

На основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута Фондације "Регистар националног интернет домена Србије" (у даљем тексту: РНИДС), дана \_\_. маја 2013. године Конференција суоснивача доноси

## **Правилник о политици и поступку спречавања сукоба интереса**

### **Предмет**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се уз важеће прописе Републике Србије и важеће акте РНИДС-а, уређује политика и поступак спречавања сукоба интереса приликом одлучивања у РНИДС-у.

Под појмом "сукоб интереса" подразумева се ситуација у којој лице на позицији има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање тог лица у вршењу функције односно службене дужности, на начин на који угрожава интерес РНИДС-а.

Сврха овог Правилника је да се на време обзнани било какав могући сукоб интереса или спречи појава реалног постојања сукоба интереса од утицаја за одлучивање у РНИДС-у, како би се обезбедило да одлуке РНИДС-а буду у интересу локалне интернет заједнице, као и да штите интересе РНИДС-а приликом закључивања правних послова, доношења политике, програма или других питања од којих могу имати личне интересе лица на позицији.

### **Лица на која се примењује**

#### **Члан 2.**

Овај Правилник се примењује респективно на следећа лица која у оквиру својих надлежности и задатака одлучују о одређеним питањима у РНИДС-у:

1. Чланове Управног одбора
2. Директора РНИДС-а
3. Чланове Статутарне комисије
4. Интерну ревизију
5. Чланове сталних радних тела
6. Чланове привремених радних тела (радних група и комисија)
7. Запослене у РНИДС-у

У даљем тексту се за сва лица из става 1 користи израз „лице на позицији“.

Од лица на позицији се очекује да савесно и поштено, у складу са високим моралним и етичким стандардима, обављају своје функције и послове са другим субјектима, било унутар, било изван РНИДС-а.

### **Обавезе лица на позицији по питању сукоба интереса**

#### **Члан 3.**

Лица на позицији су у обавези да кроз попуњавање одговарајуће изјаве о могућем постојању сукоба интереса, приликом ступања на дужност и током вршења функције, односно заснивања радног односа и током радног односа, а најкасније у року од осам дана, обелодане етичке, правне, финансијске и друге могуће сукобе интереса који се

односе на РНИДС и уклоне себе из позиције овлашћења за доношење одлука у вези са било каквим сукобом интереса који се односи на РНИДС.

Постоје следеће врсте изјава о могућем постојању сукоба интереса:

1. За лица наведена у члану 2. став 1. тачка од 1. до 4. Изјава је утврђена Статутом РНИДС-а
2. За лица наведена у члану 2. став 1. тачка од 5. и 6. Изјава је утврђена одговарајућим правилницима
3. За лица наведена у члану 2. став 1. тачка 7. Изјава је дата у Прилогу 1 овог Правилника

Попуњене изјаве из овог става, достављају се надлежном органу, односно непосредно надређеном руководиоцу и Статутарној комисији.

Лице на позицији је дужно да функцију, односно дужности врши тако да интерес РНИДС-а не подреди приватном. Лице на позицији је дужно да се придржава аката који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење у савесно и одговорно вршење функције, односно дужности.

Лице на позицији је дужно да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу функције, односно дужности а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите интереса РНИДС-а.

Лице на позицији не сме да користи функцију, односно радно место на такав начин да злоупотребом своје позиције стиче финансијску или било какву другу корист или погодности за себе или повезано лице.

У вези са сваком предложеном трансакцијом, уговором или другим пословним односима везаним за РНИДС, лице на позицији има обавезу да одмах открије постојање евентуалних директних веза које могу да доведу до сукоба интереса.

Ако је лице на позицији у недоумици да ли има могући сукоб интереса, писаним путем поставља питање надлежном органу или непосредно надређеном руководиоцу, који га потом прослеђују Статутарној комисији. Статутарна комисија има рок од 15 дана да одговори на питање и достави одговор лицу на позицији.

