

На основу члана 27. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (у даљем тексту: РНИАС), Конференција суоснивача РНИАС-а (у даљем тексту: Конференција суоснивача), на седници одржаној 15. 12. 2018. године, донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Конференције суоснивача у складу са Статутом РНИАС-а (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Заседања Конференције суоснивача одржавају се најмање два пута годишње, у складу са Статутом.

Седницу Конференције суоснивача сазива и води председник Конференције суоснивача (у даљем тексту: председник), а у случају његове спречености ову функцију врши заменик председника Конференције суоснивача (у даљем тексту: заменик председника).

Члан 3.

Седнице Конференције суоснивача су јавне.

Члан 4.

Овлашћени представник суоснивача (у даљем тексту: представник) је дужан да присуствује седници Конференције суоснивача и да активно учествује у њеном раду и одлучивању.

II ИЗБОР И ДЕЛОКРУГ РАДА ПРЕДСЕДНИКА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Члан 5.

Председник заказује и води заседања Конференције суоснивача и обавља друге послове утврђене овим Пословником и Статутом.

Члан 6.

Председник и заменик председника бирају се из редова представника Конференције суоснивача на изборном заседању Конференције суоснивача. Поступак избора председника и заменика председника започиње даном заказивања изборне седнице Конференције суоснивача на којој се бирају председник и заменик председника.

Кандидата за председника и заменика председника може да предложи сваки представник најкасније седам дана пре изборног заседања.

Кандидатура за председника/заменика председника обавезно садржи:

- 1) предлог кандидата од стране представника,
- 2) писмо подршке најмање још једног представника,
- 3) радну биографију, и
- 4) изјаву да кандидат прихвата кандидатуру.

Представник може да предложи и да гласа само за једног предложеног кандидата. Предлог за председника и за заменика председника мора да буде образложен.

О предлогу за председника и за заменика председника не отвара се расправа.

Председавајући утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена а затим имена.

Члан 7.

Председника и заменика председника представници бирају тајним гласањем.

Изборе спроводи трочлана изборна комисија коју чине представници или запослени у РНИДС-у. Кандидати за председника и за заменика председника, као и предлагачи, не могу бити чланови изборне комисије.

Бројање гласова спроводи изборна комисија након чега утврђује ранг листу кандидата према броју добијених гласова.

Први на ранг листи постаје председник, а други на ранг листи заменик председника, осим у случају када се бира само председник односно заменик председника. Уколико више кандидата са највећим бројем гласова добију једнак број гласова, за избор председника или за заменика председника, избори се понављају само за те кандидате.

Члан 8.

У случају престанка мандата председника, председник постаје дотадашњи заменик председника, а улогу заменика председника преузима најстарији представник, који прихвати ову дужност. У случају престанка мандата заменика председника, улогу заменика председника преузима најстарији представник, који прихвати ову дужност. Ако дође до престанка мандата и председника и заменика председника, улогу председавајућег Конференције суоснивача преузима најстарији присутни представник који прихвати ову дужност, до завршетка изборног поступка.

III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 9.

Дневни ред седнице Конференције суоснивача припрема и предлаже председник у складу са поступком утврђеним Статутом.

Предлагачи тачака дневног реда и материјала у смислу овог Пословника и Статута су Управни одбор и представници.

Сви предлагачи из претходног става имају право да предложе измене и допуне дневног реда према поступку утврђеним Статутом.

Дневни ред седнице Конференције суоснивача усваја Конференција суоснивача на почетку седнице, осим за електронску седницу, за коју је дневни ред одређен захтевом за одржавање електронске седнице.

Члан 10.

Материјали или допуне материјала за седницу Конференције суоснивача достављају се на начин и роковима утврђеним Статутом.

IV РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Председник утврђује идентитет представника, утврђује да ли постоји кворум за рад на седници, а затим отвара седницу Конференције суоснивача. Кворум и начин гласања утврђени су Статутом.

Конференција суоснивача може да заседа ако је присутан довољан број представника у складу са Статутом.

О присуству на седници Конференције суоснивача води се евиденција, а листа присутних представника представља саставни део записника са седнице.

Члан 12.

По отварању седнице председник даје потребна објашњења у вези са радом на седници и о другим претходним питањима.

Члан 13.

