

# Процедуре послова регистрације националних интернет домена

(верзија 2.0)

Београд, 26. децембар 2014.

## Садржај

1. Намена документа .....	3
2. Уговорни односи између страна у поступку регистрације.....	3
3. Врсте процедура описаних у овом документу .....	3
4. Основне процедуре.....	4
4.1. Регистрација назива домена.....	4
4.2. Промена података о регистрацији назива домена .....	6
4.2.1. Промена података о регистранту (осим имена/назива) .....	6
4.2.2. Исправка грешке у имену/називу регистранта .....	7
4.2.3. Промена података о административном и/или техничком контакту .....	9
4.2.4. Промена DNS сервера за домен .....	10
4.3. Продужење регистрације назива домена .....	12
4.4. Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер домена између ОР).....	12
4.5. Промена регистранта домена (пренос домена на другог корисника) .....	14
4.6. Активирање/деактивирање заштите личних података о контактима .....	16
4.7. Престанак регистрације назива домена (брисање домена) .....	18
5. Посебне ( <i>ad hoc</i> ) процедуре.....	19
5.1. Исправка грешке у имену/називу регистранта до које дође приликом иницирања регистрације назива домена .....	19
5.2. Сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена .....	20
5.3. Спајање објеката регистранта у збирци података Регистра .....	21
5.4. Преузимање домена на основу одлуке Комисије за решавање спорова поводом регистрације назива домена .....	21
5.5. Групни пренос домена између два ОР-а (масовни трансфер).....	23
5.6. Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу .....	24
6. Анекс I – Утврђивање идентитета подносиоца захтева.....	26
7. Анекс II – Основни подаци о домену.....	27
7.1. Подаци о регистранту, административном и техничком контакту .....	27
7.2. Подаци о DNS серверима .....	27
8. Анекс III – Стандардна изјава о промени регистранта назива домена .....	29

## 1. Намена документа

Овај документ описује процедуре регистрације националних интернет домена, на основу Општих услова о регистрацији назива националних интернет домена од 13.12. 2014. године (у даљем тексту: Општи услови).

Документ је намењен овлашћеним регистрима (у даљем тексту: ОР) фондације Регистар националног интернет домена Србије (у даљем тексту: РНИДС).

Овај документ не мења права и обавезе уговорних страна, нити послове регистрације дефинисане Општим условима, већ ближе описује и појашњава њихову практичну примену.

## 2. Уговорни односи између страна у поступку регистрације

Регистрацијом назива националног домена, регистрант ступа са РНИДС-ом у уговорни однос који је ближе уређен Општим условима.

ОР обавља послове регистрације, дефинисане Општим условима, у име и за рачун РНИДС-а, поштујући одредбе Уговора о обављању послова регистрације националних интернет домена (у даљем тексту: Уговор), и Опште услове о раду овлашћених регистара назива националних интернет домена (у даљем тексту: Општи услови о раду ОР), као и Техничке и административне услове о раду овлашћених регистара (у даљем тексту: Технички и административни услови).

## 3. Врсте процедура описаних у овом документу

**Основне процедуре** послова регистрације назива домена, које су дефинисане Општим условима, јесу:

1. Регистрација назива домена;
2. Промена података о регистрацији назива домена;
  - 2.1. Промена података о регистранту (осим имена/назива);
  - 2.2. Исправка грешке у имену/називу регистранта;
  - 2.3. Промена података о административном и/или техничком контакту;
  - 2.4. Промена DNS сервера за домен;
3. Продужење регистрације назива домена;
4. Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер домена између ОР);



5. Промена регистранта назива домена (пренос домена на другог корисника);
6. Активирање/деактивирање заштите личних података о контактима;
7. Престанак регистрације назива домена (брисање домена).

Поред наведених, овај документ описује и следеће **посебне (ad hoc) процедуре**:

1. Исправка грешке у имену/називу регистранта до које дође приликом иницирања регистрације назива домена;
2. Сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена;
3. Спајање објеката регистранта/контаката у збирци података Регистра;
4. Преузимање домена на основу одлуке Комисије за алтернативно решавање спорова поводом регистрације назива домена;
5. Групни пренос домена између два ОР-а (масовни трансфер).

У свим наредним описима процедура, појединачне активности означене су следећим ознакама:

- **(EXT)** – значи да се активност у целини спроводи изван и без интеракције са системом за регистрацију (било да се користи RsReg апликација или веб сервис), мануелно или употребом неког екстерног система. Комуникација између ОР и РНИДС-а путем е-поште посебно је наглашена.
- **(INT)** – значи да се активност спроводи путем система за регистрацију (било да се користи RsReg апликација или веб сервис).

Ток сваке процедуре приказан је и шематски.

## 4. Основне процедуре

### 4.1. Регистрација назива домена

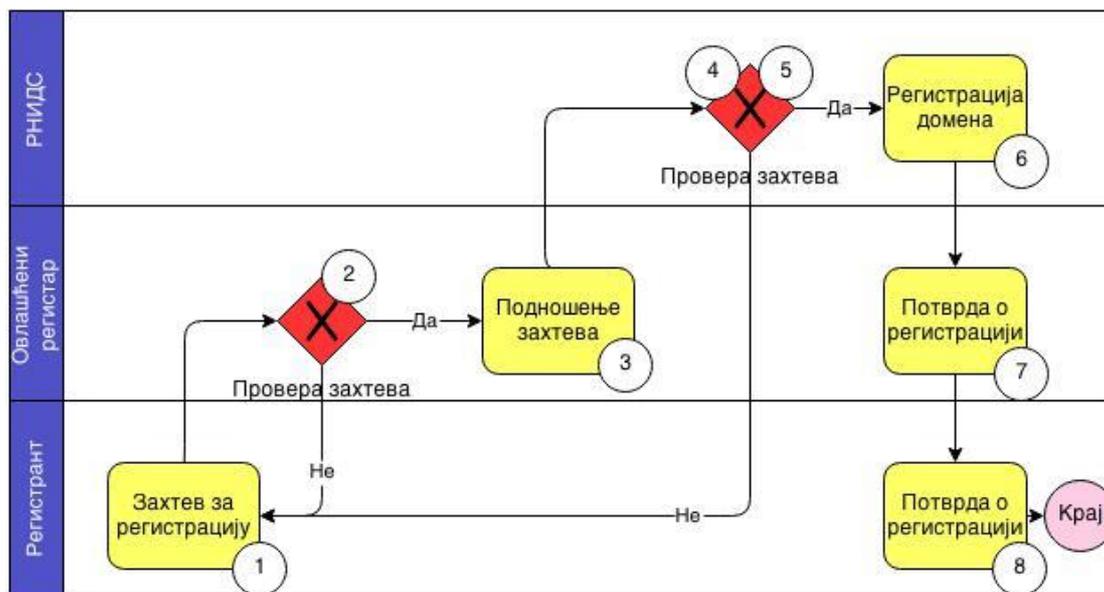
Регистрација назива домена, дефинисана чл. 6, 8-10. Општих услова, одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Потенцијални регистрант идентификује се ОР-у и подноси захтев за регистрацију назива домена, наводећи најмање основне податке о домену (Анекс II), дајући сагласност за обраду података о личности и потврђујући своју сагласност са Општим условима. Приликом подношења захтева за регистрацију

назива домена, регистрант може захтевати и заштиту од јавног објављивања података о контактима за домен;

2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева (да ли је назив домена исправно формиран, да ли домен може да се региструје у оквиру жељеног доменског простора итд). Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за регистрацију назива домена, посредством система за регистрацију;
4. **(INT)** Систем за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
5. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
6. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу система за регистрацију, подаци о домену уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка, назив домена сматра се регистрованим, а ОР који је поднео захтев постаје задужен за обављање послова регистрације за тај домен. Подаци о новом домену одмах су видљиви преко WHOIS сервиса. Ако је приликом подношења захтева за регистрацију назива домена, регистрант захтевао и заштиту од јавног објављивања података о контактима за домен, онда преко WHOIS сервиса ови подаци неће бити видљиви. РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за нову регистрацију на захтевани временски период, сагласно важећој висини накнаде за регистрацију. Ако је приликом подношења захтева за регистрацију назива домена, регистрант захтевао и заштиту од јавног објављивања података о контактима за домен, РНИДС додатно задужује рачун ОР-а за износ годишње накнаде за ову услугу помножен бројем годишњих периода до истека регистрације назива домена;
7. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној регистрацији назива домена;
8. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешној регистрацији назива домена;

**Напомена:** Регистровани назив домена постаје активан на интернету када РНИДС изврши упис података из Регистра у DNS табелу на јавном DNS серверу. Аутоматско освежавање ове табеле врши се 12 пута дневно у двочасовним интервалима.



