

# Записник са 232. седнице Управног одбора РНИДС-а

---

Седница је одржана 31. 3. 2016. године, са почетком у 18,15. Седници је присуствовало 7 од укупно 7 чланова УО:

Војислав Родић, председник УО,  
Горан Миланковић, заменик председника УО (напустио седницу по завршетку тачке 4.а),  
Владимир Алексић,  
Драган Јеремић,  
Биљана Ромић Пунош,  
Милоје Секулић,  
Мирко Мирковић.

Зоран Бухавац, председник Конференције суоснивача (без права гласа),  
Данко Јевтовић, директор (без права гласа), напустио седницу након 2. тачке,  
Дејан Ђукић, руководилац сектора за опште и правне послове (без права гласа) записничар на овој седници.

Сходно члану 21. Пословника о раду Управног одбора, записник са 231. седнице УО усвојен је **ЈЕДНОГЛАСНО**.

**ЈЕДНОГЛАСНО** је усвојен следећи:

## Дневни ред

- 1) CERT – извештај о до сада реализованим активностима  
А: Презентација извештаја Радне групе за CERT  
Б: Презентација осталих материјала за CERT
- 2) Извештај о имплементацији новог софтвера
- 3) Трендови регистрације националних домена  
А: Извештаји о досадашњим истраживањима  
Б: Пројекат суфинансирања оглашавања
- 4) Разно  
А: План реализације критеријума за Закључке, Одлуке и друге акте УО и Конференције суоснивача  
Б: Захтев Директора за коришћење годишњег одмора  
В: Реализација пробне електронске седнице УО

## Прва тачка: CERT – извештај о до сада реализованим активностима

### А: Презентација извештаја Радне групе за CERT

Координатор радне групе, Ненад Орлић је представио члановима УО извештај и закључке ове радне групе.

### Б: Презентација осталих материјала за CERT

Директор је представио додатне материјале у вези овог питања.

На крају ове тачке, донет је закључак, којим се налаже директору, да се у року од 15 дана изјасни да ли канцеларија РНИИДС може да састави бизнис план будућег CERT-а или да у истом року припрему јавни позив за набавку консултантских услуга за израду овог документа. Даље је закључено да се Статутарној комисији РНИИДС-а постави питање у погледу могуће организационо-правне структуре CERT-а.

## Друга тачка: Извештај о имплементацији новог софтвера

Директор је известио УО о активностима које се односе на увођење новог софтвера за регистрацију назива домена.

## Трећа тачка: Трендови регистрације националних домена

### А: Извештаји о досадашњим истраживањима

Како директор није присутан на овом делу седнице, ово питање ће се разматрати накнадно.

### Б: Пројекат суфинансирања оглашавања

Ово питање ће се разматрати накнадно, директору се даје налог да достави извештај који садржи податке о броју закључених уговора, броју реализованих уговора, износ утрошених средстава и ефекте програма, уколико постоји таква анализа.

## Четврта тачка: Разно

### А: План реализације критеријума за Закључке, Одлуке и друге акте УО и Конференције суоснивача

Донет је закључак којим се налаже директору да до 8. 4. 2016. достави табелу, коју је УО разматрао на претходној седници, са унетим актима које је донела Конференција суоснивача и да да коментаре и сугестије у вези података који се уносе у дату табелу.

### Б: Захтев Директора за коришћење годишњег одмора

**ЈЕДНОГЛАСНО** је одобрено директору да користи годишњи одмор у периоду од 27. 5. до 14. 6. 2016. (7 радних дана из 2015. и 6 радних дана из 2016.).

### В: Реализација пробне електронске седнице УО

Кратко је разговарано о спроведеној пробној електронској седници УО.

Седница је завршена у 22, 33 часа

Записник саставио:

Дејан Ђукић

У Београду,  
31. 3. 2016.

**Војислав Родић**

председник УО