

РНИДС  
Фондација „Регистар националног интернет домена Србије“  
Жоржа Клемансоа 18а/1,  
Београд, Србија

# Радна група за израду предлога измена Пословника о раду Конференције суоснивача РНИДС-а

## Завршни извештај о раду

На основу одлуке Управног одбора од 04.09.2018. године, Правилника за формирање и рад радних група Фондације и Плана рада усвојеног на седници Управног одбора дана 27.09.2018. године, достављамо завршни извештај и предлажемо престанак рада радне групе.

## Детаљи из Одлуке о формирању радне групе

---

На основу члана 49. Статута Фондације, Управни одбор је на седници одржаној 04.09.2018. године донео одлуку о формирању Радне групе за израду предлог измена Пословника о раду Конференције суоснивача РНИДС-а.

За координатора је изабран Зоран Бухавац, а за чланове радне групе изабрани су Александар Јошић, Марина Антић, Иван Минић и Марија Солдатовић.

Радна група је формирана са следећим циљем и задатком:

- Циљ ове радне групе је унапређење текста Пословника о раду Конференције суоснивача сагласно предлогу за формирање радне групе са 304. седнице УО.
- Очекивани резултати рада ове радне групе су предлози измена и/или допуна Пословника о раду Конференције суоснивача.

Рок за достављање завршног извештаја је 05.11.2018. године.

## Детаљи из Плана рада

---

Радна група је 11.09.2018. године одржала конститутивни састанак на коме је усвојен План рада.

Циљ ове радне групе је унапређење текста Пословника о раду Конференције суоснивача сагласно предлогу за формирање радне групе са 304. седнице УО:

1. Усаглашавање Пословника са Статутом Фондације
2. Прилагођавање рада Конференције суоснивача сходно увећању броја суоснивача
3. Ефикаснији рад и комуникација на седницама Конференције суоснивача

као и накнадних уколико се појаве у току трајања рада радне групе.

Очекивани резултати рада Радне групе су предлози измене и допуне Пословника о раду Конференције суоснивача који су у складу са Статутом Фондације РНИДС, Законом о задужбинама и фондацијама и досадашњом праксом у функционисању РНИДС-а.

Израда Извештаја о раду Радне групе је планирана кроз следеће задатке / активности:

1. Дискусија о Пословнику, упознавање са достављеном документацијом (тренутно важећи Статут Фондације, Пословник, предлог за формирање радне групе са 304. седнице УО, записници са седница Конференције суоснивача) и усвајање предлога Плана рада
2. Анализа докумената и предлагање измена и допуна Пословника
3. Достављање предлога за измену и допуну Пословника и дискусија о истим
4. Анализа свих предлога за измену и допуну Пословника и усвајање Извештаја о раду

Временски оквир за усвајање предлога измена и допуна Пословника о раду Конференције суоснивача, као и израду завршног Извештаја је 31.10.2018. године.

Комуникација чланова радне групе се одвијала преко електронске листе, а одржана су и три састанка у просторијама Фондације.

Начин одлучивања коме се тежило је консензус.

Координатор радне групе је поднео месечни извештај о раду Управном одбору и то 12.10.2018. године.

## Предлози измена и допуна Пословника о раду Конференције суоснивача

---

Предлози измена и допуна Пословника о раду Конференције суоснивача дати су у прилогу Извештаја.

Чланови радне групе својим потписом потврђују сагласност са завршним извештајем.

1. Зоран Бухавац, координатор

---

2. Александар Јошић, члан

---

3. Марина Антић, члан

---

4. Иван Минић, члан

---

5. Марија Солдатовић, члан

---

У Београду,  
31.10.2018. године

## ПРИЛОГ

---

Следи предлог измена Пословника о раду Конференције суоснивача РНИДС-а

На основу члана 27. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (у даљем тексту: РНИДС), Конференција суоснивача РНИДС-а (у даљем тексту: Конференција суоснивача), на седници одржаној 23. 5. 2015. ~~и~~ 19. 5. 2018. ~~и~~ ~~XXX~~ (измене и допуне) године, донела је:

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА -пречишћен текст-

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Конференције суоснивача у складу са Статутом РНИДС-а (у даљем тексту: Статут).

#### Члан 2.

Заседања Конференције суоснивача одржавају се најмање два пута годишње, у складу са Статутом.

Седницу Конференције суоснивача сазива и води председник Конференције суоснивача (у даљем тексту: председник), а у случају његове спречености ову функцију врши заменик председника Конференције суоснивача (у даљем тексту: заменик председника).

#### Члан 3.

Седнице Конференције суоснивача су јавне.

