

На основу члана 49. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“, Управни одбор РНИДС на седници од 30. јула 2012. године донео је следећи:

ПРАВИЛНИК

О УПУЋИВАЊУ ЗВАНИЧНИХ ДЕЛЕГАЦИЈА РНИДС-А НА СКУПОВЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Члан 1.

Опште одредбе

Овај правилник се односи на упућивање званичних делегација РНИДС од стране Управног одбора на скупове у земљи и иностранству.

Овај правилник се не односи на упућивање на службена путовања и стручне скупове на којима не учествује званична делегација РНИДС-а. Одлуку о упућивању на службена путовања и стручне скупове из овог става доноси директор у склопу текуће пословне политике РНИДС-а и у складу са Финансијским планом за текућу годину.

Члан 2.

Одабир скупова у земљи и иностранству на које ће се упутити делегације

На основу јавно доступних позива, као и позива који стигну на адресу РНИДС-а, Канцеларија саставља листу скупова у земљи и иностранству за предстојећи квартал у години и доставља је Управном одбору најмање 20 дана пре почетка наступајућег квартала.

Листа садржи до тада доступне податке, а међу њима нарочито: термине, тему, програм скупа и организатора скупа као и процену трошкова по представнику, укључујући евентуалне трошкове превоза, смештаја, дневница, као и мишљење Канцеларије о важности скупова.

Управни одбор је дужан да на основу предложене листе, одлучи на којим ће скуповима делегација РНИДС узети учешће и колико ће представника чинити делегацију.

Узимајући у обзир мишљења Канцеларије о важности скупова, Управни одбор врши одабир скупова према: важности скупа, непосредној користи за РНИДС (усавршавање чланова делегације, остваривање сарадње са домаћим и међународним телима, учешће у домаћим и међународним пројектима и слично), у складу са одобреним финансијским планом и сагледавајући трошкове путовања и интересе РНИДС-а.

Члан 3.

Састав делегације

Члан делегације РНИДС-а може бити члан Управног одбора, члан радног тела које је разматрало теме о којима ће се дискутовати на скупу, директор и запослени, као и треће лице за које Управни одбор одлучи да је неопходно да присуствује скупу.

Чланови Управног одбора сами износе заинтересованост за учешће у делегацији на неком скупу у земљи и иностранству. Уколико више чланова Управног одбора изрази заинтересованост за учешће на једном скупу, Управни одбор одлучује ко ће бити члан делегације из Управног одбора према професионалној оријентацији и области интересовања члана Управног одбора који најближе одговарају теми скупа.

Директор ће предложити од стране канцеларије (директор и запослени) чланове јединствене делегације коју одређује УО.

Делегација је јединствена, без обзира на њен састав. Управни одбор, међу својим члановима, одређује вођу делегације за сваки скуп.

Присуство делегације РНИДС-а на скупштинама које организују тела чији је РНИДС активан члан је обавезно.

Састав делегације Управни одбор одређује на основу важности скупа, интереса РНИДС-а и релевантних података тј. трошкови, тема, програм скупа, термин одржавања и организатор.

Управни одбор, такође, доноси одлуку о циљу присуства на скупу, задацима за делегацију и поједине чланове, као и наступу делегације, тј. да ли ће и ко из делегације одржати презентације, на коју тему и на којим сесијама, као и да ли је потребно да се одрже билатерални састанци са представницима других организација и остале релевантне радње од интереса за РНИДС.

У случају да је на скупу потребно гласање у име РНИДС-а као организације, вођа делегације гласа у име РНИДС-а.

Члан 4.

Организација путовања

Све активности у вези са организацијом пута и смештаја делегације РНИДС-а обавља Канцеларија.

У случају да земља у којој се одржава скуп има визни режим за грађане Србије, канцеларија ће обезбедити позивно писмо и остала документа која она може прибавити за потребе добијања визе за чланове делегације.

Члан делегације може на сопствени захтев самостално организовати превоз и смештај, с тим да цена превоза и смештаја не може бити већа од цене аранжмана који је обезбедила Канцеларија.

Члан 5.

Извештавање са скупова у земљи и иностранству

Сваки члан делегације дужан је да састави индивидуални извештај о учешћу на скупу и да га достави Управном одбору у року од две недеље од дана завршетка скупа.

Индивидуални извештаји из става 1. овог члана сматрају се пословном тајном. Суоснивачи имају право увида у индивидуалне извештаје, у канцеларији РНИДС-а, у складу са политиком извештавања и другим одлукама Управног одбора.

Вођа делегације саставља јавну информацију о службеном путу у року од седам дана од доставе свих индивидуалних извештаја Управном одбору, а која се објављује у вестима на Интернет презентацији РНИДС-а.

Информација из става 3. овог члана нарочито садржи: назив организатора, тематику скупа, датум и место одражавања скупа; састав делегације; задатке које је делегација имала; резултате које је делегација постигла.

Члан 6.

Прелазне и завршне одредбе

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упућивању делегација на скупове у земљи и иностранству од 27. октобра 2011. године.

У Београду, 30. јула 2012. године

Председник УО

Драгомир Васиљевић