

## **РНИДС**

**Регистар националног  
Интернет домена Србије**  
Бул. Краља Александра 73,  
Београд, Србија  
[www.rnids.rs](http://www.rnids.rs)

### **Записник са 51. седнице Управног одбора РНИДС**

Одржане **14. априла 2009.** године са почетком у 17,30 часова.

**Присутно је 8 од укупно 9 чланова УО**, Бошко Радивојевић, председник УО, Војислав Родић, Данко Јевтовић, Јелена Опачић, Слободан Марковић, Ненад Орлић (напустио седницу у току друге тачке), Чедомир Шуљагић и Бранислав Добросављевић (напустио седницу након треће тачке), чланови УО.

Зоран Перовић, Директор (без права гласа)

### **Дневни ред:**

1. Дискусија о плановима за 2009. годину у светлу реализације у првом планском месецу,
2. Дискусија о моделима и динамици промене цене домена,
3. Усвајање измена и допуна ценовника РНИДС,
4. Продужење резеврације домена од посебног значаја за Републику Србију и организација mini-mini land rusha,
5. Усвајање Правилника о набавкама,
6. Усаглашавање активности за уговор о делу са саветником Директора,
7. Дискусија о састављању извештаја за ICANN о транзицији са .yu на .rs домен,
8. Извештај канцеларије о активностима прописаним од стране УО и Скупштине
9. Дискусија о начину и плану објављивања регистра одлука УО,
10. Дискусија о пословном простору,
11. Оставка директора РНИДС,
12. Покретање поступка за избор директора РНИДС,
13. Одлука о процедури за измене у софтверу.

**Прва тачка: Дискусија о плановима за 2009. годину у светлу реализације у првом планском месецу;** Директор је представио УО извештај о реализацији о првом планском месецу.

**Друга тачка: Дискусија о моделима и динамици промене цене домена;** УО је дискутовао о моделима промена цена и ефектима на пословање РНИДС. Наложено је канцеларији да разради модел бонуса према овлашћеним регистрима у смислу додатних попушта за веће уплате, као и да се разради модел попушта за закуп домена на период дужи од једне године, као и да ће то бити једна од тема на састанку са Овлашћеним регистрима. У оквиру ове тачке дат је задатак канцеларији да до следеће седнице УО направи предлог маркетиншке кампање која би анимирала кориснике gtld да почну да користе rstld. Закључено је да треба направити кампању према корисницима из иностранства који би могли да буду заинтересовани за регистрацију .rs домена. Одлучено је да се 23.05.2009. године, одржи састанак са Овлашћеним регистрима и дат је налог канцеларији да припреми састанак.

**Трећа тачка: Усвајање измена и допуна ценовника РНИДС;** У оквиру ове тачке једногласно су донете две одлуке:

- Одлука и измени и допуни одлуке о ценовнику РНИДС,
- Одлука о промотивном периоду за домен .in.rs.

**Четврта тачка: Продужење резервације домена од посебног значаја за Републику Србију и организација mini-mini land rusha;** У оквиру ове тачке једногласно је донета је Одлука о продужењу резервације домена од посебног значаја за Републику Србију.

**Пета тачка: Усвајање Правилника о набавкама;** Једногласно је усвојен Правилник о начину располагања финансијским средствима и спровођењу поступка набавки.

**Шеста тачка: Усаглашавање активности за уговор о делу са саветником Директора;** УО је једногласно дао сагласност да се као саветник директора ангажује Мирјана Тасић, утврђена су задужења која ће имати саветник директора. Задужења су следећа: активности везане за континуитет .уи домена, сређивање документације у постојећој бази података, помоћ у сарадњи са међународним институцијама, учешће у развојним тимовима за увођење нових производа и услуга РНИДС, учешће приликом креирања стандарда за увођење нових производа и услуга РНИДС, предлагање пратећих докумената и процедура при увођењу нових производа и услуга РНИДС, предлагање техничких решења и рад са развојним тимовима при имплементацији дефинисаних производа и услуга да би се обезбедило поштовање претходно дефинисаних стандарда, учешће у свим фазама дизајна и развоја аналитичких апликација и извештајних алата, сарадња са развојним тимовима у циљу анализе и класификовања комплексних захтева за изменама РНИДС софтверских алата у циљу побољшања квалитета услуге РНИДС, учешће у припреми дизајна и техничких и/или функционалних спецификација при увођењу нових функционалности алата које користи РНИДС, сарадња у формирању саопштења за медије.

