

На основу члана 6. става 9. Правила Фонда Регистар националног Интернет домена Србије, Скупштина Фонда Регистар националног Интернет домена Србије (у даљем тексту: Скупштина), на седници одржаној 5. септембра 2009. и 29. маја 2010. (измене и допуне) године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Скупштине (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Скупштине који није уређен Правилима Фонда Регистар националног Интернет домена Србије (у даљем тексту: Правила Фонда).

Члан 2.

Скупштина ради на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном годишње, и то редовно и ванредно заседање Скупштине у складу са чланом 6. Правила Фонда.

Седницу Скупштине сазива председник или заменик председника Скупштине.

Члан 3.

Седнице Скупштине су јавне.

Члан 4.

Члан Скупштине је дужан да присуствује седници Скупштине и да активно учествује у њеном раду и одлучивању.

Члан Скупштине који је спречен да присуствује седници Скупштине, дужан је да о томе благовремено, писаним путем обавести председника или заменика председника Скупштине.

Члан 5.

Материјали или допуне материјала за седницу Скупштине достављају се електронским путем у роковима утврђеним према Правилима фонда.

Материјали или допуне материјала се достављају у прилогу (attachment) поруке и не могу се достављати и тексту поруке или као део расправе на електронској листи. Материјал или допуна материјала треба да садржи име предлагача.

Наслов (subject) поруке којом се доставља материјал или допуна материјала треба јасно да одређује материјали или допуне материјала који се достављају.

Након истека рока за достављање материјала или допуне материјала комплетан материјал се доставља на скупштинску електронску листу у року од 24 сата.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 6.

Председник и заменик председника Скупштине се бирају између овлашћених представника чланова Скупштине који су присутни на Скупштини на којој се врши избор.

Сваки овлашћени представник члана Скупштине може предложити кандидате за место председника и заменика председника Скупштине сваког присутног овлашћеног представника члана Скупштине, укључујући и себе.

Уколико предлог подржи бар још један овлашћени представник члана Скупштине и уколико предложени кандидат прихвати номинацију, његово име се увршћује у листу кандидата за избор председника и заменика председника Скупштине.

Председника и заменика председника Скупштине чланови Скупштине бирају тајним гласањем, заокруживањем редног броја испред имена једног од кандидата на гласачком листићу.

По јавном бројању гласова, које спроводе председавајући Скупштинске седнице и записничар, утврђује се ранг листа кандидата по броју добијених гласова. Први на ранг листи постаје председник Скупштине, а други на ранг листи заменик председника Скупштине.

После избора новоизабрани председник или заменик председника Скупштине преузима даље председавање седницом.

Када председнику и/или заменику председника престане мандат, они настављају да обављају своју функцију до избора нових.

ДНЕВНИ РЕД

Члан 7.

Дневни ред седнице Скупштине припрема и предлаже председник или заменик председника Скупштине у складу са процедуром предвиђеном Правилима Фонда.

Сваки члан Скупштине има право да предложи измене и допуне дневног реда у претходном поступку предвиђеном Правилима Фонда.

Дневни ред седнице Скупштине усваја Скупштина на почетку седнице.

РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 8.

Председник Скупштине или његов заменик отвара седницу Скупштине и утврђује да ли је присутан потребан број чланова Скупштине.

Скупштина може да заседа ако је присутан број чланова у складу са чланом 10. Правила Фонда.

О присуству на седници Скупштине води се евиденција.

Члан 9.

По отварању седнице председник или заменик председника Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и о другим предходним питањима.

Члан 10.

Пре почетка рада по утврђеном дневном реду, усваја се записник са предходне седнице, уколико није претходно усвојен електронским путем.

Пре усвајања записника председавајући пита чланове да ли имају примедбе на записник.

О основаности примедби Скупштина одлучује без претреса.

Ако Скупштина усвоји примедбу извршиће се одговарајуће измене у записнику.

Члан 11.

Разматрање појединих тачака врши се по редоследу утврђеном у дневном реду.

У току седнице Скупштине могу се извршити измене у утврђеном редоследу тачака дневног реда.

О сваком питању дневног реда Скупштина доноси одговарајућу одлуку.

Члан 12.

Нико не може говорити на седници Скупштине док не затражи и добије реч од председника или заменика председника Скупштине.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је у том тренутку на дневном реду.

Члан 13.

На почетку разматрања сваке тачке дневног реда, представник подносиоца предлога може дати допунско образложење које не може трајати дуже од 10 минута.

Након тога добијају реч чланови Скупштине по редоследу пријављивања.

Сваки пријављени учесник може водити расправу у трајању до два минута.

Ни један члан Скупштине не може поново добити реч о истом предлогу све док сви пријављени за расправу нису завршили своје прво излагање.

Чланови Скупштине о истом предлогу о коме се гласа могу расправљати највише два пута по два минута.

Због важности или сложености предлога о коме се гласа Скупштина може одлучити да продужи време дозвољено за расправу, подједнако свим учесницима у расправи, или може одлучити да се повећа број пута колико се чланови Скупштине могу пријавити за учешће у расправи, или оба.

