

РНИДС
Регистар националног
Интернет домена Србије
Бул. Краља Александра 73,
Београд, Србија
www.rnids.rs

На основу члана 17. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 15.6.2010. године, донео је следећи акт:

СМЕРНИЦЕ ЗА УПУЋИВАЊЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ РНИДС-А НА МЕЂУНАРОДНЕ СКУПОВЕ

На основу претходних одлука скупштине и Управног одбора РНИДС-а о учешћу организације на међународним скуповима, усвајају се следеће смернице за упућивање делегација која ће представљати РНИДС.

Одабир међународних скупова на које ће се упућивати делегација

На основу јавно доступних позива као и позива који стигну на адресу РНИДС-а, канцеларија прави листу међународних скупова за сваки квартал у години. На основу предложене листе, Управни одбор одлучује на којим ће скуповима РНИДС узети учешће и колико ће представника бити упућено.

Састав делегације

Члан делегације РНИДС-а могу бити запослени у канцеларији, чланови Управног одбора или делегирани представници Скупштине. Делегација може бројати од једног до четири члана. За скупове са тематиком из одређене области, чланови делегације биће запослени у канцеларији и/или члан управног одбора чије ингеренције и/или опис посла најближе одговарају теми скупа. За скупове општег карактера, препорука је да делегацију чине по један запослени из канцеларије, члан управног одбора и члан Скупштине.

Учешће запослених и чланова УО

На скупове са тематиком из одређене области упућују се запослени и/или члан Управног одбора чије ингеренције и/или опис посла најближе одговарају теми скупа. Чланови управног одбора сами износе заинтересованост да за учешће у делегацији на неком међународном скупу из листе коју је усвојио Управни одбор. Уколико више чланова Управног одбора изрази заинтересованост за учешће на једном скупу, председник Управног одбора одлучује ко ће бити члан делегације из Управног одбора. Препорука је да за скупштине организација CENTR и ICANN чланови делегације обавезно буду директор канцеларије и председник Управног одбора.

Учешће чланова Скупштине

Након усвајања листе међународних скупова на које ће бити упућена делегација РНИДС-а, управни одбор доставља листу члановима скупштине путем електронске поште. Чланови скупштине заинтересовани за учешће на одабраним међународним скуповима упућују канцеларији писмо путем електронске поште у којем изражавају своју заинтересованост за учешће не касније од месец дана пре одржавања предметног скупа. Након тога, канцеларија Управном одбору доставља листу интересената на основу које УО на првој следећој седници одлучује о избору члана који ће бити члан делегације. У случају да је за учешће у делегацији за један скуп интересовање исказало више чланова скупштине, УО ће одабрати једног члана Скупштине. При избору предност ће имати делегирани представници који су присуствовали на више седница Скупштине РНИДС-а као и они који су узели учешће у радним групама или другим органима Скупштине. Уколико се догоди да за поједини скуп нема заинтересованих чланова Скупштине Управни одбор може одлучити да као члана делегације упути председника или заменика председника Скупштине.

Организација путовања

Све активности у вези са организацијом пута и смештаја делегације РНИДС-а обавља канцеларија. У случају да земља у којој се одржава скуп има визни режим за грађане Србије, канцеларија ће прибавити позивно писмо и остала документа која она може прибавити за потребе добијања визе за чланове делегације. Члан делегације може на сопствени захтев самостално организовати сопствени превоз и смештај са тиме да цена превоза и смештаја не може бити већа од цене аранжмана који је обезбедила канцеларија.

Извештавање са међународних скупова

Члаови делегације дужни су саставити заједнички извештај о учешћу на међународном скупу и дужни су га доставити директору и Управном одбору у року од две недеље од дана завршетка скупа.

У Београду, 15.06.2010. године

Председник УО

Зоран Бухавац