

На основу члана 49. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“, Управни одбор РНИДС на седници од 6. августа 2012. године донео је следећи:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин одобравања и доделе средстава за пројекте намењене развоју Интернета у националном адресном простору, изглед и садржина обрасца за конкурисање и документација која се уз предлог пројекта подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији пројеката и начин праћења реализације одобрених пројеката које финансира или суфинансира РНИДС.

Члан 2.

Распоред и коришћење средстава за пројекте врши се у складу са овим Правилником и планом извршења финансијског плана РНИДС-а за текућу годину.

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса који расписује директор РНИДС-а (у даљем тексту: директор) својом одлуком (у даљем тексту: конкурс).

Члан 3.

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање пројеката имају правна лица и предузетницу са седиштем у Републици Србији, а који су уписани у надлежни регистар барем једну годину пре расписивања конкурса.

Члан 4.

Текст конкурса и Пројектна документација се објављују на интернет презентацији РНИДС-а.

Пројектном документацијом се нарочито одређују:

- 1) циљеви конкурса;
- 2) ближи услови и критеријуми, који се односе на конкретан конкурс;
- 3) елементи предлога пројеката и начин њиховог вредновања;
- 4) рокови и начин пријављивања на конкурс;
- 5) састав Комисије за оцену предлога пројеката.

Рок за конкурисање не може бити краћи од тридесет дана од дана објављивања конкурса.

Члан 5.

Носиоци пројекта подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу П1-Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката (у даљем тексту: Пријава), који је саставни део Пројектне документације.

Пријава се преузима у електронском облику путем интернет презентације РНИДС-а.

За тачност и истинитост података наведених у Пријави одговорно је лице које потписује Пријаву. Навођење нетачних података у пријави води аутоматској дисквалификацији.

Члан 6.

Уз Пријаву се достављају:

- 1) предлог пројекта са прилозима који се односе на конкретан конкурс;
- 2) копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току.

Члан 7.

Директор одлуком образује Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије примају накнаду за свој рад. РНИДС обезбеђује услове за рад Комисије.

Комисија врши проверу испуњености услова за учешће на конкурс, обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у овом правилнику и конкурс и доставља директору предлог за одобрење пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, а пре подношења предлога директору, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Члан 8.

РНИДС финансира или суфинансира пројекте који воде повећању броја националних домена, као и развоју Интернета у националном адресном простору.

Основни критеријуми за вредновање предложених пројеката, у складу са условима конкурса, су:

- 1) ниво усклађености пројекта са општим циљевима РНИДС-а, циљевима конкурса и овим правилником
- 2) повећање интернет садржаја на српском језику и писму, као и језицима и писмима националних мањина
- 3) утицај пројекта на повећање броја регистрованих националних домена;
- 4) значај промене која се очекује након примене пројекта ;
- 5) одрживост резултата и ефеката пројекта;
- 6) референце лица која реализују пројекте;
- 7) међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта;
- 8) оправданост предлога буџета пројекта у односу на циљ и пројектне активности;
- 9) успешност у реализацији пројеката које је финансирала нека организација;
- 10) начин и степен информисања домаћих корисника Интернета и шире јавности о пројекту.

Члан 9.

На предлог Комисије, директор утврђује листу програма и пројеката који се финансирају из средстава Финансијског плана за текућу годину и у висини средстава по одобреном пројекту.

Члан 10.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између РНИДС-а и носиоца пројекта (у даљем тексту: уговор).

У случају мењања усвојеног пројекта или немогућности реализације, прималац средстава је дужан да их врати у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева РНИДС-а

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна. Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Члан 11.

РНИДС на својој интернет презентацији ставља на увид јавности: списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених пројеката са износом одобрених средстава најкасније 15 дана од дана утврђивања листе.

Члан 12.

Носилац одобреног пројекта дужан је да по завршетку пројекта достави завршни извештај о реализацији пројекта и утрошку средстава на Обрасцу И-1 који се налази у прилогу Пројектне документације и чини њен саставни део.

Члан 13.

Канцеларија РНИДС-а прати спровођење и реализацију одобрених пројеката на основу: достављених извештаја и непосредног увида у реализацију одобреног пројекта, као и непосредним контактом са корисницима одобрених пројеката. Спровођење и реализацију одобрених пројеката Канцеларија може да обавља као комисија или тако што се поједини пројекти поверавају на оцену одређеним запосленима у Канцеларији РНИДС-а.

Носилац пројекта дужан је да у току реализације омогући РНИДС-у праћење спровођења пројекта, као и увид у целокупну документацију.

Након што комисија или појединачно запослени обави оцену Завршног извештаја, доставља директору мишљење са предлогом мера на основу чега директор доноси одлуку о исплати.

РНИДС обезбеђује услове за праћење спровођења и реализације одобрених пројеката. Уколико праћење спровођења и реализације одобрених пројеката захтева додатно ангажовање и ван радног времена, запослени у Канцеларији РНИДС-а, којима су поверени ови задаци, имају право на надокнаду.

У Београду, 6. август 2012. године

Председник Управног одбора

Драгомир Васиљевић