## **Надлежност за поступање**

### **Члан 4.**

Статутарна комисија је надлежна за утврђивање постојања сукоба интереса, о чему доставља своју Препоруку за даље поступање поводом постојања сукоба интереса (у даљем тексту: Препорука) надлежном органу или непосредно надређеном руководиоцу лица на позицији које је било обухваћено поступком утврђивања постојања сукоба интереса.

У случају да је у питању разматрање постојања сукоба једног од чланова Статутарне комисије, тај члан се обавезно изузима из рада и одлучивања по том питању.

Изјаве о могућем постојању сукоба интереса, утврђене Статутом РНИДС-а, достављају се Статутарној комисији.

Статутарна комисија приликом поступка избора лица на позицију, у року од највише 15 дана или краће уколико поступак избора то захтева, разматра све изјаве о могућем

постојању сукоба интереса кандидата за лица на позицијама и о томе извештава орган који врши њихов избор.

## **Неовлашћено коришћење информација**

### **Члан 5.**

Лице на позицији не сме да користи свој положај у РНИДС-у, или поверљиве информације добијене на основу њега, у циљу постизања финансијске или друге користи за себе или за треће лице, укључујући и непрофитне или добротворне организације.

## **Поступак подношења пријава**

### **Члан 6.**

Пријаву о могућем постојању сукоба интереса (у даљем тексту: Пријава) може да поднесе свако заинтересовано лице, које је дужно да образложи свој интерес за покретање овог поступка и да приложи расположиву документацију којом то доказује.

Пријава се може поднети током читавог периода постојања околности које указују на постојање сукоба интереса, а најкасније две године након њиховог престанка.

Под заинтересованим лицима у сваком случају се сматрају, непосредно надређени орган или лице, лица на позицијама у РНИДС-у, лица о чијим се правима или обавезама одлучује, добављачи, понуђачи и учесници на конкурсима и тендерима које РНИДС расписије.

Формулар Пријаве саставни је део овог Правилника (Прилог 2).

Подношење Пријаве врши се достављањем у седиште РНИДС-а, искључиво у писаној форми, у којој се наводе све релевантне чињенице у вези са могућим постојањем сукоба интереса.

Пријаве могу да буду поднете лично, препорученом поштом или електронском поштом, при чему се као датум подношења узима датум пристизања у РНИДС.

Пријаве које су поднете анонимно, на непотпун или непрописан начин или од стране лица која нису доказала статус заинтересованог лица из става 1 овог члана, неће бити предмет даљег разматрања.

Подносилац Пријаве благовремено, тј, непосредно по сазнању доставља Пријаву на основу овог Правилника, како би Статутарна комисија, надлежни органи и руководиоци благовремено одлучивали.

## **Поступак одлучивања по пријавама**

### **Члан 7.**

Након пријема Пријаве, Статутарна комисија најпре одлучује да ли је Пријава поднета у складу са овим Правилником, и у случају утврђених недостатака или неправилности при подношењу Пријаве о томе обавештава подносиоца Пријаве.

У случају да Статутарна комисија установи да по поднетој Пријави не постоји сукоб интереса, о томе обавештава подносиоца Пријаве и лице на позицији против кога је поднета Пријава.

У случају да постоји основани сукоб интереса, Статутарна комисија има рок од 30 дана за доношење Препоруке, рачунајући од дана подношења Пријаве. Статутарна комисија своју Препоруку доставља подносиоцу Пријаве, лицу на позицији којем је утврђено постојање сукоба интереса и надлежном органу који га је изабрао или непосредно надређеном руководиоцу.

У поступку одлучивања, Статутарна комисија може да захтева додатна документа и материјале од органа надлежног за лице о коме одлучује, а релевантни су или везани за могуће постојање сукоба интереса тог лица. Сви органи и запослени у РНИДС-у су дужни да без одлагања ставе на располагање материјале и сазнања које захтева Статутарна комисија у циљу доношења Препоруке у случају који разматра.

У поступку одлучивања, Статутарна комисија може да именује једног члана Статутарне комисије за известиоца који ће прикупити све материјале релевантне за доношење Препоруке.

