

РНИДС
Регистар националног
Интернет домена Србије
Бул. Краља Александра 73,
Београд, Србија
www.mids.rs

**одлука укинута, доношењем Правилника о начину располагања финансијским средствима и спровођења поступка набавки од 14.04.2009. године*

На основу члана 8. а у вези са чланом 6. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 7.04.2008. године донео је следећу:

ОДЛУКУ О НАЧИНУ РАСПОЛАГАЊА ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА

Члан 1.

Овом одлуком се уређују услови, начин и поступак располагања финансијским средствима РНИДС.

Члан 2.

Располагање финансијским средствима РНИДС врше УО и директор у складу са праксом доброг домаћина.

Члан 3.

Располагање финансијским средствима РНИДС врши се на основу Годишњег финансијског плана РНИДС. Годишњи финансијски план РНИДС усваја УО на предлог директора.

Члан 4.

Годишњи финансијски план се састоји од:

- плана прихода који обавезно садржи
 1. одељак са планираним приходима од чланарине
 2. одељак са планираним приходима према елементима ценовника
 3. одељак са осталим планираним приходима
- плана трошкова који обавезно садржи
 1. одељак са планираним платама за запослене
 2. одељак са планираним набавкама опреме
 3. одељак са планираним набавкама услуга
 4. одељак са планираним трошковима путовања
 5. одељак са планираним чланаринама у домаћим и међународним организацијама

Члан 5.

Плаћање се врши на основу решења које доноси директор, уз сагласност УО. У Годишњем финансијском плану утврђује се новчана вредност која је највећи износ решења за који није потребна претходна сагласност УО, односно најмањи износ решења за који је неопходна претходна сагласност УО.

Сагласност из претходног става се не односи на решења о платама запослених, које су регулисане посебном одлуком УО.

Члан 6.

Набавка добара и услуга чија вредност не прелази 80.000 динара (са ПДВ) се сматра ситном набавком и не подлеже поступку спровођења набавке описаном у овом документу. У овом случају директор самостално одлучује о располагању средствима.

У случају да је током текуће године већ извршена набавка истих добара и услуга од истог добављача у износу већем од 80.000 динара, поступак ће се спровести као да је вредност набавке преко 80.000 динара.

Члан 7.

Набавка опреме, као и набавка услуга чија процењена вредност прелази 80.000 динара врши се искључиво на основу претходно спроведеног поступка спровођења набавке.

Одлуку о покретању поступка набавке доноси УО на предлог директора, а обавезно садржи предмет набавке, процењену вредности набавке, рок за спровођење набавке, принципе за избор најбољег понуђача и чланове комисије за спровођење поступка набавке, која на даље спроводи поступак набавке.

Комисија за спровођење поступка набавке усваја захтев за понудом, који садржи предмет набавке, финансијске, техничке и друге услове које предмет набавке, односно понуда морају да испуне.

У случају да је процењена вредност набавке до 500.000 динара, неопходно је, на основу захтева за понудом, прибавити најмање три исправне понуде.

У случају да је процењена вредност набавке преко 500.000 динара, неопходно је објавити захтев за понудом и упутити јавни позив за достављање понуде.

Уколико се планира виšekратна набавка исте врсте добара односно услуга поступак набавке се спроводи за укупну вредност набавке, а директор спроводи набавку у складу са динамиком наведеној у одлуци.

У случају да је у току текуће године већ извршена набавка исте врсте опреме, односно услуга која са планираном набавном чини у збиру износ већи од 500.000 динара, поступак ће се спровести као да је процењена вредност набавке преко 500.000 динара.

Исправном понудом сматра се она понуда која испуњава све елементе захтева за понудом.

У случају да није достављена није достављена ни једна исправна понуда, поступак се поништава.

Уговор се склапа са најбољим понуђачем чији се избор врши на основу принципа за избор најбољег понуђача садржаних у одлуци.

Члан 8.

РНИДС евидентира све фазе поступка доделе уговора о набавкама.

Субјекти који су припремали конкурсну документацију или поједине њене делове не могу наступати као понуђачи или као подизвођачи нити могу сарађивати са понуђачима приликом припремања понуде.

РНИДС не може да ограничи конкуренцију међу понуђачима, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача коришћењем дискриминаторских услова или критеријума.

РНИДС не може да одређује услове који би значили територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Члан 9.

Ако су у понуди за одређену набавку понуђене неуобичајено ниске цене, РНИДС је дужан, да у писаном облику захтева подрбно образложење свих оних њених саставних делова које

сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа или радова које понуђач предлаже.

РНИДС је дужан да понуђачу, у случају из претходног става одреди примерен рок за одговор, који не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева.

Наручилац је дужан да, по добијању образложења, провери меродавне саставне елементе понуде из претходног става.

У Београду, 7.04.2008. године

Председник Управног одбора

Чедомир Шуљагић