**Седма тачка: Дискусија о састављању извештаја за ICANN о транзицији са .уи на .rs домен;** Закључено је да је потребно да се поднесе детаљан извештај ICANN-у о поступку транзиције са .уи на .rs домен у коме ће се навести колико је продужено и угашено .уи домена, као и затражити додатно продужење живота .уи домена од годину дана.

**Осма тачка: Извештај канцеларије о активностима прописаним од стране УО и Скупштине;** Директор је поднео извештај канцеларије о обављеним пословима и пословима у току који су утврђени од стране Скупштине и УО.

**Девета тачка: Дискусија о начину и плану објављивања регистра одлука УО;** Формирана је комисија која ће извршити детаљну анализу записника и одлука УО, како би након тога био формиран јавно доступан регистар одлука УО. За чланове комисије одређени су Слободан Марковић, Бошко Радивојевић, Војислав Родић и Дејан Ђукић.

**Десета тачка: Дискусија о пословном простору;** УО је донео закључак да ће се коначна одлука о закупу од Пословног простора донети након што архитекта изврши процену неопходних трошкова за адаптацију простора.

---

**Седница је прекинута у 20,40 сати, а настављена је 16.04.2009. у 17,30 сати,** присутни су 6 од 9 чланова УО, Бошко Радивојевић, председник УО, Војислав Родић, Данко Јевтовић, Слободан Марковић, Чедомир Шуљагић и Симо Иванежа, чланови УО.

---

**Једанаеста тачка: Оставка директора РНИДС;** УО је констатовао да је директор РНИДС Зоран Перовић поднео оставку, дат је налог канцеларији да састави споразумни раскид Уговора о раду са директором РНИДС.

**Дванаеста тачка: Покретање поступка за избор директора РНИДС;** УО је дао налог канцеларија да контактира консултантску кућу Asee, како би се у оквиру гарантног рока, путем јавног конкурса, извршила селекција кандидата за директора РНИДС.

**Тринаеста тачка: Одлука о процедури за измене у софтверу;** Одлука је усвојена једногласно.

Седница је завршена 16.04.2009. године у 18,30 сати  
У Београду 16.04.2009. године

Записник водио  
Дејан Ђукић,  
Помоћник директора за правна питања

Председник УО  
Бошко Радивојевић

\*Усвојени акти се налазе у прилогу овог записника:

- Одлука и измени и допуни одлуке о ценовнику РНИДС,
- Одлука о промотивном периоду за домен .in.rs,
- Одлука о продужењу резервације домена од посебног значаја за Републику Србију,
- Правилник о начину располагања финансијским средствима и спровођењу поступка набавки,
- Одлука о процедури за измене у софтверу.

## **Р Н И Д С**

**Регистар националног**

**Интернет домена Србије**

Бул.Краља Александра 73

Београд, Србија

[www.rnids.rs](http://www.rnids.rs)

На основу члана 8. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, а у вези са чланом 10. Став 3. Општих услова о раду овлашћених регистара .rs домена, Управни одбор РНИДС на седници одржаној 14.04. године, донео је:

### **ОДЛУКУ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ РНИДС**

**I** Мења се одлука Управног одбора о ценовнику РНИДС 13.11.2007. године, тако да цене .rs домена сада износе:

- Регистрација и продужење регистрације домена “.in.rs” за период од једне године 250,00 RSD
- Регистрација и продужење регистрације домена “.co.rs” за период од једне године 450,00 RSD
- Регистрација и продужење регистрације домена “.edu.rs” за период од једне године 450,00 RSD
- Регистрација и продужење регистрације домена “.org.rs” за период од једне године 450,00 RSD
- Регистрација и продужење регистрације домена “.rs” за период од једне године 1.350,00 RSD

**II** Наведена одлука у свему осталом остаје непромењена.

У Београду, 14.04.2009. године

**Председник Управног одбора**

---

**Бошко Радивојевић**

**Р Н И Д С**

**Регистар националног**

**Интернет домена Србије**

Бул.Краља Александра 73

Београд, Србија

[www.rnids.rs](http://www.rnids.rs)

На основу члана 8. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници одржаној 14.04. године, донео је:

### **ОДЛУКУ О ПРОМОТИВНОМ ПЕРИОДУ ЗА ДОМЕН .IN.RS**

**I** Утврђује се промотивни период за домен .in.rs у трајању од 01.06. до 31.08.2009. године.

**II** Цена наведеног домена према РНИДС у промотивном периоду износи 150,00 динара. Промотивна цена ће се примењивати само на Овлашћене регистре који пристану да сниже цену домена .in.rs према регистрантима.