Пошто је завршена расправа, председавајући даје завршну реч предлагачу, која не може бити дужа од 5 минута.

По завршетку завршне речи предлагача, приступа се гласању.

После завршеног гласања председник или заменик председника Скупштине утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Члан 14.

Кворум и начин гласања утврђени су Правилима Фонда.

Члан 15.

У току расправе о одређеној тачки дневног реда учесник у расправи може предложити да се предмет расправе повери Радној групи.

Након тога председавајући привремено прекида седницу на 15 минута, а у наставку седнице предлагач формулише питања који се дају на разматрање Радној групи, састав те радне групе и рок у коме радна група мора да заврши рад и достави извештај Скупштини.

О предлогу да се предмет расправе повери Радној групи се не расправља већ се одмах приступа гласању.

Уколико се предлог за формирање Радне групе прихвати, расправа о тој тачки се прекида и прелази се на следећу тачку дневног реда.

Уколико се предлог за формирање радне групе не прихвати, расправа о тој тачки се наставља.

У току расправе о предлогу претходно уврштеним у дневни ред може се поднети само један предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда повери Радној групи.

Члан 16.

У тренутку када се смењују говорници док траје расправа о предлозима претходно уврштеним у дневни ред, чланови Скупштине могу затражити реч мимо реда учесника пријављених за расправу позивајући се на овај члан Пословника и предложити да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

У том случају председавајући привремено прекида расправу и даје реч на пет минута предлагачу предлога да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

О предлогу из става 1. овог члана се не расправља, већ се одмах приступа гласању.

Уколико се прихвати предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи, расправа се прекида, а предметна тачка дневног реда се разматра на следећој седници Скупштине.

Уколико предлог става 1. овог члана не усвоји, наставља се расправа о предметној тачки дневног реда.

У току расправе о предлогу претходно уврштеним у дневни ред може се поднети само један предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 17.

У току трајања седнице Скупштине чланови Скупштине могу тражити реч ради рекламирања повреде Правила Фонда и Пословника.

У том случају председавајући привремено прекида расправу и даје реч члану Скупштине који рекламира повреду.

Председавајући оцењује и образлаже да ли је дошло до повреде Правила Фонда и Пословника и предузима мера за отклањање последица.

Уколико председавајући оцени да било који члан Скупштине злоупотребљава своје право на рекламирање повреде Правила Фонда и Пословника, може применити једну од мера предвиђених чланом 17. овог Пословника.

Члан 18.

О реду на седници Скупштине стара се председник или заменик председника Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере:

1. Упозорење;
2. Одузимање речи и
3. Удаљење са седнице.

Ако председник или заменик председника Скупштине редовним мерама не може одржати ред на седници Скупштине, прекинуће седницу.

ЗАПИСНИК

Члан 19.

Ток седнице Скупштине се тонски бележи на трајни медиј.

О раду седнице води се записник, а одлуком Скупштине могу се водити и стенографске белешке.

Опрему и особље за тонско снимање, записничара и стенографа је дужан да обезбеди директор Фонда.

Члан 20.

Записник садржи основне податке о седници, односно њеном току, а нарочито:

1. Време и час одржавања;
2. Дневни ред;
3. Податке о присутним члановима и другим лицима;
4. Предлоге и одлуке донете на седници Скупштине са резултатима гласања о појединим тачкама дневног реда.

Председник или заменик председника Скупштине може одредити да се и други подаци са седнице унесу у записник.

Записник потписује председник или заменик председника Скупштине.

Записник се доставља свим члановима Скупштине преко скупштинске електронске листе.

Члан 21.

О изради записника и његовом достављању стара се Председник или заменик председника Скупштине

Записник се сматра усвојеним уколико у року од 15 дана од дана достављања записника на скупштинску електронску листу нико од чланова Скупштине не достави примедбе.

Уколико неко од чланова Скупштине достави примедбе на записник, лице које је водило записник уноси, по добијању сагласности председника или заменика председника Скупштине, измене у записник у складу са достављеним примедбама.

Наком истека рока од 7 дана од дана достављања измењеног записника, уколико не стигну додатне примедбе записник се сматра усвојеним. Уколико у овом року неко од чланова Скупштине достави примедбе, записник ће се усвојити на наредној седници Скупштине.

АКТИВНОСТИ ИЗМЕЂУ ДВЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 22.

Чланови Скупштине обављају активности од значаја за рад Фонда између две седнице Скупштине давањем обавештења и расправом на електронској листи чланова Скупштине.

Расправа на електронској листи чланова Скупштине сматра се приватним и поверљивим списом и заштићена је према важећим прописима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Скупштине престаје да важи Пословник о раду Скупштине Регистра националног Интернет домена Србије усвојен на седници Скупштине од 17. фебруара 2007. са изменама усвојеним на седници Скупштине од 17. децембра 2008.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на Интернет сајту Фонда.

У Београду, 29. маја 2010. године

**председник Скупштине РНИДС
Снежана Божић**