 12345678	

Потпис регистранта/овлашћеног лица
Registrant/Authorized Person Signature

Подаци о новом регистранту / New Registrant Data

Физичко лице / Individual ☐	Име и презиме / Name and Surname Pera Perić	Адреса / Address Žorža Klemansoa 18a
	ЈМБГ / Personal Number 1234567890123	Место / City Beograd
Правно лице / Legal Entity ☐	Назив правног лица / Company Name Primer naziva firme d.o.o.	Држава / Country Srbija
	Овлашћено лице / Authorized Person Laza Lazić	Телефон / Phone +381-11-1234-567
	Матични број / Company Number 12345678	Е-пошта / E-mail pera.peric@primer.rs
	ПИБ / Tax Number 12345678	