**III** Одлуку доставити директору ради реализације.

У Београду, 14.04.2009. године

**Председник Управног одбора**

---

**Бошко Радивојевић**

**РНИДС**

**Регистар националног**

**Интернет домена Србије**

Бул.Краља Александра 73

Београд, Србија

[www.rnids.rs](http://www.rnids.rs)

На основу члана 8. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, а у вези са Правилником о почетку рада rsTLD регистра и престанку рада уиTLD регистра Управни одбор РНИДС на седници од 14.04.2009. године, донео је следећу:

**О Д Л У К У**

**О**

**ПРОДУЖЕЊУ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ДОМЕНА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**

**I** Резервишу домени од посебног значаја за Републику Србију, сходно списку који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

**II** РНИДС ће 15.04.2009. године почети обавештавање корисника .уи домена који имају право прече регистрације ослобођених домена и поступку на који начин могу да остваре то право.

**III** 15.04.2009. године РНИДС ће на свом сајту објавити нови списак резервисаних .rs домена за потребе Републике Србије који су резервисани до 15.04.2009. године.

**IV** 18.05.2009. године у 12 часова биће пуштени у слободну продају ослобођени домени.

**II** Одлуку доставити директору РНИДС ради реализације.  
У Београду, 14.04.2009. године

**Председник Управног одбора**

---

**Бошко Радивојевић**

**Р Н И Д С**

**Регистар националног**

**Интернет домена Србије**

Бул. Краља Александра 73,

Београд, Србија

[www.rnids.rs](http://www.rnids.rs)

На основу члана 8. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници одржаној 14.04. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАСПОЛАГАЊА ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКИ**

**Члан 1.**

Овим правилником се уређују услови, начин располагања финансијским средствима и поступак за доделу уговора о набавкама добара, услуга и радова за потребе РНИДС.

**Члан 2.**

Располагање финансијским средствима и спровођење поступка набавки врши директор у складу са праксом доброг домаћина.

**I Набавке на које се овај правилник не примењује**

**Члан 3.**

Овај правилник се не примењује приликом набавки:

1. услуга по основу по уговора о раду,
2. непокретности или права у вези са њима, с тим што се на набавку финансијских услуга неопходних за набавку непокретности примењују одредбе овог правилника,
3. услуга гласовне телефоније, интернета и сателитских услуга,
4. услуга арбитраже и споразумног решавања спорова,
5. финансијских услуга у вези са емитовањем, продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената,

За набавке из овог члана, став 1, тачке од 2. до 5. чија процењена вредност прелази 500.000,00 динара, неопходна је претходна писана сагласност Управног одбора.

## **II Располагање финансијским средствима**

### **Члан 4.**

Располагање финансијским средствима РНИДС врши се на основу Годишњег финансијског плана РНИДС, који усваја Скупштина на предлог Управног одбора и директора.

### **Члан 5.**

Плаћање се врши на основу електронског или писаног налога који доноси директор или лице које он овласти.

## **III Спровођење поступка набавки Врсте поступака**

### **Члан 6.**

Поступци који се спроводе по овом правилнику су:

1. Поступак набавки мале вредности чија је процењена вредности не прелази 200.000,00 динара,
2. Поступак набавке мале вредности,
3. Отворени поступак.

## **Процењена вредност набавке**

### **Члан 7.**

Процењена вредност набавке исказује се у укупном износу без пореза на додату вредност.

- 1. Поступак набавки мале вредности чија је процењена вредности не прелази 200.000,00 динара**

### **Члан 8.**

Набавке мале вредности чија вредност не прелази износ од 200.000,00 динара врши лице које решењем овласти директор (у даљем тексту: овлашћено лице).

Овлашћено лице из става 1. овог члана самостално прибавља понуде, при чему се понуде могу прикупљати непосредно путем телефона, телефакса, електронске поште и слично, а код усменог прибављања понуда обавезно се саставља писмена забелешка са потписом овлашћеног лица.



На основу предлога овлашћеног лица, директор доноси одлуку којом одобрава набавку мале вредности чија је процењена вредности не прелази 200.000,00 динара.