#### Члан 4.

Овлашћени представник суоснивача (у даљем тексту: представник) је дужан да присуствује седници Конференције суоснивача и да активно учествује у њеном раду и одлучивању.

~~Овлашћени и~~ Представник ~~суоснивача~~ који је спречен да присуствује седници Конференције суоснивача, дужан је да о томе благовремено, писаним путем обавести председника ~~Конференције суоснивача~~.

### ІІ ИЗБОР И ДЕЛОКРУГ РАДА ПРЕДСЕДНИКА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

#### Члан 5.

Председник ~~Конференције суоснивача~~ заказује и води заседања Конференције суоснивача и обавља друге послове утврђене овим Пословником и Статутом.

#### Члан 6.

Председник ~~Конференције суоснивача~~ и заменик председника бирају се из редова овлашћених представника Конференције суоснивача на изборном заседању Конференције суоснивача. Поступак избора председника и заменика председника ~~Конференције суоснивача~~ започиње даном заказивања изборне седнице Конференције суоснивача на којој се бирају председник и/или заменик председника ~~Конференције суоснивача~~.

Кандидата за председника и заменика председника ~~Конференције суоенивача~~ може да предложи сваки ~~овлашћени представник суоенивача~~представник најкасније седам дана пре изборног заседања.

Кандидатура за председника/заменика председника обавезно садржи:

- 1) предлог кандидата од стране ~~овлашћеног~~ представника,
- 2) писмо подршке најмање још једног ~~овлашћеног~~ представника,
- 3) радну биографију, и
- 4) изјаву да кандидат прихвата кандидатуру.

~~Овлашћени представник суоенивача~~Представник може да предложи и да гласа само за једног предложеног кандидата. Предлог за председника и за заменика председника ~~Конференције суоенивача~~ мора да буде образложен.

О предлогу за председника и за заменика председника ~~Конференције суоенивача~~ не отвара се расправа.

Председавајући утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена а затим имена.

#### Члан 7.

Председника и заменика председника ~~Конференције суоенивача~~овлашћени представници суоенивача~~представници~~ бирају тајним гласањем, ~~заокруживањем редног броја испред имена једног од кандидата на гласачком листићу.~~

Изборе спроводи трочлана изборна комисија коју чине ~~овлашћени представници суоенивача~~представници или запослени у РНИДС-у. Кандидати за председника и за заменика председника ~~Конференције суоенивача~~, као и предлагачи, не могу бити чланови изборне комисије.

Бројање гласова спроводи изборна комисија након чега утврђује ранг листу кандидата према броју добијених гласова.

Први на ранг листи постаје председник ~~Конференције суоенивача~~, а други на ранг листи заменик председника ~~Конференције суоенивача~~, осим у случају када се бира само председник ~~Конференције суоенивача~~ односно заменик председника ~~Конференције суоенивача~~. Уколико више кандидата са највећим бројем гласова добију једнак број гласова, за избор председника или за заменика председника, избори се понављају само за те кандидате.

#### Члан 8.

Када председнику и/или заменику председника престане мандат, они настављају да обављају своју функцију до избора нових.

### III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

#### Члан 9.

Дневни ред седнице Конференције суоснивача припрема и предлаже председник ~~Конференције суоснивача~~ у складу са поступком утврђеним Статутом.

Предлагачи тачака дневног реда и материјала у смислу овог Пословника и Статута су Управни одбор и ~~овлашћени представници суоснивача~~ представници.

Сви предлагачи из претходног става имају право да предложе измене и допуне дневног реда према поступку утврђеним Статутом.

Дневни ред седнице Конференције суоснивача усваја Конференција суоснивача на почетку седнице, осим за електронску седницу, за коју је дневни ред одређен захтевом за одржавање електронске седнице.

#### Члан 10.

Материјали или допуне материјала за седницу Конференције суоснивача достављају се на начин и роковима утврђеним Статутом.

### IV РАД НА СЕДНИЦИ

#### Члан 11.

Председник ~~Конференције суоснивача~~ утврђује идентитет овлашћених представника суоснивача, отвара седницу Конференције суоснивача и утврђује да ли постоји кворум за рад на седници, а затим отвара седницу Конференције суоснивача. Кворум и начин гласања утврђени су Статутом.

~~Идентитет присутних овлашћених представника суоснивача утврђује се, на лицу места, увидом у лични идентификациони документ са еликом који обављају председник Конференције суоснивача и записничар.~~

Конференција суоснивача може да заседа ако је присутан довољан број ~~овлашћених представника суоснивача~~ представника у складу са Статутом.

