

На основу члана 17. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 11.6.2010. и 15.6.2010. године, донео је следећи акт:

СМЕРНИЦЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ И РАД РАДНИХ ГРУПА РНИДС

1. Уводна напомена

Сврха ових смерница јесте да олакша органима РНИДС посао око формирања и функционисања радних група (РГ). Смернице су засноване на досадашњој доброј пракси. Ове смернице не уређују начин рада у оквиру РГ.

2. Иницирање формирања РГ

Формирање РГ може да иницира било који члан Скупштине, УО или директор РНИДС. Формирање РГ се предлаже на нивоу органа који о њиховом формирању одлучује. РГ се формира ради детаљније обраде одређене теме која се налази у оквиру надлежности одговарајућег органа РНИДС. Иницијатива се подноси у писаном облику и садржи податке о темама којима би РГ требало да се бави и циљевима РГ.

3. Чланови РГ

Орган који доноси одлуку о формирању РГ, стара се о томе да о намери формирања групе обавести што шири круг заинтересованих за питања којима ће се РГ бавити, као и да омогући укључивање у рад групе свих који изразе спремност да својим радом активно допринесу остваривању циљева због којих се оснива, у обиму који неће угрозити ефикасност рада.

4. Одлука о формирању РГ

О формирању РГ одлучује се у поступку и на начин прописан Правилима РНИДС, односно пословницима који регулишу начин рада и одлучивања органа РНИДС. Одлука о формирању РГ садржи посебно: датум доношења одлуке, назив радне групе, циљ формирања РГ, опис тема којима ће се група бавити, рок на који се група оснива, имена чланова РГ, податке о висини накнада за рад чланова групе и покривању путних и других трошкова у вези са радом групе, као и податак о потреби потписивања Уговора о чувању поверљивости података. Одлука о формирању РГ објављује се на сајту РНИДС, а детаљи о групи из Одлуке о формирању у посебној секцији о активностима радних група.

5. Уговори у вези са радом у оквиру РГ

Одлука о формирању РГ предвиђа да чланови РГ пре почетка рада потписују уговоре којима се регулише њихов рад у оквиру РГ, исплата надокнада, покривање путних и других трошкова, као и заштита поверљивости података.

6. План рада РГ

Радна група, по формирању, доноси План рада који садржи следеће податке из Одлуке о формирању: циљ формирања РГ, опис тема којима ће се група бавити, рок на који се група оснива, имена чланова РГ. План рада додатно садржи: датум усвајања или последње измене Плана рада, име председавајућег РГ, попис и временски распоред активности радне групе, начин рада и одлучивања у оквиру РГ, начин комуникације између чланова РГ са тежиштем рада преко електронских листа и састанака, начин извештавања о активностима и резултатима РГ, начин измене Плана рада.

План рада, као и све његове накнадне измене, достављају се на сагласност органу који је донео Одлуку о формирању РГ. Група може да почне са радом, у складу са усвојеним Планом рада, и пре него што добије сагласност органа који је донео одлуку о њеном формирању. Ако орган који је основао РГ измени План рада који је радна група претходно усвојила, РГ је дужна да свој рад у најкраћем року прилагоди тим изменама.

План рада РГ, као и информација о начину контакта са председавајућим и члановима РГ, објављују се у посебној секцији о активностима радних група на сајту РНИДС.

7. Рад РГ

Радна група организује свој рад на начин који процени да је оптималан за остваривање циљева због којих је основана. Канцеларија РНИДС, према потреби, пружа подршку члановима РГ, што се нарочито односи на техничку и другу подршку у вези са електронским листама, састанцима и другим активностима РГ. Председавајући РГ стара се о поштовању усвојеног Плана рада и извештавању о активностима групе. Извештаји о активностима и материјали релевантни за рад РГ објављују се у посебној секцији о активностима радних група на сајту РНИДС.

8. Коначни извештај и престанак рада РГ

Ако радна група процени да је остварила циљ због кога је формирана или процени да не може да га оствари, подноси коначни извештај органу који је формирао РГ и предлаже му престанак рада радне групе. Коначни извештај садржи: детаље о групи из Одлуке о формирању, детаље из Плана рада РГ, опис начина рада групе и предузетих активности, раздвојене ставке око којих је постигнута сагласност и око којих није постигнута сагласност у оквиру РГ, евентуална издвојена мишљења појединих чланова РГ, као и предлог даљих активности (са алтернативама, према потреби) органу који је формирао РГ. Коначни извештај објављује се у посебној секцији о активностима радних група на сајту РНИДС. Ако радна група не обавља своје активности у продуженом периоду, орган који је основао РГ, у контакту са председавајућим РГ, одлучује о потреби доношења одлуке о престанку рада радне групе.

У Београду, 15.06.2010. године

Председник УО

Зоран Бухавац