Рок за спровођење набавке по овом поступку је 8 дана од дана доношења одлуке директора о покретању поступка.

#### **Члан 9.**

Овлашћено лице може предложити да се набавка по овом поступку изврши и у случају када цену провери само код једног потенцијалног понуђача а околности указују на то да на тржишту из објективних разлога услове набавке испуњава само одређени понуђач.

#### **Члан 10.**

Овлашћено лице је дужно да сачини белешку о спровођењу поступка набавке по овом поступку у коме наводи битне елементе који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача.

### **2. Поступак набавке мале вредности**

#### **Члан 11.**

Набавка добара и услуга чија је процењена вредност већа од 200.000,00 а не прелази 500.000,00 динара се сматра набавком мале вредности.

Поступак набавки малих вредности врши се прибављањем најмање три понуде без јавног оглашавања, али директор може да одлучи да се понуде прибаве и путем јавног позива.

У случају да је током текуће године већ извршена набавка истих добара и услуга од истог добављача у износу већем од 500.000,00 динара, спровешће се отворени поступак.

Рок за спровођење набавке по овом поступку је 15 дана од дана доношења одлуке директора о покретању поступка, рок за достављање понуда не може бити краћи од 8 дана.

#### **Отворени поступак**

#### **Члан 12.**

Отворени поступак је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуде у складу са условима утврђеним конкурсном документацијом.

Отворени поступак се примењује за набавке чија је процењена вредност изнад 500.000,00 динара у укупном износу.

РНИДС је дужан да објави јавни позив за набавке које се спроводе по овом поступку на свом web site-у, а може и у једном дневном листу који излази на територији Републике Србије.

Одлуку о покретању поступка набавке доноси директор уз претходну писану сагласност Управног одбора.

Рок за спровођење набавке по овом поступку је 20 дана од дана доношења одлуке директора о покретању поступка, рок за достављање понуда не може бити краћи од 15 дана.

#### **IV Правила заједничка за поступак мале набавке и отворени поступак**

##### **Члан 13.**

На основу Годишњег финансијског плана и исказаних потреба фонда, директор доноси одлуку о покретању поступка набавке, која садржи:

- редни број набавке за текућу годину;
- предмет набавке;
- процењена вредност набавке;
- рок за спровођење набавке;
- критеријуме за избор најбоље понуде.

##### **Комисија за набавку**

##### **Члан 14.**

Набавке спроводи Комисија за набавку (у даљем тексту: Комисија) коју именује директор решењем и која се састоји од председника и два члана. Комисија се образује за сваку појединачну набавку.

##### **Члан 15.**

Комисија припрема документацију за набавку на основу које понуђачи припремају понуде.

Документација из претходног става овог члана садржи:

- предмет набавке;
- врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге, као и друге елементе, који су с обзиром на предмет набавке, неопходни за израду понуде и рок за достављање понуда.

Комисија је дужна да понуђаче обавести о структури за цене предмета набавке мале вредности односно о елементима који улазе у цену набавке (накнада трошкова превоза, осигурања, царине, пореза и друго).

#### **Члан 16.**

Понуђач подноси само једну понуду коју не може мењати.

Исправном понудом сматра се она понуда која испуњава све елементе из конкурсне документације.

Ако у поступку прибављања понуда, Комисија не прибави најмање три понуде или није достављена ни једна исправна понуда, поступак се понавља.

#### **Члан 17.**

Изузетно, Комисија може предложити да директор закључи уговор о набавци у случају када цену провери само код једног потенцијалног понуђача, а околности указују на то да на тржишту из објективних разлога услове набавке испуњава само одређени понуђач.

#### **Члан 18.**

О поступку отварања понуда води се записник који нарочито садржи:

- број под којим је понуда заведена;
- назив понуђача;
- понуђену цену;
- испуњеност услова;
- разлог за одбијање понуде и др.

Записник о отварању понуда се доставља свим понуђачима у року од пет дана од дана окончања поступка отварања понуда.

#### **Члан 19.**

После провере и оцене понуда, Комисија врши избор најповољнијег понуђача и о додели уговора саставља извештај и писменим путем обавештава понуђаче о додели уговора о набавкама мале вредности.

На основу извештаја Комисије, директор закључује уговор са изабраним понуђачем.

#### **Члан 20.**

Извршење закљученог уговора се спроводи по динамици како је то уговорено. Надзор над извршењем уговора о набавци врше Комисија и директор.

