

Р Н И Д С

**Регистар националног
Интернет домена Србије**
Бул. Краља Александра 73,
Београд, Србија
www.rnids.rs

На основу члана 17. Правила фонда Регистра националног Интернет домена Србије, Управни одбор РНИДС на седници од 11.6.2010. и 15.6.2010. године, донео је следећи:

ПРАВИЛНИК О КЛАСИФИКАЦИЈИ И ОБЈАВЉИВАЊУ ДОКУМЕНАТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се класификација и начин објављивања докумената које доносе органи РНИДС, као и уговори које РНИДС закључује са трећим лицима.

Члан 2.

Органи РНИДС су: Скупштина, Управни одбор и директор.
Органи РНИДС, према потребама, могу формирати радне групе, радна тела и службе.

Члан 3.

Рад свих органа, тела и радних група РНИДС и акти који они доносе су јавни, изузев у случају да се објављивањем појединих аката врши повреда пословне тајне или заштита података о личности.

Јавност рада се обезбеђује кроз јавно објављивање нацрта, предлога и усвојених докумената на сајту РНИДС.

Члан 4.

Посебно је предвиђено јавно обављивање:

- 1) Свих докумената од значаја за рад РНИДС-а и правила рада РНИДС (укључујући Правила РНИДС-а, правилнике РНИДС-а, списак овлашћених регистара домена, листа резервисаних домена и друго);
- 2) Података о регистрованим доменима преко јавног *WHOIS* сервиса, у складу са важећим актима;
- 3) Основних података свих чланова Скупштине, Управног одбора и запослених у РНИДС;
- 4) Одлука са свих седница Скупштине и Управног одбора;
- 5) Финансијског плана, финансијских извештаја и текстова уговора који испуњавају услове за јавно објављивање;
- 6) Података о свим споровима око назива домена и арбитражне одлуке, сагласно уобичајеној пракси по којој се врши припрема и објављивање судских одлука;
- 7) Јавно објављивање резултати праћења развоја домаћег Интернета (у оквирима надлежности РНИДС).

Члан 5.

РНИДС, најмање једном годишње, израђује и објављује на својој Интернет презентацији информатор са основним подацима о свом раду, који садржи нарочито:

- 1) опис делатности, обавеза и организационе структуре;
- 2) податке о финансијским средствима и средствима рада;
- 3) податке у погледу врста услуга које непосредно пружа заинтересованим лицима;
- 4) поступак подношења захтева, односно улагања приговора против његових одлука, радњи или пропуста;
- 5) преглед захтева, приговора и других непосредних мера предузетих од стране заинтересованих лица, као и одлука поводом поднетих захтева и уложених приговора, односно одговора на друге непосредне мере предузете од стране заинтересованих лица;
- 6) податке о начину и месту чувања носача информација, врсти информација које поседује, врсти информација које ставља на увид, као и опис поступка подношења захтева;
- 7) имена чланова Управног одбора, директора и запослених и опис њихових овлашћења и дужности;
- 8) правила и одлуке о искључењу и ограничењу јавности рада, као и њихово образложење.

У Београду, 15.06.2010. године

Председник УО

Зоран Бухавац