О присуству на седници Конференције суоснивача води се евиденција, а листа присутних ~~овлашћених представника суоснивача~~ представника представља саставни део записника са седнице.

#### Члан 12.

По отварању седнице председник ~~Конференције суоснивача~~ даје потребна објашњења у вези са радом на седници и о другим претходним питањима.

#### Члан 13.

Пре почетка рада по утврђеном дневном реду, усваја се записник са претходне седнице, осим уколико је претходно усвојен електронским путем или уколико је претходна седница одржана у истом дану.

Примедбе на записник ~~овлашћених представника суоснивача~~ представници достављају у електронском облику у складу са овим Пословником.



О основаности примедби на записник, Конференција суоснивача одлучује без расправе.

Ако Конференција суоснивача усвоји примедбу извршиће се одговарајуће измене у записнику.

#### Члан 14.

Разматрање појединих тачака врши се по редоследу утврђеном у дневном реду.

У току седнице Конференције суоснивача могу се извршити измене у утврђеном редоследу тачака дневног реда.

По свакој тачки дневног реда, Конференција суоснивача доноси одговарајућу одлуку, други акт или без расправе прима информацију.

Текстови предлога одлука, општих и других аката које доноси Конференција суоснивача обавезно чине саставни део материјала од значаја за доношење одлука и достављају се у роковима одређеним Статутом.

#### Члан 15.

Нико се не може обратити Конференцији суоснивача на седници док не затражи и добије реч од председника ~~Конференције суоснивача~~.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је у том тренутку на дневном реду.

#### Члан 16.

На почетку разматрања сваке тачке дневног реда, предлагач тачке дневног реда може дати допунско образложење достављеног материјала које по правилу не траје дуже од 15 минута у трајању не дужем од 5 минута.

Предлагачи измена и допуна одлука, општих и других аката које доноси Конференција суоснивача, по овој тачки дневног реда добијају реч по редоследу достављања предлога.

Након тога добијају реч ~~овлашћени представници суоснивача~~ представници по редоследу пријављивања у оквиру ове тачке.

Предлагачи измена и допуна и сваки пријављени учесник могу говорити у трајању до ~~десет~~ пет минута.

Ниједан ~~овлашћени представник суоснивача~~ непредставник не може поново добити реч о истом предлогу све док сви пријављени за расправу нису завршили своје прво излагање.

~~Овлашћени представници суоснивача~~ Представници о истом предлогу о коме се гласа могу расправљати највише два пута по ~~десет~~ пет минута.

Због важности или сложености предлога о коме се гласа, Конференција суоснивача може одлучити да се измени време дозвољено за расправу, подједнако свим учесницима у расправи, или може одлучити да се повећа број јављања ~~овлашћених представника суоснивача~~ представника за учешће у расправи, или оба. У случају да се неки од учесника у расправи позове на овај став, председник је дужан да формулише

предлог измене и да га стави на гласање. Конференција суоснивача може само једном да се изјасни о измени времена дозвољеног за расправу и/или броју јављања по тачки дневног реда

Након што је завршена расправа, председник ~~Конференције суоснивача~~ даје завршну реч предлагачу тачке дневног реда, која не може трајати дуже од 105 минута.

#### Члан 17.

По завршетку завршне речи предлагача, приступа се гласању. Уколико постоји више предлога, предлога измена и допуна одлука, општих и других аката, гласање се врши по редоследу достављања предлога.

После завршеног гласања председник ~~Конференције суоснивача~~ утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

#### Члан 18.

~~Овлашћени представници суоснивача~~ Представници могу затражити реч мимо реда учесника пријављених за расправу позивајући се на овај члан Пословника и предложити да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

У том случају председник ~~Конференције суоснивача~~ привремено прекида расправу и даје реч на пет минута предлагачу предлога да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

О предлогу из става 1. овог члана се не расправља, већ се одмах приступа гласању.

Уколико се прихвати предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи, расправа се прекида, а предметна тачка дневног реда се увршћује на дневни ред наредне, редовне седнице Конференције суоснивача.

Уколико се предлог из става 1. овог члана не усвоји, наставља се расправа о предметној тачки дневног реда.

У току расправе о предлогу претходно уврштеном у дневни ред може се поднети само један предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

### V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 19.

У току трајања седнице Конференције суоснивача ~~овлашћени представници суоснивача~~ представници могу тражити реч ради приговора повреде Пословника.

У том случају председник ~~Конференције суоснивача~~ привремено прекида расправу и даје реч до 5 минута ~~овлашћеном представнику суоснивача~~ представнику који приговара повреду.

