

РНИДС
Регистар националног
Интернет домена Србије
Жоржа Клемансоа 18а,
Београд, Србија
www.rnids.rs

На основу члана 17. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (у даљем текст РНИДС), Управни одбор РНИДС-а на седници од 13. децембра 2011. године донео је следећи:

ПРАВИЛНИК
о условима и поступку исплате средстава
Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“

I Услови

Да би се извршила исплата са рачуна Фондације Регистар националног интернет домена Србије (у даљем тексту: РНИДС) потребно је да се кумулативно испуне следећа четири услова:

1. Захтев за плаћање (фактура, рачун, захтев, итд.).
2. Правни основ, и то искључиво:
 - а. Уговор;
 - б. Одлука лица овлашћеног за заступање;
 - в. Одлука Управног одбора;
 - г. Одлука Конференције суоснивача;
 - д. Рачун за комуналне и друге редовне услуге које се плаћају без претходно потписаног уговора;
 - ђ. Захтеви за плаћање државних, судских или административних органа.
3. Ставка у финансијском плану за текућу годину предвиђена за ту врсту исплата као и неискоришћена, тј расположива средства на тој ставци.
4. Роба или услуга који се плаћају потребно је да буду испоручени на време, у квантитету и квалитету и по цени која је дефинисана у правном основу за исплату.

II Поступак

1. По приспећу захтева за плаћање, лице задужено за административно-техничке послове у РНИДС-и захтев заводи у уз њега трајно спаја Протокол за исплату.
2. Лице задужено за правне послове у РНИДС-у уноси у одговарајуће поље на Протоколу за исплату правни основ и својим потписом на Протоколу за исплату и парафом на приспелом захтеву за плаћање потврђује да је правни основ ваљан и да нема правних препрека за исплату.
3. Лице задужено за послове финансија у РНИДС-у уноси у одговарајуће поље на Протоколу за исплату ставку из финансијског плана за текућу годину са које ће се извршити исплата и својим потписом на Протоколу за исплату и парафом на приспелом захтеву за плаћање потврђује да су расположива средства на тој ставци и да се исплата може са ње извршити.

4. Лице запослено на радном месту у оквиру кога је извршен посао односно услуга или које је било задужено одлуком лица овлашћеног за заступање, Управног одбора или Конференције суоснивача да надзире спровођење посла односно услуге која се плаћа, или које је по природи свог посла задужено за ту врсту надзора, својим потписом у одговарајућем пољу на Протоколу за исплату и парафом на приспелом захтеву за плаћање потврђује да је посао дефинисан у правној основи извршен, на време и у квантитету и квалитету дефинисаном у правној основи.

5. Захтев за плаћање и Протокол за исплату се достављају лицу овлашћеном за заступање које га потписује и оверава, или враћа на дораду.

6. Захтев за плаћање и Протокол за исплату потписани од лица овлашћеног за заступање се достављају лицу задуженом за послове финансија у РНИДС-у који врши исплату. Лице задужено за послове финансија на Протоколу за исплату уписује начин, датум и време исплате и уз протокол припаја парафиран доказ о исплати.

7. Захтев за плаћање, Протокол за исплату и доказ о исплати се достављају лицу задуженом за административно-техничке послове у РНИДС-у које скенира документ у Adobe Acrobat формату. Физичка верзија докумената се копира и копија оверава од стране лица задуженог за административно-техничке послове као аутентична потписом и печатом. Оригинал се похрањује на предвиђено место у канцеларији, а копија на резервној локацији ван канцеларије. Електронску верзију лице задужено за административно-техничке послове потписује сертификованим дигиталним потписом и похрањује на електронском систему за похрањивање података.

III Протокол за исплату

Протокол за исплату се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

У Београду, 13. децембар 2011. године

Председник УО

Драгомир Васиљевић

ПРОТОКОЛ ЗА ИСПЛАТУ

| | |
|------------------------------------|--|
| Прималац средстава: | |
| Документ којим се захтева исплата: | |
| Број и датум: | |

| | |
|---|--|
| Правни основ за исплату: | |
| Име, презиме, потпис овлашћеног лица које потврђује да постоји ваљан правни основ за исплату и датум: | |

| | |
|---|--|
| Ставка финансијског плана са које се врши исплата: | |
| Име, презиме и потпис овлашћеног лица које потврђује да је предвиђена ставка у Финансијском плану за текућу годину за исплату овог захтева и да на тој ставци има довољно средстава за исплату и датум: | |

| | |
|---|--|
| Име, презиме и потпис овлашћеног лица које потврђује да је посао за који се захтева исплата урађен на време, у квантитету, квалитету и по цени предвиђеним правном основом и датум: | |
|---|--|

| |
|---|
| Одобравам исплату: |
| Име и презиме: _____ Потпис: _____ м.п. _____ |
| Датум: _____ |

| |
|---|
| Потврђујем да је исплата извршена дана _____ у _____ часова |
| 1. са рачуна бр. _____ |
| 2. готовином |
| 3. картицом бр. _____ |
| Име и презиме: _____ Потпис: _____ Датум и време: _____ |

| |
|---|
| Потврђујем пријем документације за архивирање |
| Име и презиме: _____ Потпис: _____ Датум и време: _____ |