Слика 1. Регистрација назива домена

## 4.2. Промена података о регистрацији назива домена

Промена података о регистрацији назива домена, уређена чланом 15. Општих услова, састоји се из процедура које су ближе описане у наставку.

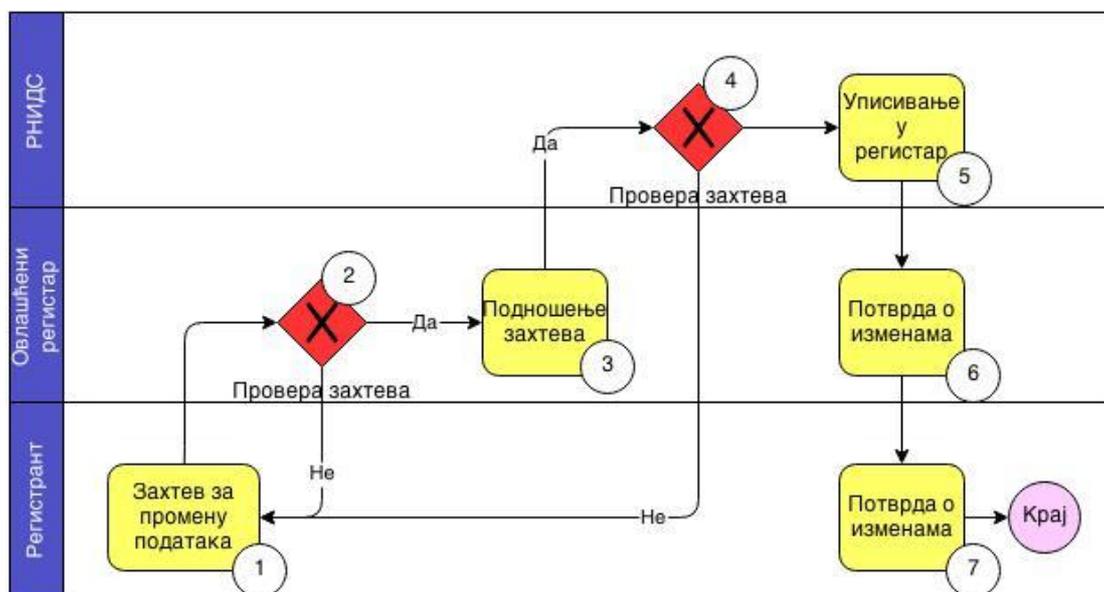
### 4.2.1. Промена података о регистранту (осим имена/назива)

Овом процедуром могу се променити сви основни подаци о регистранту из Анекса II, осим имена/назива регистранта (што је уређено процедурама „Исправка грешке у имену/називу регистранта” и „Промена регистранта домена (пренос домена на другог корисника)”), као и сви додатни (опциони) подаци. Процедура за промену наведених података је следећа:

1. **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о регистранту назива домена, наводећи нове податке;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о регистранту назива домена, посредством система за регистрацију;
4. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у

техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;

5. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу система за регистрацију, нови подаци о регистранту уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су видљиви преко WHOIS сервиса;
6. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
7. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.



Слика 2. Промена података о регистранту (осим имена/назива)

#### 4.2.2. Исправка грешке у имену/називу регистранта

Исправка грешке у имену/називу регистранта сматра се изменом осетљивог податка о регистранту називу домена и одвија се према следећој процедури:

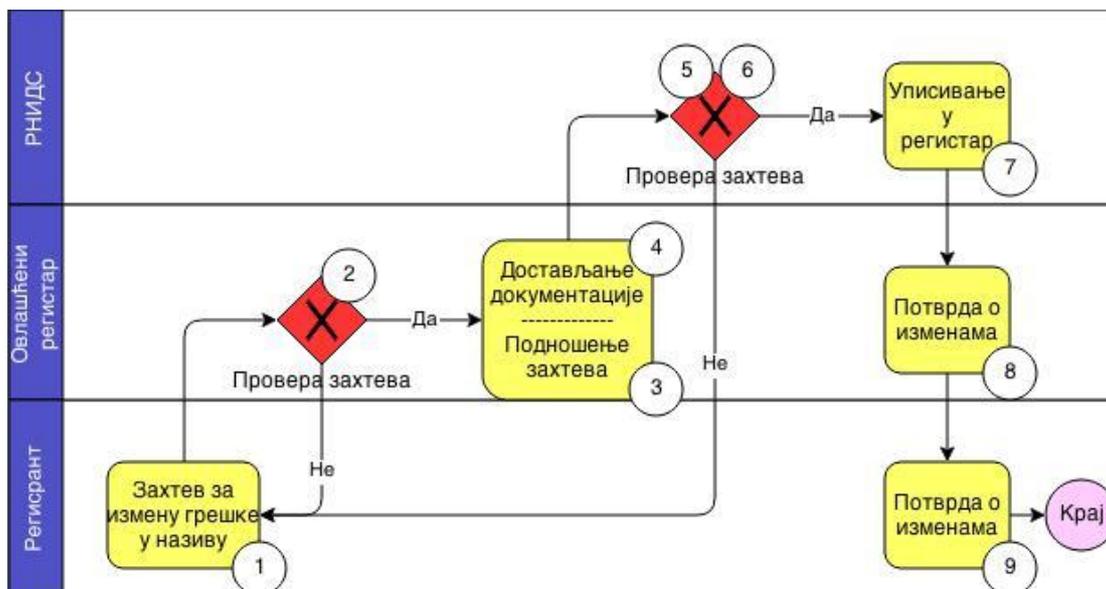
1. **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за исправку грешке у имену/називу регистранта, наводећи ново име/назив. Уз овај захтев прилаже се доказ о промени имена (за физичка лица) или назива (за правна лица и предузетнике). Исправним доказом сматра се:
  - **за домаће физичко лице:** испис електронског или дигитализована (скенирана) копија папирног личног идентификационог документа (лична карта или пасош), са кога би требало да се уклоне (обришу, замагле, зацрне)



сви подаци и слике, осим: назива и броја документа, назива издаваоца, датума истицања, као и новог имена и ЈМБГ-а лица (који мора бити исти као и приликом регистрације назива домена);

- **за странo физичкo лице:** испис електронског или дигитализована (скенирана) копија папирног личног идентификационог документа (лична карта, пасош итд), са кога би требало да се уклоне (обришу, замагле, зацрне) сви подаци и слике, осим: назива и броја документа, назива издаваоца, датума истицања, као и новог имена и личне идентификационе ознаке (која мора бити иста као и приликом регистрације назива домена);
  - **за домаће и странo правно лице или предузетника:** решење надлежног органа о промени назива правног лица или предузетника, на коме мора бити видљив назив издаваоца решења и датум његовог доношења, у електронском или дигитализованом (скенираном) облику или линк на јавни регистар надлежног органа, преко кога се бесплатно може приступити наведеним решењима;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
  3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за исправку грешке у називу регистранта, посредством система за регистрацију;
  4. **(EXT)** ОР доставља РНИДС-у, путем е-поште, уредан доказ о промени имена, односно назива регистранта;
  5. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
  6. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног доказа, као и податаке наведене у захтеву. Ако у збирци података Регистра недостају неки од основних података о називу домена који је предмет захтева (Анекс II), РНИДС може упутити регистранта, посредством ОР-а, да прво допуни недостајуће податке о регистрацији назива домена. Ако доказ не одговара прописаним правилима, односно подацима наведеним у захтеву, захтев за исправку грешке у називу регистранта се одбија;
  7. **(INT)** Ако доказ успешно прође проверу потпуности и исправности, податак о новом имену/називу регистранта уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација новог податка успешно обављена и он је одмах видљив преко WHOIS сервиса;

8. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
9. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.



Слика 3. Исправка грешке у имену/називу регистранта

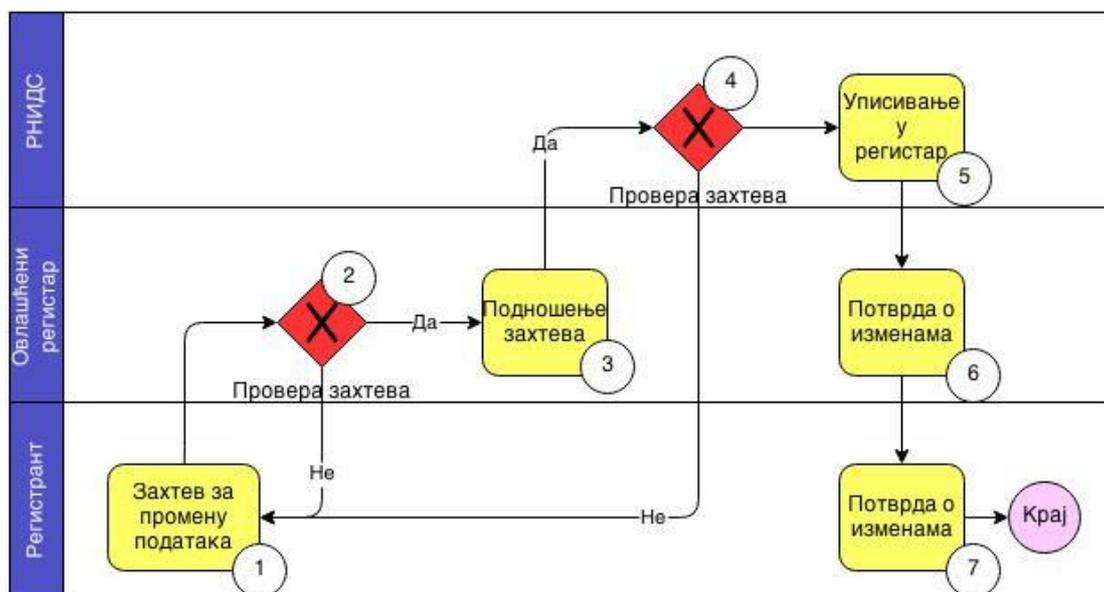
#### 4.2.3. Промена података о административном и/или техничком контакту

Овом процедуром могу се променити сви основни подаци о административном и/или техничком контакту из Анекса II, као и сви додатни (опциони) подаци. Процедура за промену наведених података је следећа:

1. **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о административном и/или техничком контакту за назив домена, наводећи нове податке;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о административном и/или техничком контакту за назив домена, посредством система за регистрацију;
4. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у

техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;

5. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу система за регистрацију, нови подаци о административном и/или техничком контакту уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су видљиви преко WHOIS сервиса;
6. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
7. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података.



Слика 4. Промена података о административном/техничком контакту

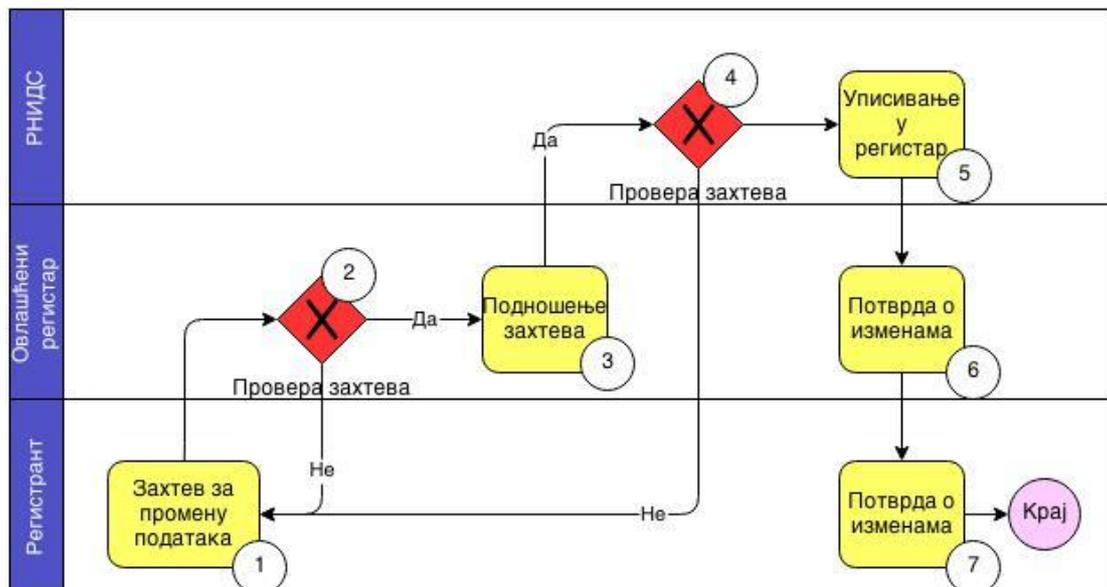
#### 4.2.4. Промена DNS сервера за домен

Овом процедуром могу се променити подаци о регистрованим DNS серверима за назив домена. Процедура за промену је следећа:

1. **(EXT)** Регистрант или технички контакт се идентификује ОР-у и подноси захтев за промену података о DNS серверима за назив домена, наводећи нове податке;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;

3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за промену података о DNS серверима за назив домена, посредством система за регистрацију;
4. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
5. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу система за регистрацију, нови подаци о DNS серверима уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација нових података успешно обављена, а нови подаци одмах су видљиви преко WHOIS сервиса;
6. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној промени података;
7. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеној промени података;

**Напомена:** Нови подаци о DNS серверима за назив домена постају активни на интернету када РНИДС изврши упис података из Регистра у DNS табелу на јавном DNS серверу. Аутоматско освежавање ове табеле врши се 12 пута дневно у двочасовним интервалима.



Слика 5. Промена DNS сервера за домен

### 4.3. Продужење регистрације назива домена

Продужење регистрације назива домена, уређено чланом 16. Општих услова, одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Регистрант или административни контакт идентификује се ОР-у и подноси захтев за продужење регистрације назива домена, наводећи период на који жели да продужи регистрацију (1-10 година);
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца захтева (Анекс I). Ако је провера успешна, ОР подноси РНИДС-у захтев за продужење регистрације назива домена, посредством система за регистрацију;
3. **(INT)** Систем за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
4. **(INT)** Нови податак о трајању регистрације уписује се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је продужење регистрације домена обављено, а нови подаци о трајању регистрације одмах су видљиви преко WHOIS сервиса. РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за обнову регистрације на захтевани временски период, сагласно важећем Ценовнику;
5. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеном продужењу регистрације назива домена;
6. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеном продужењу регистрације;

**Напомена:** У случају да је регистрација назива домена продужена током трајања накнадног рока од 30 дана након истека претходне регистрације, назив домена биће активиран када РНИДС изврши упис података из Регистра у DNS табелу на јавном DNS серверу. Аутоматско освежавање ове табеле врши се 12 пута дневно у двочасовним интервалима.

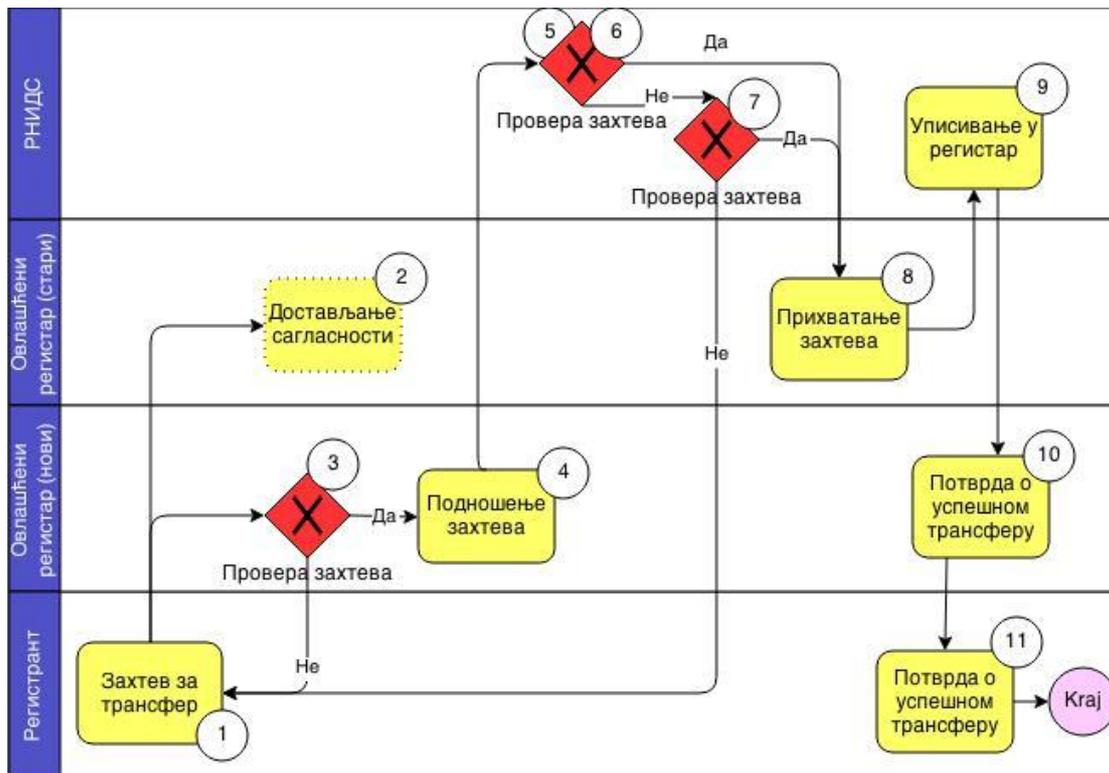
### 4.4. Пренос назива домена код другог ОР-а (трансфер домена између ОР)

Пренос назива домена (трансфер) између два ОР-а уређен је чланом 17. Општих услова. У преносу назива домена учествују његов регистрант, ОР који је тренутно задужен за послове регистрације (тренутни ОР), ОР код кога послови регистрације прелазе (нови ОР), као и РНИДС у случајевима када се не поклапају подаци о регистранту домена код

тренутног ОР, са подацима о регистранту код новог ОР. Процедура преноса назива домена између ОР је следећа:

1. **(EXT)** Регистрант или административни контакт идентификује се код новог ОР-а и подноси захтев за пренос назива домена, наводећи најмање основне податке о домену (Анекс II);
2. **(EXT)** Регистрант или административни контакт идентификује се тренутном ОР-у и даје сагласност за извршење преноса;
3. **(EXT)** Оба ОР-а утврђују идентитет подносиоца захтева (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева, односно дате сагласности. Ако ОР утврди да су захтев или сагласност непотпуни или неисправни, враћа их подносиоцу на исправку;
4. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, нови ОР подноси РНИДС-у захтев за пренос назива домена под своју надлежност, посредством система за регистрацију;
5. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
6. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу потпуности и исправности, систем за регистрацију аутоматски пореди податке о регистранту из поднетог захтева са подацима о регистранту назива домена који се тренутно налазе у Регистру;
7. **(EXT)** Ако поднети захтев не прође аутоматску проверу идентичности података о регистранту назива домена, захтев се прослеђује на проверу и одобравање канцеларији РНИДС-а. Ако РНИДС у поступку провере утврди да у збирци података Регистра недостају неки од основних података о називу домена који се преноси (Анекс II), може упутити регистранта, посредством ОР-а, да прво допуни недостајуће податке о регистрацији назива домена;
8. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође аутоматску проверу идентичности података о регистранту назива домена, односно ако РНИДС након провере одобри наставак преноса, захтев стиже на одобравање код тренутног ОР. Тренутни ОР захтев прихвата по правилу у року од 7 дана од датума подношења;
9. **(INT)** Када тренутни ОР прихвати захтев за пренос назива домена, промена се спроводи у збирци података Регистра. Од тог тренутка, назив домена сматра се пренетим, а нови ОР постаје надлежан за обављање послова регистрације за тај домен;

10. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље новом и тренутном ОР-у информацију о успешно обављеном преносу назива домена;
11. **(EXT)** Нови ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешном преносу назива домена.



Слика 6. Пренос домена код другог ОР-а

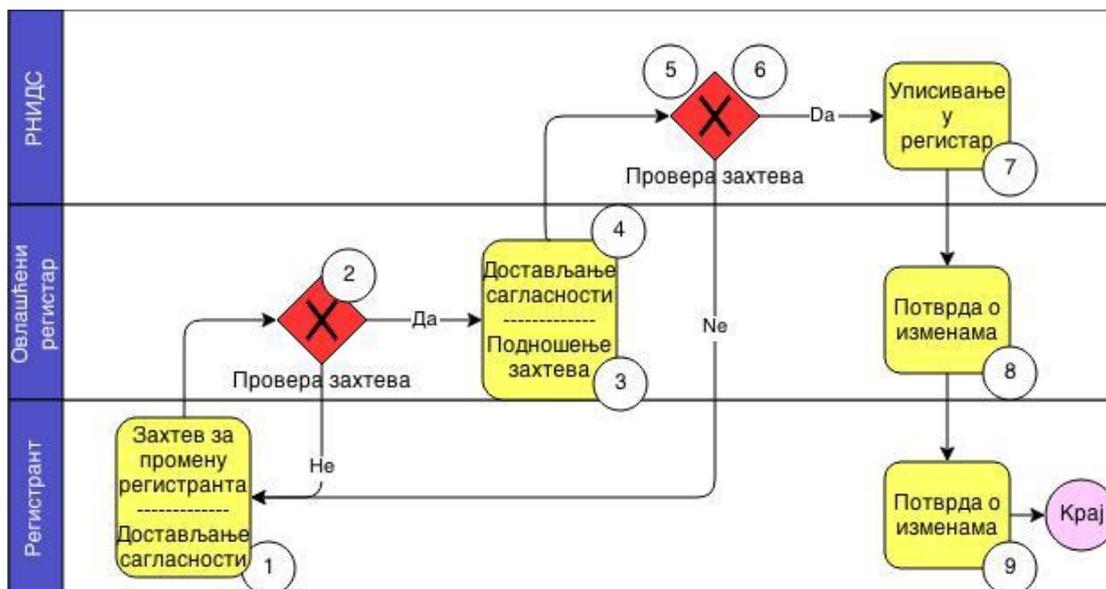
#### 4.5. Промена регистранта домена (пренос домена на другог корисника)

Промена регистранта назива домена уређена је чланом 18. Општих услова. У оквиру процедуре промене регистранта, тренутни регистрант иступа из уговорног односа са РНИДС-ом, док нови регистрант ступа у уговорни однос са РНИДС-ом поводом регистрације тог домена. Процедура за промену регистранта је следећа:

1. **(EXT)** Тренутни и нови регистрант идентификују се ОР-у. Тренутни регистрант подноси ОР-у захтев за промену регистранта домена, уз који доставља уредну изјаву о промени регистранта. Ова изјава, која се даје у писаној форми, садржи податке о тренутном регистранту назива домена из Анекса II. Стандардни образац изјаве дат је у Анексу III, али изјава може бити дата и у слободној форми. Ако је тренутни регистрант физичко лице, изјаву потписује својим важећим електронским потписом или својеручним потписом. Ако је тренутни регистрант правно лице, изјаву потписује лице овлашћено за заступање, својим важећим електронским или својеручним потписом. Изјава се доставља ОР-у као

- електронски или дигитализовани (скенирани) папирни документ (ако се изјава доставља као дигитализовани папирни документ, изворни папир накнадно се доставља ОР-у поштом). Нови регистрант доставља ОР-у основне податке о домену (Анекс II), као када се врши нова регистрација;
2. **(EXT)** ОР проверава идентитет тренутног и новог регистранта (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева, односно достављене изјаве. Ако ОР утврди да су захтев или изјава непотпуни или неисправни, враћа их подносиоцу на исправку;
  3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за пренос регистрације назива домена, посредством система за регистрацију;
  4. **(EXT)** ОР доставља РНИДС-у, путем е-поште, уредну изјаву тренутног регистранта о преносу регистрације домена;
  5. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
  6. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављене изјаве, тако што пореди да ли се подаци о тренутном регистранту и даваоцу изјаве, поклапају са подацима о регистранту назива домена у збирци података Регистра. Ако у збирци података Регистра недостају неки од основних података о називу домена који се преноси (Анекс II), РНИДС може упутити регистранта, посредством ОР-а, да прво допуни недостајуће податке о регистрацији назива домена. Ако достављена изјава успешно прође проверу потпуности и исправности, РНИДС усваја захтев за промену регистранта назива домена. У супротном, захтев за промену регистранта се одбија, а РНИДС упућује тренутног регистранта, посредством ОР-а, о радњама које треба да изврши пре подношења новог захтева за промену регистранта;
  7. **(INT)** РНИДС задужује рачун ОР-а за износ накнаде за обраду захтева за пренос регистрације назива домена, без обзира да ли је захтев прихваћен или одбијен. Ако ОР на свом рачуну нема довољно средстава за обављање трансакције, захтев неће бити спроведен док се не обезбеде довољна средства. Ако су средства довољна, нови подаци уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка, сматра се да је промена регистранта успешно обављена, а подаци о новом регистранту одмах су видљиви преко WHOIS сервиса. Тренутком промене регистранта, тренутни регистрант иступа, а нови регистрант ступа у уговорни однос са РНИДС-ом, прихвата Опште услове у целости и стиче сва права и обавезе претходног регистранта које произлазе из тог уговорног односа;

8. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о томе да ли је захтев прихваћен или одбијен;
9. **(EXT)** ОР шаље обавештење тренутном регистранту о успешној промени регистранта назива домена.



Слика 7. Промена регистранта (пренос домена на другог корисника)

#### 4.6. Активирање/деактивирање заштите личних података о контактима

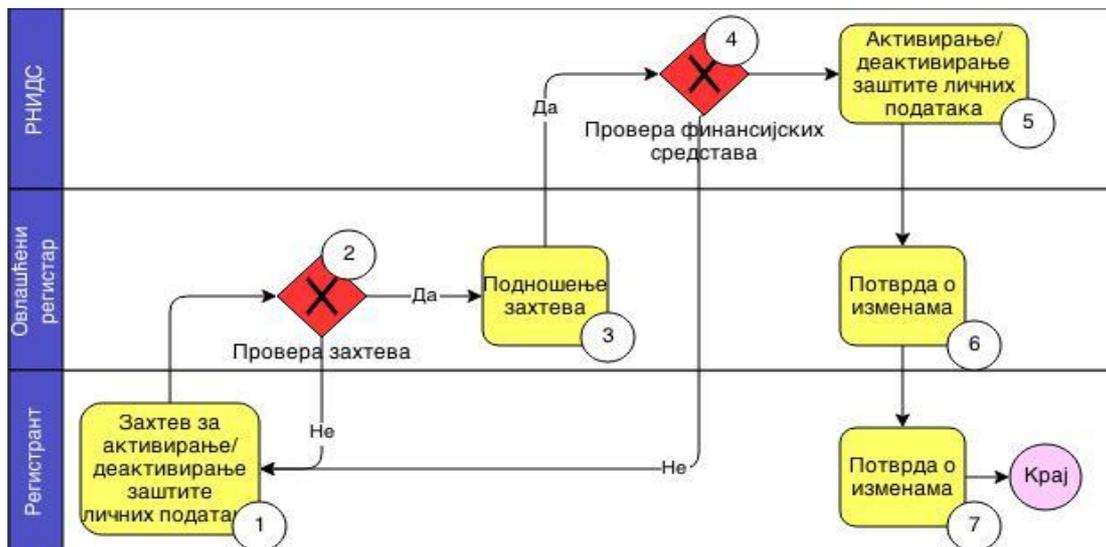
РНИДС путем WHOIS сервиса чини јавно доступним податке о називима домена и њиховим контактима, сагласно члану 12. Општих услова. Међутим, на захтев регистранта, може се активирати заштита од јавног објављивања података о контактима за назив домена (скривања података о контактима).

Регистрант може затражити активирање скривања података о контактима приликом подношења захтева регистрацију назива домена или може накнадно поднети посебан захтев за активирање, односно деактивирање ове заштите.

**ВАЖНО:** У случају накнадног подношења захтева за активирање скривања података, заштита ће важити само до истека текућег годишњег периода регистрације назива домена. На пример, ако је назив домена иницијално регистрован 1. 2. 2014. на период од пет година, а захтев за скривање података упућен 1. 12. 2014, заштита ће важити само два месеца, односно до 1. 2. 2015. тј. до истека текућег годишњег периода регистрације (без обзира што регистрација назива домена истиче 1. 1. 2019).

Процедура накнадног активирања/деактивирања скривања података о контактима може се извршити само коришћењем RsReg апликације, на следећи начин:

1. **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за активирање или деактивирање скривања података о контактима;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I);
3. **(INT)** ОР подноси РНИДС-у захтев за активирање или деактивирање скривања података о контактима, посредством система за регистрацију (штиклирањем или одштиклирањем одговарајуће опције у RsReg апликацији);
4. **(INT)** Систем за регистрацију проверава да ли ОР на свом рачуну код РНИДС-а има довољно средстава за обављање трансакције. Ако средства нису довољна, захтев се одбија уз одговарајућу поруку;
5. **(INT)** По пријему захтева, систем за регистрацију, у зависности од захтева, активира или деактивира скривање података о контактима у збирци података Регистра. Ова промена је одмах видљива преко WHOIS сервиса. У случају захтева за активирање скривања података о контактима, РНИДС задужује рачун ОР-а за износ годишње накнаде за ову услугу (без обзира колико дана је остало до истека текућег годишњег периода регистрације). Деактивирање скривања података о контактима се не наплаћује, али ће евентуално поновно активирање ове услуге бити изнова наплаћено на описани начин;
6. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеном активирању или деактивирању скривања података о контактима;
7. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешно обављеном активирању или деактивирању скривања података о контактима.



Слика 8. Активирање/деактивирање заштите личних података

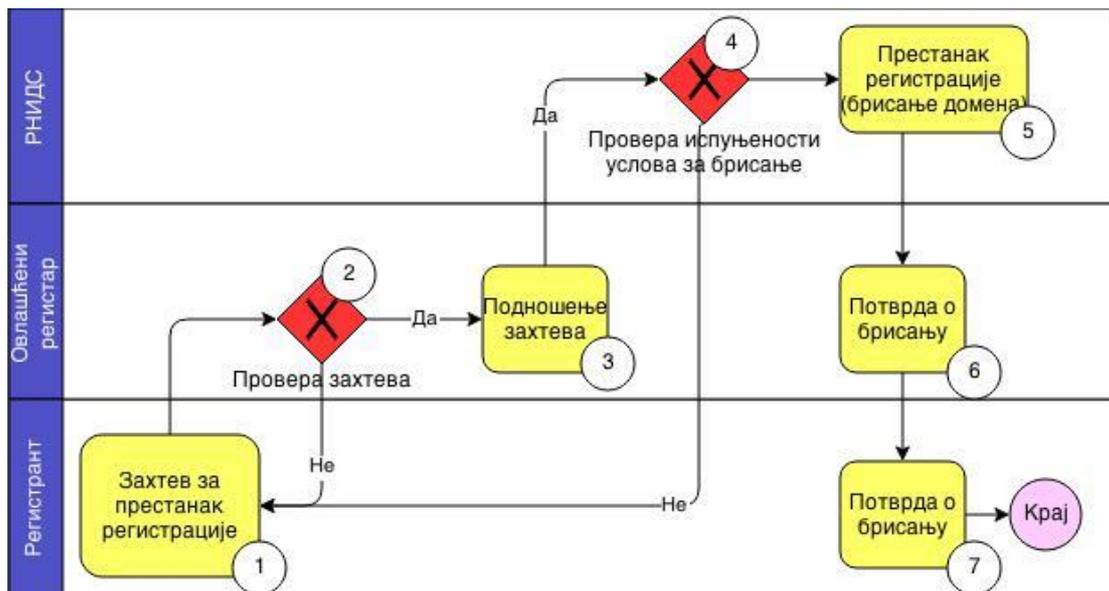
#### 4.7. Престанак регистрације назива домена (брисање домена)

Престанак регистрације назива домена по захтеву регистранта, уређен чланом 16. став 1. тачка 1, одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Регистрант се идентификује ОР-у и подноси захтев за престанак регистрације назива домена;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за престанак регистрације назива домена, посредством система за регистрацију;
4. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава да ли су испуњени услови за брисање домена (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако услови нису испуњени, захтев за брисање одбија се уз одговарајућу поруку;
5. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу система за регистрацију, домен се означава као обрисан у збирци података Регистра, што је одмах видљиво преко WHOIS сервиса;
6. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о томе да је захтев за престанак регистрације домена успешно обрађен;

7. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о томе да је захтев за престанак регистрације домена успешно обрађен;

**Напомена:** Назив домена се коначно деактивира када РНИДС изврши упис података из Регистра у DNS табелу на јавном DNS серверу. Аутоматско освежавање ове табеле врши се 12 пута дневно у двочасовним интервалима. Сматра се да је регистрација назива домена престала моментом деактивирања домена, када престаје и уговорни однос између РНИДС-а и регистранта.



Слика 9. Престанак регистрације назива домена

## 5. Посебне (*ad hoc*) процедуре

### 5.1. Исправка грешке у имену/називу регистранта до које дође приликом иницирања регистрације назива домена

Приликом иницирања регистрације назива домена, може доћи до грешке у имену/називу регистранта (нпр. услед грешке у куцању, грешке у скрипти која користи јавне веб-сервисе итд). Исправка овакве грешке одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Администратор ОР-а доставља РНИДС-у, путем е-поште, захтев за исправку грешке у имену/називу регистранта до које је дошло приликом иницирања регистрације назива домена, уз образложење околности које су довеле до настанка грешке;
2. **(INT)** ОР подноси РНИДС-у захтев за исправку грешке у називу регистранта, посредством система за регистрацију;

3. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
4. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног образложења, као и податаке наведене у захтеву. Ако захтев није потпун и исправан (рецимо, није поднет од стране Администратора ОР-а, не садржи образложење околности настанка грешке итд) или наведено образложење није довољно да би се захтев прихватио, поднети захтев се одбија. Уколико у збирци података Регистра недостају неки од основних података о називу домена који је предмет захтева (Анекс II), РНИДС може упутити регистранта, посредством ОР-а, да прво допуни недостајуће податке о регистрацији назива домена.
5. **(INT)** Ако доказ успешно прође проверу потпуности и исправности, податак о новом имену/називу регистранта уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је регистрација новог податка успешно обављена и он је одмах видљив преко WHOIS сервиса;
6. **(EXT)** РНИДС, путем е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеној исправци грешке.

## 5.2. Сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена

Приликом обављања послова регистрације, може доћи до нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена. РНИДС може да прихвати једино грешке које је начинио ОР, док регитрант нема право на одустак од реализованог захтева за регистрацију, односно продужење регистрације назива домена. Сторнирање оваквих нежељених или погрешних трансакција одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Администратор ОР-а доставља РНИДС-у, путем е-поште, захтев за сторнирање нежељене или погрешне регистрације или продужења регистрације назива домена, уз образложење околности које су довеле до нежељене или погрешне регистрације, односно продужења регистрације. Захтев мора бити поднет у истом календарском месецу у ком је дошло до нежељене или погрешне регистрације, односно продужења регистрације назива домена;
2. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног захтева, као и наведено образложење. Ако захтев није потпун и исправан (рецимо, није поднет од стране Администратора ОР-а, није поднет благовремено итд) или наведено образложење није довољно да би се захтев прихватио, поднети захтев се одбија. У супротном, РНИДС спроводи захтев за сторнирање у збирци података Регистра, тако што брише све објекте повезане са нежељеном или погрешном регистрацијом назива домена, односно, ако се ради о нежељеном или

погрешном продужењу регистрације, враћа датум и време истека домена на претходно стање;

3. **(EXT)** РНИДС врши повраћај средстава која су претходно преузета са рачуна ОР-а на име нежељене или погрешне регистрације, односно продужења регистрације назива домена.
4. **(EXT)** РНИДС, путем е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеном сторнирању.

### 5.3. Спајање објеката регистранта/контаката у збирци података Регистра

Сваки назив домена у збирци података Регистра придружен је одговарајућем објекту регистранта, који је одређен јединственим идентификационим бројем – RNIDS\_ID. Приликом обављања послова регистрације, може доћи до тога да различити домени истог регистранта/контаката буду придружени различитим објектима у збирци података Регистра. Ово дуплирање објеката истог регистранта/контаката може се решити њиховим спајањем у збирци података Регистра, тако што ће називи домена придружени једном објекту регистранта/контаката (тренутни објект), бити придружени другом објекту истог регистранта/контаката (нови објект), при чему се први објект регистранта брише.

Описано спајање објеката регистранта/контаката у збирци Регистра, одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Администратор ОР-а доставља РНИДС-у, путем е-поште, захтев за спајање објекта истог регистранта у коме наводи идентификационе бројеве (RNIDS\_ID) тренутног објекта и новог објекта истог регистранта/контаката;
2. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност достављеног захтева. Ако доказ не одговара прописаним правилима, захтев за спајање објеката се одбија. У супротном, РНИДС спроводи захтев за спајање у збирци података Регистра, тако што називе домена који су придружени тренутном објекту, придружује новом објекту, након чега уклања тренутни објекат;
3. **(EXT)** РНИДС, путем е-поште, шаље ОР-у информацију о успешно обављеном спајању објеката истог регистранта/контаката у збирци података Регистра.

### 5.4. Преузимање домена на основу одлуке Комисије за решавање спорова поводом регистрације назива домена

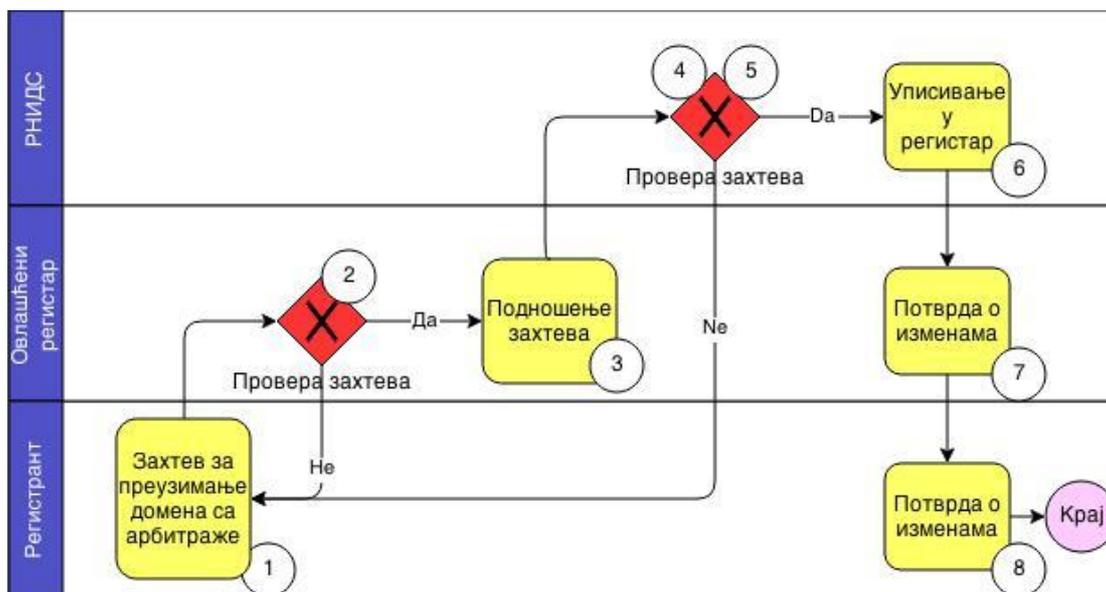
Преузимање назива домена на основу одлуке Комисије за решавање спорова поводом регистрације назива домена (даље: Комисија), одвија се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Страна у чију корист је донета одлука Комисије, доставља ОР-у код кога је регистрован тај назив домена или другом жељеном ОР-у захтев за преузимање

домена који је био предмет спора, уз напомену да је спор у вези са тим доменом окончан пред Комисијом. Уз овај захтев, достављају се најмање основни подаци о домену (Анекс II) и потврђује сагласност новог регистранта са Општим условима;

2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца, односно новог регистранта (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева. Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси РНИДС-у захтев за преузимање назива домена, посредством система за регистрацију;
4. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
5. **(EXT)** РНИДС проверава потпуност и исправност захтев за преузимање назива домена, тако што пореди да ли се подаци о подносиоцу захтева, односно новом регистранту, поклапају са подацима о страни у чију корист је донета одговарајућа одлука Комисије, као и са подацима из изјаве о именовану новог регистранта. Ако захтев не прође проверу потпуности и исправности, захтев за преузимање домена се одбија;
6. **(INT)** Промена података о називу домена уписује се у збирку података Регистра. Од тог тренутка сматра се да је преузимање назива домена успешно обављено, а нови подаци о домену одмах су видљиви преко јавног WHOIS сервиса;
7. **(INT)** РНИДС посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеном преузимању назива домена;
8. **(EXT)** ОР шаље обавештење о успешном преузимању назива домена подносиоцу захтева, односно новом регистранту и административном контакту.

**Напомена:** РНИДС ће путем електронске поште обавестити ОР-а који је током трајања спора био задужен за послове регистрације о исходу спора, у случају да регистрант приликом преузимања назив домена пребацује код другог ОР-а.



Слика 10. Преузимање домена са арбитраже

## 5.5. Групни пренос домена између два ОР-а (масовни трансфер)

Групни пренос назива домена односи се на пренос најмање 25 назива домена из задужења ОР-а који иницира пренос (тренутни ОР) код другог ОР-а (нови ОР), а обавља се према следећој процедури:

1. **(EXT)** Тренутни ОР и нови ОР закључују уговор о групном преносу назива домена. Овај уговор садржи разлоге за групни пренос, сагласно Општим условима, начин обавештавања контаката за називе домена о промени ОР-а, као и анекс са списком домена који су предмет групног преноса. Тренутни ОР и нови ОР могу да уговоре да ће обавештавања контаката за називе домена о промени ОР-а извршити РНИДС;
2. **(EXT)** Нови ОР доставља РНИДС-у потписан уговор о групном преносу назива домена и захтев за групни пренос, који садржи списак домена у електронском облику;
3. **(INT)** РНИДС спроводи групну промену у збирци података Регистра. Од тог тренутка, називи домена сматрају се пренетим, а нови ОР постаје задужен за обављање послова регистрације за групно пренете домене;
4. **(INT)** РНИДС обавештава новог ОР-а о успешно обављеном групном преносу назива домена;
5. **(EXT)** У зависности од договора о обавештавању контаката, страна која је на то обавезна шаље обавештење регистрантима и административним контактима о насталој промени. Обавештење које се доставља контактима обавезно садржи



напомену да регистрант може у било ком тренутку да промени ОР-а, уколико не жели да остане код ОР-а код кога је његов домен прешао.

## 5.6. Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу

Трансфер назива домена резервисаних за државне органе и локалну самоуправу односи се на регистрацију назива домена који су од посебног значаја за Републику Србију. Списак ових домена доступан је на веб презентацији РНИДС и [УЗЗПРО](#) (Управе за заједничке послове републичких органа). Регистрација (одобравање трансфера домена од УЗЗПРО-а на неког од овлашћених регистара) обавља се по следећој процедури:

1. **(EXT)** Државни орган или орган локалне самоуправе за чије потребе је резервисан назив домена (а који се налази на листама резервисаних домена) идентификује се ОР-у и подноси захтев за регистрацију назива домена, наводећи најмање основне податке о домену (Анекс II), дајући сагласност за обраду података о личности и потврђујући своју сагласност са Општим условима;
2. **(EXT)** ОР утврђује идентитет подносиоца (Анекс I), а затим потпуност и исправност захтева (да ли је назив домена исправно формиран, да ли домен може да се региструје у оквиру жељеног доменског простора итд). Ако ОР утврди да је захтев непотпун или неисправан, враћа га подносиоцу на исправку;
3. **(INT)** Ако је захтев потпун и исправан, ОР подноси УЗЗПРО-у захтев за трансфер назива домена, посредством система за регистрацију;
4. **(EXT)** Уз захтев, овлашћени регистар доставља оверен званичан допис УЗЗПРО-у који садржи контакт информације о овлашћеном регистру и органу државне управе или локалне самоуправе који жели да региструје резервисани назив домена. Минимално, овај допис садржи назив домена који се региструје, назив овлашћеног регистра, адресу, контакт телефон, е-пошта и адресу веб презентације овлашћеног регистра. Уз допис ОР доставља и овлашћење државног органа или органа локалне самоуправе којим се овлашћује регистар да у име органа изврши регистрацију назива домена;
5. **(INT)** Систем за регистрацију аутоматски проверава потпуност и техничку исправност поднетог захтева (сагласно захтевима који су ближе описани у техничкој документацији RsReg апликације и веб сервиса). Ако поднети захтев не одговара прописаним правилима, одбија се уз одговарајућу поруку;
6. **(EXT)** УЗЗПРО проверава потпуност и исправност достављене документације. Ако достављена документација успешно прође проверу потпуности и исправности, УЗЗПРО прихвата захтев за трансфер назива домена. У супротном, захтев се одбија, а УЗЗПРО упућује подносиоца захтева, посредством ОР-а, о радњама које треба да изврши пре подношења новог захтева за трансфер;

7. **(INT)** Ако поднети захтев успешно прође проверу система за регистрацију и УЗЗПРО-а, подаци о домену уписују се у збирку података Регистра. Од тог тренутка, назив домена сматра се регистрованим, а ОР који је поднео захтев постаје задужен за обављање послова регистрације за тај домен. Подаци о новом домену одмах су видљиви преко WHOIS сервиса.
8. **(INT)** РНИДЦ посредством система за регистрацију шаље ОР-у информацију о успешно обављеној регистрацији назива домена;
9. **(EXT)** ОР шаље обавештење регистранту и административном контакту о успешној регистрацији назива домена;

**Напомена:** Регистровани назив домена постаје активан на интернету када РНИДЦ изврши упис података из Регистра у DNS табелу на јавном DNS серверу. Аутоматско освежавање ове табеле врши се 12 пута дневно у двочасовним интервалима. У случају да регистровани назив домена истекне, враћа се у статус резервисан за потребе државних органа и органа локалне самоуправе.

## 6. Анекс I – Утврђивање идентитета подносиоца захтева

Сагласно Општим условима о раду овлашћених регистара интернет домена, приликом обављања послова регистрације, ОР поступа искључиво по налозима регистраната. Такође, ОР је дужан да провери тачност података и докумената добијених од регистраната, као и да упозори регистранте на могуће последице пружања лажних, неисправних или непотпуних података и докумената.

С тим у вези, свака процедура описана у овом документу почиње утврђивањем идентитета подносиоца захтева ОР-у.

Идентитет подносиоца може се проверити коришењем једне или више следећих метода:

1. препознавањем регистранта;
2. провером нечега што само регистрант зна (нпр. лозинка, лични идентификациони број, одговор на унапред дефинисано питање и слично);
3. провером нечега што само регистрант поседује (нпр. лични идентификациони документ, чип картица, токен, криптографски кључ, контрола над веб-сајтом или адресом е-поште и слично).

Плаћени рачун за услуге регистрације домена, који садржи податке о регистранту и који ОР пошаље на адресу е-поште коју је регистрант искористио приликом регистрације домена, сматра се довољним за иницијалну идентификацију регистранта.

Када се подношење захтева за услуге регистрације домена обавља у непосредној комуникацији регистранта и ОР-а (нпр. доласком регистранта на продајно место), идентификација се може базирати на томе да је регистрант већ познат ОР-у или тражењем на увид личног идентификационог документа, као што је лична карта или пасош.

Када се подношење захтева обавља посредно, путем неког средства комуникације на даљину (нпр. путем интернета, телефона и сл), идентификација се може базирати на коришћењу лозинке или провером да ли регистрант има контролу над адресом е-поште коју је искористио приликом регистрације назива домена. Такође, могуће је комбиновати више фактора – на пример, лозинку и код који се генерише преко токена или лозинку и клик на линк за потврду жељене операције/наруџбине, који ОР шаље на адресу е-поште коју је регистрант искористио приликом регистрације назива домена.

## 7. Анекс II – Основни подаци о домену

Основни (обавезни) подаци о домену дефинисани су чланом 8. Општих услова и то су:

1. Подаци о регистранту, административном и техничком контакту;
2. Подаци о DNS серверима и други технички подаци.

### 7.1. Подаци о регистранту, административном и техничком контакту

Ако је регистрант, административни или технички контакт **физичко лице**, достављају се следећи подаци:

- Име и презиме;
- Адреса пребивалишта (из личне карте или пасоша);
- ЈМБГ (за странце, број пасоша или другог идентификационог документа);
- Адреса е-поште;
- Број телефона.

Ако је регистрант, административни или технички контакт **правно лице или предузетник**, достављају се следећи подаци:

- Назив (регистровано пословно име);
- Регистрована адреса седишта;
- Матични број правног лица или предузетника (ово **није** ЈМБГ!) (за странце, друга јединствена идентификациона ознака, додељена правном лицу или предузетнику приликом регистрације у матичној држави);
- Адреса е-поште;
- Број телефона;
- Додатно, за административни и технички контакт доставља се:
  - име и презиме особе за контакт у оквиру правног лица или предузетника.

### 7.2. Подаци о DNS серверима

За сваки назив домена морају се навести следећи подаци о **најмање два** DNS сервера:

- Пун назив домена DNS сервера;
- Ако је DNS сервер у оквиру .RS или .СПБ домена, наводи се његова IP адреса у IPv4 и/или IPv6 облику (у супротном, податак о IP адреси се игнорише).

## 8. Анекс III – Стандардна изјава о промени регистранта назива домена

### Изјава о промени регистранта домена

Domain Registrant Change – Letter of Consent

#### Назив(и) домена / Domain Name(s)

primer.rs  
primer.co.rs  
пример.спб

Наведите један или више назива домена, сваки у новом реду.  
Please provide one or more domain names, separated by new line.

#### Подаци о тренутном регистранту / Current Registrant Data

Физичко лице / Individual <input type="checkbox"/>	Име и презиме / Name and Surname <b>Pera Perić</b>	Адреса / Address <b>Žorža Klemansoa 18a</b>
	ЈМБГ / Personal Number <b>1234567890123</b>	Место / City <b>Београд</b>
Правно лице / Legal Entity <input type="checkbox"/>	Назив правног лица / Company Name <b>Primer naziva firme d.o.o.</b>	Држава / Country <b>Srbija</b>
	Овлашћено лице / Authorized Person <b>Laza Lazić</b>	Телефон / Phone <b>+381-11-1234-567</b>
	Матични број / Company Number <b>12345678</b>	Е-пошта / E-mail <b>pera.peric@primer.rs</b>
	ПИБ / Tax Number <b>12345678</b>	

Потпис регистранта/овлашћеног лица  
Registrant/Authorized Person Signature

#### Подаци о новом регистранту / New Registrant Data

Физичко лице / Individual <input type="checkbox"/>	Име и презиме / Name and Surname <b>Pera Perić</b>	Адреса / Address <b>Žorža Klemansoa 18a</b>
	ЈМБГ / Personal Number <b>1234567890123</b>	Место / City <b>Београд</b>
Правно лице / Legal Entity <input type="checkbox"/>	Назив правног лица / Company Name <b>Primer naziva firme d.o.o.</b>	Држава / Country <b>Srbija</b>
	Овлашћено лице / Authorized Person <b>Laza Lazić</b>	Телефон / Phone <b>+381-11-1234-567</b>
	Матични број / Company Number <b>12345678</b>	Е-пошта / E-mail <b>pera.peric@primer.rs</b>
	ПИБ / Tax Number <b>12345678</b>	