

РНИДС
Регистар националног
Интернет домена Србије
Бул. Краља Александра 73,
Београд, Србија
www.rnids.rs

На основу члана 17. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 11.6.2010. и 15.6.2010. године, донео је следећи акт:

ПОСТУПАК ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗВАНИЧНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ИСТУПАЊЕ ИСПРЕД РНИДС

1. Одобрење директора потребно је за:

- Давање усмених и писаних изјава медијима;
- Постављање садржаја на сајт РНИДС који се односе на додавање нових рубрика, аудио и видео записа и објављивање званичних саопштења;
- Слање званичних обавештења на [or] и [rnids-skupstina] електронске листе;
- Израду свих врста промотивних материјала;
- Ради добијања одобрења, директору се достављају сви релевантни подаци за одлучивање према процедури коју он утврђује.

2. Одобрење Управног одбора потребно је за:

- Слање дописа и захтева међународним организацијама (*ICANN, IANA, CENTR* итд);
- Слање дописа државним институцијама;
- Организовање скупова РНИДС;
- План и тематику промотивних и других кампања.

3. Ради давања одобрења Управног одбора доставља се:

- Предлог текста саопштења, дописа или захтева;
- Предлог презентације и детаљи о јавном наступу;
- Предлог плана и тематике промотивне кампање.

4. Екстерна комуникација РНИДС мора да задовољи следеће услове:

- Сви дописи, презентације, слогани и други текстуални садржаји проверавају се пре слања како би се избегле словне, граматичке и друге грешке;
- Дописи се шаљу на званичном меморандуму РНИДС;
- Саопштења и дописи морају садржати име и презиме и контакт особе задужене за пружање додатних информација у вези са саопштењем, односно дописом;

- Презентације се праве на стандардном шаблону који садржи елементе визуелног идентитета РНИДС;
- Промотивни материјали и друга графичка решења морају да садрже елементе визуелног идентитета РНИДС и да буду у складу са књигом графичких стандарда.

5. У искључивој надлежности Управног одбора је:

- Давање усмених и писаних изјава медијима о питањима која су у надлежности Управног одбора;
- Слање саопштења о питањима која су у надлежности Управног одбора на [rnidsmedia] и [rnids-skupstina] електронску листу;
- Иступање испред РНИДС на округлим столовима, семинарима, конференцијама и другим јавним скуповима о питањима која су у надлежности Управног одбора;
- Управни одбор одлучује о начину спровођења ових активности.

6. Рок за одлучивање о одобрењу:

Орган коме је упућен захтев за сагласност, дужан је да се о томе изјасни, најдаље у року од два радна дана. Управни одбор сагласност даје у писаној форми, а директор може да сагласност доставити и путем sms поруке или на други начин којим остаје писани траг. У случају да се орган коме је упућен захтев не изјасни у року од два радна дана, сматра се да је захтев одобрен.

У Београду, 15.06.2010. године

Председник УО

Зоран Бухавац