Председник ~~Конференције суоснивача~~ оцењује и образлаже да ли је дошло до повреде Пословника и предузима одговарајуће мере.

Уколико председник ~~Конференције суоснивача~~ оцени да било који ~~овлашћени представник суоснивача~~ представник злоупотребљава своје право на приговарање

повреде Пословника, може применити једну од мера предвиђених чланом 20. овог Пословника.

#### Члан 20.

О реду на седници Конференције суоснивача стара се председник ~~Конференције суоснивача~~.

За повреду реда на седници Конференције суоснивача, председник ~~Конференције суоснивача~~ може изрећи следеће мере:

1. упозорење;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

Ако председник ~~Конференције суоснивача~~ мерама из овог члана не може да одржи ред на седници Конференције суоснивача, он одређује паузу од 30 минута. Уколико се ред не успостави ни након паузе, председник ~~Конференције суоснивача~~ прекида седницу. Наставак седнице председник сазива у складу са одредбама Статута који регулишу наставак прекинуте, односно одложене седнице.

### VI ЗАПИСНИК

#### Члан 21.

Ток седнице Конференције суоснивача се тонски бележи а аудио снимак са седнице се чува пет година и доступан је ~~овлашћеним представницима суоснивача~~ представницима.

Опрему и особље за тонско снимање и записничара обезбеђује Канцеларија РНИДС-а.

О раду седнице води се записник.

Записник се саставља најкасније у року од 10 дана од дана одржавања седнице Конференције суоснивача и након усвајања јавно објављује.

#### Члан 22.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито:

- датум, време трајања и место одржавања седнице,
- податке о присутним ~~овлашћеним представницима суоснивача~~ представницима и другим лицима,
- дневни ред,
- предлоге о којима се изјашњавало на седници са резултатима гласања и евентуално донетим одлукама.

Записник потписује председник ~~Конференције суоснивача~~ и записничар.

Записник се доставља свим ~~овлашћеним представницима суоснивача~~ представницима, на електронске адресе, у складу са Статутом.

#### Члан 23.

О изради записника и његовом достављању стара се председник ~~Конференције суоснивача~~.

Записник се сматра усвојеним уколико у року од 15 дана од дана достављања записника ~~овлашћеним представницима суоснивача~~представницима нико од ~~овлашћених представника суоснивача~~представника не достави примедбе на електронску адресу председника ~~Конференције суоснивача~~.

Уколико су, у складу са Статутом, у истом дану одржане две седнице Конференције суоснивача, записници са тако одржаних седница се достављају ~~овлашћеним представницима суоснивача~~представницима истовремено.

Уколико неко од ~~овлашћених представника суоснивача~~представника достави примедбе на записник, лице које је водило записник уноси измене у записник у складу са достављеним примедбама, по добијању сагласности председника ~~Конференције суоснивача~~.

Уколико након истека рока од 7 дана од дана достављања измењеног записника, не стигну примедбе на измене записника, записник се сматра усвојеним. Све примедбе на измене записника које пристигну у року од 7 дана усаглашавају се по истом принципу и у неограниченом броју понављања поступка до усвајања записника, односно до наредне седнице Конференције суоснивача. Уколико у процесу усаглашавања записник не буде усвојен, о тексту записника одлучиваће се на следећој седници Конференције суоснивача.

## VII ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

### Члан 24.

Електронска седница Конференције суоснивача се сазива по процедури и роковима дефинисаним у Статуту за ванредну седницу Конференције суоснивача.

Заказивање електронске седнице Конференције суоснивача се врши писаним обавештењем које председник ~~Конференције суоснивача~~ доставља ~~овлашћеним представницима~~ преко електронске адресе.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању електронске седнице Конференције суоснивача и на својој интернет презентацији.

Обавештење о електронској седници Конференције суоснивача садржи: Одлуку о заказивању, датум, време почетка и завршетка електронске седнице, дневни ред електронске седнице, предлог текста одлука о којима се гласа и информације о томе како се обавља гласање.

~~Овлашћени~~ ~~и~~ Представници могу, најкасније три дана пре датума почетка одржавања електронске седнице Конференције суоснивача, доставити електронским путем председнику ~~Конференције суоснивача~~ допунске материјале од значаја за доношење одлука по предложеним тачкама дневног реда, а председник ~~Конференције суоснивача~~ ће примљене материјале проследити ~~овлашћеним~~ представницима преко електронске адресе у року од 24 сата од истека рока за слање допунских материјала.

### Члан 25.

О трајању гласања на електронској седници одлучује председник ~~Конференције суоснивача~~ и оно траје најмање 3 дана а највише 7 дана.

Електронска седница почиње тако што се у заказано време отвара могућност за гласање преко ~~интернет~~-сервиса за гласање, који садржи предлоге свих одлука о којима се изјашњавају ~~овлашћени~~-представници, према дневном реду.

Као први на листи се приказује предлог акта који је доставио предлагач дневног реда, а затим предлози измена и допуна предлога акта или предлози аката које су уз допунске материјале доставили други предлагачи, редоследом којим су примљени, уз навођење имена и презимена предлагача и назива суоснивача.

У складу са техничким могућностима система за електронско гласање на електронске адресе ~~овлашћених представника суоснивача~~представника ће бити послате релевантне информације за обављање гласања.

После слања поруке са техничким подацима о гласању председник ~~Конференције~~ ће обавестити ~~овлашћене представнике суоснивача~~представнике да је електронско гласање почело.

За сваки предлог акта се може одабрати једна од три опције:

1. ЗА
2. ПРОТИВ
3. УЗДРЖАН

Када се одаберу жељене опције и обави гласање, ~~овлашћени~~-представник има право да измени свој избор и још једном обави гласање за исти предлог акта.

Током гласања није могуће остварити увид у тренутне резултате гласања.

Кворум за електронску седницу Конференције суоснивача чини проста већина од укупног броја ~~овлашћених представника суоснивача~~представника РНИДС-а са правом гласа о предметном питању.

На половини периода предвиђеног за гласање, свима који до тог тренутка нису гласали, биће послата порука (подсетник) са подацима за приступ систему за електронско гласање.

После истека времена предвиђеног за гласање председник ~~Конференције суоснивача~~ утврђује да ли је за сваку тачку дневног реда по којој је одлучивано био остварен одговарајући кворум. За тачке за које је био остварен неопходни кворум председник ~~Конференције суоснивача~~ утврђује резултате гласања. У најкраћем року, а не дуже од 24 сата по завршетку гласања, председник ~~Конференције суоснивача~~ свим ~~овлашћеним суоснивачима~~представницима на електронске адресе шаље извештај са резултатима гласања о свакој предложеном акту.

Ако је електронска седница Конференције суоснивача прекинута из техничког разлога, гласање се поништава и председник ~~Конференције суоснивача~~ сазива поновљено гласање за све тачке дневног реда, најкасније у року од 7 дана од дана прекида.

## Члан 26.

Ток електронске седнице Конференције суоснивача је представљен хронолошким током активности у току периода предвиђеног за гласање и чува се пет година, а о чему се стара Канцеларија РНИДС-а. ~~Овлашћени представници суоснивача~~Представници у том периоду имају право увида у ток електронске седнице и гласање.

О раду електронске седнице води се записник.

Записник садржи основне податке о седници, односно њеном току, а нарочито:

1. датум и време почетка и завршетка гласања;
2. дневни ред;
3. предлоге о којима се изјашњавало на електронској седници Конференције суоснивача са резултатима гласања.

~~Председник Конференције суоснивача може одредити да се и други подаци, од значаја за ток електронске седнице унесу у записник.~~

О изради записника са електронске седнице Конференције суоснивача и његовом достављању стара се председник ~~Конференције суоснивача.~~

Записник са електронске седнице Конференције суоснивача потписује председник ~~Конференције суоснивача.~~

Записник са електронске седнице Конференције суоснивача се доставља свим ~~овлашћеним представницима суоснивача~~ представницима на електронске адресе у складу са Статутом.

Записник са електронске Конференције суоснивача се усваја према поступку из члана 23. овог Пословника.

## **VIII АКТИВНОСТИ ИЗМЕЂУ ДВЕ СЕДНИЦЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА**

### **Члан 27.**

~~Овлашћени представници суоснивача~~ Представници могу да дискутују о питањима од значаја за рад РНИДС-а путем неког од електронских сервиса који обезбеђује РНИДС као и на радним састанцима.

Дискусије које ~~овлашћени представници суоснивача~~ представници воде путем електронског сервиса и на састанцима који нису отворени за јавност сматрају се поверљивим и заштићене су према важећим прописима.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Конференције суоснивача престаје да важи Пословник о раду Конференције суоснивача Фондације Регистра националног интернет домена Србије донет на седници Конференције суоснивача од ~~22~~19. маја 2018. ~~децембра 2012.~~ године.

Овај Пословник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на интернет презентацији РНИДС-а.

У Београду, ~~19. 5. 2018~~XX.XX.XXXX године

**Председник Конференције  
суоснивача**

---

**Зоран Бухавац**