

На основу члана 49. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“, Управни одбор РНИДС на седници од 26. 5. 2016. донео је следећи:

Правилник о учешћу на скуповима

Опште одредбе

Члан 1.

Овај Правилник уређује услове и поступак упућивања ради учешћа на скупове у земљи и иностранству (даље: скупови).

Одабир скупова у земљи и иностранству

Члан 2.

Према јавно доступним позивима, као и позивима који на други начин стигну РНИДС-у, директор припрема и благовремено ажурира листу скупова за предстојећи период и доставља је Управном одбору најдаље два месеца пре одржавања најранијег скупа са листе.

Листа садржи до тада доступне податке, а међу њима нарочито: датум одржавања, главне теме и програм скупа (уколико су доступни у датом тренутку), назив организатора скупа као и процену трошкова по учеснику уколико процена већ није утврђена Финансијским планом за текућу годину (трошкови превоза, смештаја, дневница и др.), као и мишљење директора о важности скупова за скупове на којима РНИДС не учествује редовно.

Одабир скупова се врши према важности скупа, непосредној користи за РНИДС (усавршавање упућених, остваривање сарадње са домаћим и међународним телима, учешће у домаћим и међународним пројектима и слично), а у складу са одобреним финансијским планом и сагледавајући трошкове путовања и интересе РНИДС-а.

Ради присуства представника РНИДС-а на скупштинама или сличним телима организација чији је РНИДС активан члан, ови скупови, приликом одабира, имају приоритет.

Одлучивање о учешћу на скуповима у земљи и иностранству

Члан 3.

На скуповима може бити учествовати члан Управног одбора, директор, запослени, члан радног тела које је разматрало теме о којима ће се дискутовати на скупу, као и неко друго лице за које Управни одбор одлучи да је потребно да присуствује том скупу.

О учешћу на скуповима одлучује надлежни орган РНИДС-а, у складу са Статутом..

Одлука о учешћу на скупу садржи назив скупа, датум одржавања, списак лица које учествују испред РНИДС-а. Одлука може да садржи и задатак који за тај скуп имају та лица, као и друге податке од значаја.

Трошкове које сноси РНИДС су: смештај, превоз, дневнице, путно осигурање, трошкови прибављања визе и други трошкови уколико су предвиђени одлуком о учешћу. У погледу висине и начина обрачуна трошкова сходно се примењују одговарајуће одредбе аката РНИДС-а којима је за запослене уређено ово питање.

О учешћу на скупу, одлучује се на основу важности скупа, интереса РНИДС-а и релевантних података (трошкови, тема, програм скупа, термин одржавања и организатор).

Уколико, поред учешћа на скупу, постоје посебни задаци, одлука о учешћу садржи и те задатке.

У случају да је на скупу потребно гласање у име РНИДС-а као организације, одлуком о учешћу одређује се лице које ће гласати.

Организација путовања

Члан 4.

Све активности у вези са организацијом пута и смештаја учесника које је упутио РНИДС на скуп обавља Канцеларија.

У случају да земља у којој се одржава скуп има визни режим за грађане Србије, Канцеларија ће обезбедити позивно писмо и остала документа која она може да прибави за потребе добијања визе за ова лица.

Упућени учесник може на сопствени захтев самостално организовати превоз и смештај, с тим да цена превоза и смештаја не може бити већа од цене аранжмана који је обезбедио РНИДС.

Упућени може, о свом трошку, да остане и дуже на путу уколико то не увећава трошкове пута које сноси РНИДС.

Извештавање са скупова у земљи и иностранству

Члан 5.

Сваки упућени учесник дужан је да састави индивидуални извештај о учешћу на скупу и да га достави органу који га је упутио у року од 15 дана од дана завршетка скупа.

Индивидуални извештаји се стављају на увид, у електронском облику, овлашћеним представницима суоснивача, осим уколико представљају пословну тајну, о чему одлучује Управни одбор.

Уколико је на скупу било догађаја за које постоји значај да буду јавно објављени, учесник на скупу је дужан да сажете информације о томе достави Канцеларији у року од 3 дана по повратку са скупа. Канцеларија саставља вест о томе и, после одобрења добијеног од учесника скупа од кога је информације добила, вест објављује на интернет презентацији РНИДС-а. Информација коју доставља учесник треба да садржи све елементе из става 4. овог члана.

Вест из става 3. овог члана нарочито садржи: битне вести, назив организатора, тематику скупа, датум и место одражавања скупа, имена представника РНИДС-а и др, па је учесник скупа дужан да то обухвати сажетим информацијама које доставља Канцеларији.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 6.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упућивању на скупове од 16. 10. 2015. године.

У Београду,
26. 5. 2016.

Војислав Родић

Председник УО