Пре почетка рада по утврђеном дневном реду, усваја се записник са претходне седнице, осим уколико је претходно усвојен електронским путем или уколико је претходна седница одржана у истом дану.

Примедбе на записник представници достављају у електронском облику у складу са овим Пословником.

О основаности примедби на записник, Конференција суоснивача одлучује без расправе.

Ако Конференција суоснивача усвоји примедбу извршиће се одговарајуће измене у записнику.

Члан 14.

Разматрање појединих тачака врши се по редоследу утврђеном у дневном реду.

У току седнице Конференције суоснивача могу се извршити измене у утврђеном редоследу тачака дневног реда.

По свакој тачки дневног реда, Конференција суоснивача доноси одговарајућу одлуку, други акт или без расправе прима информацију.

Текстови предлога одлука, општих и других аката које доноси Конференција суоснивача обавезно чине саставни део материјала од значаја за доношење одлука и достављају се у роковима одређеним Статутом.

Члан 15.

Нико се не може обратити Конференцији суоснивача на седници док не затражи и добије реч од председника.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је у том тренутку на дневном реду.

Члан 16.

На почетку разматрања сваке тачке дневног реда, предлагач тачке дневног реда може дати допунско образложење достављеног материјала у трајању не дужем од 5 минута.

Предлагачи измена и допуна одлука, општих и других аката које доноси Конференција суоснивача, по овој тачки дневног реда добијају реч по редоследу достављања предлога.

Након тога добијају реч представници по редоследу пријављивања у оквиру ове тачке.

Предлагачи измена и допуна и сваки пријављени учесник могу говорити у трајању до пет минута.

Ниједан представник не може поново добити реч о истом предлогу све док сви пријављени за расправу нису завршили своје прво излагање.

Представници о истом предлогу о коме се гласа могу расправљати највише два пута по пет минута.

Због важности или сложености предлога о коме се гласа, Конференција суоснивача може одлучити да се измени време дозвољено за расправу, подједнако свим учесницима у расправи, или може одлучити да се повећа број јављања представника за учешће у расправи, или оба. У случају да се неки од учесника у расправи позове на овај став, председник је дужан да формулише предлог измене и да га стави на гласање. Конференција суоснивача може само једном да се изјасни о измени времена дозвољеног за расправу и/или броју јављања по тачки дневног реда.

Након што је завршена расправа, председник даје завршну реч предлагачу тачке дневног реда, која не може трајати дуже од 5 минута.

Члан 17.

По завршетку завршне речи предлагача, приступа се гласању. Уколико постоји више предлога, предлога измена и допуна одлука, општих и других аката, гласање се врши по редоследу достављања предлога.

После завршеног гласања председник утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Члан 18.

Представници могу затражити реч мимо реда учесника пријављених за расправу позивајући се на овај члан Пословника и предложити да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

У том случају председник привремено прекида расправу и даје реч на пет минута предлагачу предлога да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

О предлогу из става 1. овог члана се не расправља, већ се одмах приступа гласању.

Уколико се прихвати предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи, расправа се прекида, а предметна тачка дневног реда се увршћује на дневни ред наредне, редовне седнице Конференције суоснивача.

Уколико се предлог из става 1. овог члана не усвоји, наставља се расправа о предметној тачки дневног реда.

У току расправе о предлогу претходно уврштеном у дневни ред може се поднети само један предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

У ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

У току трајања седнице Конференције суоснивача представници могу тражити реч ради приговора повреде Пословника.

У том случају председник привремено прекида расправу и даје реч до 5 минута представнику који приговара повреди.

Председник оцењује и образлаже да ли је дошло до повреде Пословника и предузима одговарајуће мере.

Уколико председник оцени да било који представник злоупотребљава своје право на приговарање повреде Пословника, може применити једну од мера предвиђених чланом 20. овог Пословника.

Члан 20.

О реду на седници Конференције суоснивача стара се председник.

За повреду реда на седници Конференције суоснивача, председник може изрећи следеће мере:

- 1) упозорење;
- 2) одузимање речи;
- 3) удаљење са седнице.

Ако председник мерама из овог члана не може да одржи ред на седници Конференције суоснивача, он одређује паузу од 30 минута. Уколико се ред не успостави ни након паузе, председник прекида седницу. Наставак седнице председник сазива у складу са одредбама Статута који регулишу наставак прекинуте, односно одложене седнице.

VI ