

Процедура за објављивање вести и других информација на rnids.rs / ruids.srb

Извештавање са догађаја

Догађаји у иностранству

CENTR

Са CENTR-ових стручних радионица се по правилу **не извештава**, осим ако учесник радионице није дошао до информација које би биле занимљиве за ширу интернет заједницу у Србији, а могу слободно да се дистрибуирају.

ICANN

Са ICANN-ових скупова се по правилу **извештава**, осим ако саопштене информације нису за јавно објављивање.

Остали догађаји

Са свих догађаја на којима учествују представници РНИДС-а се по правилу **извештава**, осим ако саопштене информације нису за јавно објављивање.

Домаћи догађаји

Догађаји које (ко)организује РНИДС се најављују, а по завршетку се објављују извештаји са догађаја.

Са догађаја на којима су учествовали представници РНИДС-а се по правилу **не извештава**, осим ако учесник није дошао до информација које би биле занимљиве за ширу интернет заједницу у Србији, а могу слободно да се дистрибуирају..

Активности овлашћених регистара

Вести или информације које нам о својим активностима доставе наши овлашћени регистри.

Поступак објављивања докумената из РНИДС-а

Овде спадају документи који су декларисани као јавни:

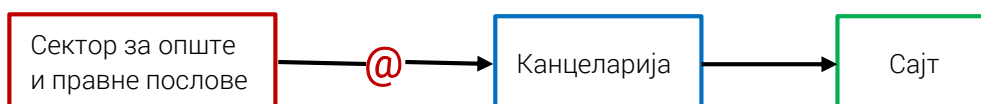
- Статут РНИДС-а, правилници исл.
- Извештаји са седнице (УО и КС)
- Одлуке УО и КС, декларисане као јавне
- Одлуке директора
- Извештаји радних група
- Финансијски и други извештаји
- Остали документи

Сви документи се шаљу на адресу е-поште objave@rnids.rs.

Рокови

Документи се достављају за објаву најкасније три радна дана од дана њиховог званичног усвајања. Документ се објављује у року од три радна дана од дана доставе.

Алгоритам објављивања докумената



Поступак објављивања вести

Овде спадају све информације од којих се креирају вести:

- Техничка информација која је вест, а не угрожава нашу безбедност и пословање (нпр. инсталација новог firewall-а, креирање или унапређење софтвера за регистрацију исл.)
- Оглашавање јавног позива/конкурса/тендера
- Објава завршетка јавног позива/конкурса/тендера - информација о изабраном извођачу/комисији/радној групи...
- Најава седнице Конференције суоснивача
- Извештај о завршеној седници Конференције суоснивача
- Остале информације

Све информације од којих се креира вест шаљу се на адресу е-поште objave@rnids.rs.

Рокови

Учесници догађаја су дужни да информације за вест доставе у року од три радна дана од завршетка догађаја.

Сектор за развој пословања и маркетинг је дужан да креирану вест врати на одобрење у року од три радна дана од дана доставе информација.

Учесници догађаја су дужни да вест одобре у року од три радна дана од њене доставе.

Вест се објављује у року од највише десет радних дана од завршетка догађаја.

Алгоритам објављивања вести

