



CURRICULUM VITAE

MILENA IGNJATOVIĆ, ADVOKAT

LIČNI PODACI

Ime	MILENA IGNJATOVIĆ
Adresa	Cvijićeva 77/I, 11 000 Beograd, Srbija
Tel.	+381 11 2762 255 (kancelarija) +381 11 2768 069 +381 11 2765 861 381 63 380 063 (mob.)
E-mail	milena@ignjatovic.rs
Državljanstvo	Republika Srbija
Datum rođenja	1964.

Zaposlenje, zanimanje i aktivnosti

- od 1992.g. do danas samostalno se bavi advokatskom profesijom, vlasnik advokatske kancelarije Ignjatović
- od aprila 2008.g. do juna 2012.g. Predsednik Nadzornog odbora akcionarskog društva „Industrija precizne mehanike“ a.d. Beograd
- od juna 2012. g. do danas Član Nadzornog odbora akcionarskog društva „Industrija precizne mehanike“ a.d. Beograd

Obrazovanje

- 1992. Položila pravosudni ispit
- 1989. diplomirala na Pravnom fakultetu u Beogradu
- Srednjoškolsko: Peta beogradska gimnazija i Pravno-birotehnička škola

Specijalizacija i oblasti zastupanja

- kompanijsko i korporativno pravo, zastupanje pravnih i fizičkih lica u imovinskim stvarima i sporovima, parničnom i upravnom postupku pred sudovima opšte i specijalne nadležnosti, postupcima pred Agencijom za privredne registre i svim drugim nadležnim registrima, Ustavnim sudom

- sastav ugovora, sastav svih isprava podobnih za promenu prava na nepokretnostima, konsalting i kompletna pravna usluga u oblasti prometa nepokretnosti, investicije, provera pravnog osnova i provera dokumentacije za nepokretnosti, provodjenje promena – upisa svih prava na nepokretnostima pred RGZ Službi za katastar nepokretnosti
- Nadzor nad primenom propisa, provera zakonitosti i tumačenje propisa i akata, uskladenost poslovanja sa zakonskim i drugim propisima, posebno prisutno kroz rad u Nadzornom odboru akcionarskog društva /tumačenje odredaba Statuta akcionarima, uskladenost izveštavanja, kontrola zakonitosti poslovanja drugih organa, postupanje po prigovorima i sl./
- izrada opštih akata za privredna društva i druga pravna lica, izrada pojedinačnih pravnih aktata za velika, srednja i mala privredna društva i druge pravne subjekte – osnivanja privrednih društava i drugih subjekata prava, usklađivanje i izmena akata, statusne promene
- pružanje advokatskih usluga i pravne pomoći, zastupanje u parničnim, upravnim, postupcima upisa i promena, statusnim promenama, prekršajnim, postupcima privrednih prestupa i drugim postupcima, izrada opštih akata /Statuta, pravilnika i dr/, izrada akata statusnih promena, priprema dokumentacije za Skupštine akcionara i skupštine Društva, učestvovanje na Skupštinama akcionara i društva sa organičenom odgovornošću i sastavljanje izveštaja i zapisnika, izrada pojedinačnih rešenja i drugih pojedinačnih akata u statusnim i radnopravnim stvarima i dr./

Nevladine organizacije, udruženja i fondacije:

NVO i udruženja - postupak osnivanja, upis u odgovarajući registar, sastav i izrada Odluka o osnivanju, Statuta, pravilnika i drugih akata, postupci usklađivanja sa novim zakonom, tumačenje zakona i drugih propisa iz ove oblasti i pružanje pravnih saveta u radu ovih udruženja, NVO i fondacija/

Jezici

- Engleski i ruski jezik