

На основу члана 17. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 16.4.2010. године донео је следећи:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања, избора, праћења реализације, извештавања, оцењивања и вредновања пројеката који се реализују у оквиру програма које финансира РНИДС.

Члан 2.

Основни циљеви програма које финансира РНИДС су:

Програм треба да обезбеди остваривање основних циљева РНИДС, утврђеним Правилима фонда и другим актима РНИДС.

Конкурс треба да буде у сагласности са циљевима других институција, која остваривањем својих циљева доприносе остваривању циљева РНИДСа, као што је Министарство надлежно за телекомуникације и информационо друштво и то:

- Увођење нових електронских сервиса за привреду и грађане,
- Употпуњавање законског оквира и спровођење закона у области ИКТа,
- Реализацију пројекта електронске управе, уз примену принципа једног шалтера,
- Примена ИКТ у образовању и унапређење образовања за потребе информационог друштва,
- Развој домаћег тржишта информационих и комуникационих технологија и јачање позиције домаће привреде у овој грани.

Конкурс треба да буде у сагласности и са циљевима информационог друштва, и то

- Подизање нивоа развијености информационог друштва у Србији,
- Развој е-управе и е-пословања,
- Унапређење примене ИКТ у истраживању и образовању,
- Доступност технологије свима,
- Прекогранична интероперабилност са земљама ЕУ.

II - ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА

Критеријуми, поступак за избор и услови учешћа

Члан 3.

Ради реализације финансирања пројеката РНИДС објављује јавни позив у складу са овим правилником у коме се дефинишу циљеви, критеријуми за избор пројеката, садржај пријаве, лица која имају право учешћа и начин финансирања пројекта.

Члан 4.

Пријава пројекта треба да садржи довољно информација за мериторно оцењивање пројекта са становишта испуњења критеријума за избор пројекта, тј. садржи следеће информације:

- Опште податке о подносиоцима пријаве, у складу са обрасцем за пријављивање пројекта који обезбеђује РНИДС,
- Предмет, садржај и циљ пројекта,
- Очекиване крајње резултате,
- Све међурезултате у току реализације пројекта (чије остваривање може да се евидентира и прати),
- Процену ефеката реализације пројекта у складу са циљевима обухваћеним чланом 2. овог Правилника,
- Анализу ризика у реализацији пројекта,
- Детаљан план реализације пројекта (листа активности и њихов опис, носиоци активности, време почетка и краја активности, планирани међурезултати пројекта, резултати на крају прве половине трајања пројекта),
- Детаљан план трошкова пројекта.

Члан 5.

Предлози пројекта треба да буду усклађени са циљевима и приоритетима дефинисаним јавним позивом, овим правилником и другим актима РНИДС.

Пријава за реализацију пројекта подноси се на начин и у року утврђеним јавним позивом.

Јавним позивом могу да се утврде и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву. Нетачни и непотпуни подаци могу довести до одбацивања пријаве. Пријаву потписују менаџер пројекта и овлашћено лице субјекта које конкурише за доделу средстава.

Члан 6.

Пројектом непосредно управља менаџер пројекта и пројекта може руководити само једним пројектом. Субјект коме су додељена средства може да учествује истовремено само на једном пројекту који финансира РНИДС. Менаџер пројекта је лице које је одговорно за тачност наведених података у пријави, као и за реализацију пројекта, а именује га субјект који конкурише за доделу средстава.

Менаџер пројекта има право и обавезу да руководи реализацијом пројекта у целини и да о свим аспектима реализације пројекта извештава РНИДС према терминима уврђеним уговором о финансирању.

Члан 7.

Свака пријава се решава посебно, по следећој процедури:

1. Провера задовољења формалних услова,
2. Анализа предлога и његова дорада,
3. Мишљење комисије РНИДС,
4. Одлука РНИДС о прихватању или одбијању предлога,
5. Уговарање пројекта,
6. Финансирање пројекта и уплата првог дела.

Праћење и оцењивање успешности реализације пројекта

Члан 8.

Реализација пројекта се прати на основу периодичних извештаја које подноси менаџер пројекта на начин који одреди РНИДС уговором о финансирању. За податке наведене у

извештају одговара менаџер пројекта и овлашћено лице субјекта коме су додељена средства.

Ради стручног и сталног праћења реализације пројекта РНИДС директор ће формирати комисију која анализира периодичне извештаје и непосредним увидом прати реализацију пројекта, оцењује постигнуте резултате и о томе обавештава директора РНИДС.

Члан 9.

Реализација пројекта се оцењује поређењем остварених и планираних резултата у складу са периодичним извештајима о реализацији пројекта и уговореним планом рада. Реализацију пројекта оцењује комисија формирана од стране директора РНИДС.

Одлуку о прихватању извештаја, односно о наставку финансирања доноси директор на основу претходно прибављеног мишљења комисије.

У случају да периодични извештаји укажу да реализација пројекта битно одступа од плана реализације пројекта, РНИДС може прекинути даље финансирање пројекта, а у случајевима да је до овога дошло нерадом пројектног тима или напуштања пројектног задатка, да затражи и повраћај уложених средстава.

Члан 10.

Завршни извештај о реализацији пројекта оцењује комисија. Комисија може и да непосредним увидом у резултате пројекта код корисника резултата пројекта оцени успешности реализације пројекта.

Комисија у свом извештају анализира остварене резултате пројекта у односу на уговор о реализацији пројекта, даје оцену о степену реализације остварених активности и резултата пројекта.

На основу извештаја комисије, директор доноси одлуку о прихватању завршног извештаја.

Након прихватања завршног извештаја РНИДС ће извршити исплату преосталог дела средстава предвиђеног за финансирање пројекта.

У Београду, 16.4.2010. године

Председник Управног одбора

Зоран Бухавац