## **Припрема и садржина конкурсне документације**

### **Члан 21.**

Комисија је дужна да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме исправну понуду.

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити идентични са подацима који су наведени у јавном позиву.

Конкурсна документација садржи:

- 1) позив за подношење понуде;
- 2) упутство понуђачима како да сачине понуду;
- 3) образац понуде;
- 4) услове финансирања;
- 5) модел уговора;
- 6) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге);
- 7) техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају набавке финансијске услуге кредита;
- 8) образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

РНИДС може у конкурсној документацији да наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања (различити облици ручне залогe хартија од вредности или других покретних ствари, хипотека, меница,

јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом, банкарске гаранције, полисе осигурања и др.).

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе који су, с обзиром на предмет набавке, неопходни за припрему понуде.

#### **Члан 22.**

РНИДС ће од дана објављивања јавног позива омогућити заинтересованим лицима непосредан увид у конкурсну документацију, преузимање конкурсне документације или ће у року од два дана од дана пријема захтева за достављање конкурсне документације, конкурсну документацију доставити поштом, телефаксом или путем електронске поште, а може је и објавити web site-у РНИДС.

#### **Начин плаћања**

#### **Члан 23.**

Плаћање добара, услуга и радова врши се на следећи начин:

- за набавке чија је процењена вредности не прелази 200.000,00 динара, 80% по потписивању уговора, а 20% по извршењу уговора.
- за набавке чија процењена вредности прелази 200.000,00, а не прелази 500.000,00 динара, 70% по потписивању уговора, а 30% по извршењу уговора.
- за набавке чија је вредност од 500.000,00 до 3.000.000,00 динара, 20% по потписивању уговора 65% по извршењу уговора, а 15% по потписаном записнику о извршеном квалитативном пријему.
- за набавке чија вредност прелази 3.000.000,00 динара, 15% по потписивању уговора 65% по извршењу уговора, а 20% по потписаном записнику о извршеном квалитативном пријему.

Изузетно, финансијске набавке и друге набавке које, због своје природе, не могу бити плаћене на начин предвиђен овим чланом, начин плаћања може се регулисати уговором на другачији начин.

#### **Измене и допуне конкурсне документације**

#### **Члан 24.**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су примила конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Неуобичајено ниска цена**

#### **Члан 25.**

Ако су у понуди за одређену набавку понуђене неуобичајено ниске цене, РНИДС је дужан, да у писаном облику захтева детаљно образложење свих делова понуде које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа или радова које понуђач предлаже.

РНИДС је дужан да понуђачу, у случају из претходног става одреди примерен рок за одговор, који не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева.

Наручилац је дужан да, по добијању образложења, провери меродавне саставне елементе понуде из претходног става.

#### **Члан 26.**

РНИДС не може да ограничи конкуренцију међу понуђачима, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача коришћењем дискриминаторских услова или критеријума.

РНИДС не може да одређује услове који би значили територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Обавеза достављања референтне листе за исте или сличне набавке током протекле године не сматра се дискриминацијом у смислу овог члана.

### **Евиденција о закљученим уговорима**

#### **Члан 27.**

РНИДС је дужан да води посебну евиденцију о закљученим уговорима за набавке.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 28.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Одлука о располагању финансијским средствима број 11/08 од 7.04.2008. године.

У Београду, 14.04.2009. године

**Председник Управног одбора**

---

**Бошко Радивојевић**

**РНИДС**

**Регистар националног**

**Интернет домена Србије**

Бул.Краља Александра 73

Београд, Србија

[www.rnids.rs](http://www.rnids.rs)

На основу члана 8. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 14.04.2009. године, донео је следећу:

## **О Д Л У К У**

### **О**

#### **ПРОЦЕДУРИ ИЗМЕНА У СОФТВЕРУ**

**I** Обавезује се директор да пре наручивања и имплементације измене софтвера за регистрацију домена, која се не сматра исправком грешке, мора добити сагласност Управног одбора.

**II** Директор је обавезан да о свакој измени софтвера, укључујући и исправке грешака, обавести Управни одбор.

**III** Налаже се директору да предузме неопходне радње да се најхитније исправи софтверска грешка око трајања необновљених домена и софтвер усклади са правилима РНИДС.

**IV** Одлуку доставити директору РНИДС ради реализације.

У Београду, 16.04.2009. године

**Председник Управног одбора**

---

**Бошко Радивојевић**