Подносилац Пријаве и лице коме је утврђено постојање сукоба интереса имају право да поднесу жалбу на Препоруку Статутарне комисије, у року од 15 дана од дана пријема Препоруке.

О евентуално поднетој жалби одлучује Статутарна комисија у року од 15 дана од дана подношења жалбе и потом доноси коначну Препоруку на коју не постоји могућност жалбе.

По истеку рока за жалбу и одлучивање о жалби и након што прими и размотри Препоруку Статутарне комисије, надлежни орган или непосредно надређени руководиоца у року од 15 дана одлучује о мерама које ће предузети у погледу лица у чијем је поступању утврђено постојање сукоба интереса.

У случају да је у питању разматрање постојања сукоба једног од чланова органа који одлучује о мерама које ће предузети у погледу лица у чијем је поступању утврђен сукоб интереса, тај члан се обавезно изузима из рада и одлучивања по том питању.

Ако се утврди да је лице на позицији намерно пропустило да у Изјави наведе могуће постојање сукоба интереса, ово ће бити отежавајућа околност током поступка одлучивања.

Надлежни орган или непосредно надређени руководиоца о својој одлуци обавештава лице коме је утврђено постојање сукоба интереса, подносиоца Пријаве и Статутарну комисију.

Надлежни орган или непосредно надређени руководиоца предузима такве корективне мере које се сматрају одговарајућим, укључујући, али не ограничавајући се само на раскид уговорног односа у складу са Статутом РНИДС-а, другим актима и важећим законима.

## **Ситуације које не подлежу разматрању сукоба интереса**

### **Члан 8.**

У следећим ситуацијама сматра се да нема околности које би лице на позицији довело у могући сукоб интереса:

1. Уколико лице на позицији из члана 2 тачка 1 одлучује о себи приликом гласања за или против по члановима од 7 до 14 Пословника о раду УО или приликом гласања

за или против по члану 3 Правилника о упућивању званичних делегација РНИДС-а на скупове у земљи и иностранству. Дозвољено је и да се изузме из гласања по својој жељи.

2. Уколико лица на позицији из члана 2 тачка 1, 3, 4 и 5 одлучује о питањима који нису појединачно везана за његовог послодавца, већ за браншу којој послодавац припада.
3. Уколико повољнији уговор или други пословни однос није реално доступан РНИДС-у, под објективним околностима, надлежни орган мора прво да утврди околности и може да потврди склапање уговора или другог пословног односа, иако се лице на позицији налази у сукобу интереса.

### **Ситуације које подлежу разматрању сукоба интереса**

#### **Члан 9.**

У следећим ситуацијама сматра се да постоје околности које могу да лице на позицији доведу у могући сукоб интереса:

1. Лице на позицији не може да гласа по питању личног сукоба интереса нити по питању својих личних накнада, нити о накнадама за повезана лица.
2. Лице на позицији одлучује о поступку набавки или другом поступку чији је исход закључивање уговора са правним лицем у коме је у припадник родбине власник више од 20% удела или акција или лице овлашћено за заступање, или са органом јавне управе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган јавне управе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини, а члан родбине на руководећој функцији.

Лице на позицији је дужно да о недозвољеном утицају коме је изложено у вршењу функције или службене дужности, одмах обавести надлежни орган или непосредно надређеног руководиоца. Надлежни орган или непосредно надређени руководиоца одлучује о покретању дисциплинског, прекршајног или кривичног поступка уколико утврди да постоји недозвољени утицај, у року од 15 дана.

Лице на позицији не сме да прими поклон у вези с вршењем функције или службене дужности, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности. Лице на позицији коме је понуђен поклон који не сме да прими, дужно је да понуду одбије. Ако лице на позицији није могло да одбије пријем поклона, дужно је да поклон преда надлежном органу или непосредно надређеном руководиоцу, чиме поклон постаје власништво РНИДС-а. Лице на позицији је дужно да у најкраћем року поднесе писани извештај о случају из овог става надлежном органу или непосредно надређеном руководиоцу.

### **Евиденција случаја**

#### **Члан 10.**

Сваки поступак у случају сукоба интереса мора да буде праћен оформљеним службеним предметом који, сходно ситуацији, садржи:

- Изјаву коју је лице на позицији попунило приликом ступања на функцију или пријема у радни однос
- Пријаву о могућем постојању сукоба интереса
- Додатну изјаву о сукобу интереса за лице на позицији против кога је покренут поступак
- Евентуалне доказе
- Препоруку Статутарне комисије
- Одлуку надлежног органа или непосредно надређеног руководиоца и пратеће документе који произилазе из одлуке
- Евентуалну жалбу

- Евентуалну Препоруку Статутарне комисије по разматрању жалбе

## **Годишњи извештај**

### **Члан 11.**

Статутарна комисија проверава наводе у изјавама о могућем постојању сукоба интереса, формира Годишњи извештај и доставља га Конференцији суоснивача до 1. марта текуће године за претходну годину.

## **Појмовник**

### **Члан 12.**

Под појмом „родбина“ се сматрају лица у сродству дефинисана Статутом РНИДС-а.

Под појмом „повезана лица“ сматрају се лица повезана на начин утврђеним законом који уређује материју привредних друштава.

"Финансијски интерес" постоји кад год лице на позицији има или је ангажовано од стране ентитета да има, директно или индиректно, кроз посао, улагања, или родбину:

(а) власништво или интерес за улагање у било ком ентитету са којим РНИДС има трансакције, уговор, аранжман и друго

(б) материјалну накнаду од било ког ентитета или појединца са којима РНИДС има трансакцију, уговор, аранжман и друго

(ц) власништво или потенцијални инвестициони интерес, или обештећење аранжмана са било којим лицем или појединцем са којим РНИДС преговара трансакције, уговор, аранжман и друго.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на РНИДС интернет презентацији.

Примена овог Правилника почиње 30 дана од дана конституисања Статутарне комисије.

Лица на која се примењује овај Правилник дужна су да доставе, у складу са овим Правилником, изјаве о могућем постојању сукоба интереса, најкасније у року од 60 дана од дана конституисања Статутарне комисије. Статутарна комисија је дужна да у року од 90 дана од дана конституисања направи извештај о достављеним изјавама из овог става.

Изјава о могућем постојању сукоба интереса (запослени)

Име и презиме	
Радно место	
Да ли сте пре или током запослења у РНИДС-у били <b>овлашћени представник</b> неке фирме или организације која је суоснивач РНИДС-а? Ако јесте, које фирме или организације и у ком периоду?	
Да ли сте пре запослења у РНИДС-у били запослени или по другом основу ангажовани, или били оснивач, имали или тренутно имате власнички удео или управљачка права у неком од <b>овлашћених регистара</b> националних домена? Ако јесте, који овлашћени регистар, у ком периоду и у ком својству?	
Да ли сте пре запослења у РНИДС-у били ангажовани као <b>уговорни добављач робе или услуга</b> за РНИДС, било као физичко лице или као власник или запослени неке фирме или организације ангазоване од стране РНИДС-а? Ако јесте, у каквом капацитету, у вези са којим пословима, у ком периоду и колика је била укупна вредност тих послова?	
Да ли сте пре запослења у РНИДС-у, као запослено или именовано лице у неком <b>органу јавне управе</b> , учествовали у доношењу одлука/аката у вези са РНИДС-ом? Ако јесте, у ком органу, у ком својству, у ком периоду и о каквим врстама одлука/аката се ради?	
Да ли сте тренутно или током протекле две године били члан или у руководству неког <b>струковног удружења, удружења грађана или невладине организације</b> ? Ако јесте, у којим организацијама, у ком периоду и у ком својству?	
Да ли сте тренутно или током протекле две године били <b>ангажовани на основу уговора о раду или ауторског уговора на пословима из области Интернета и ИТ</b> ? Ако јесте, у којим фирмама, организацијама или установама, у ком периоду и у ком својству?	
Напомена	
Место, датум	
Потпис	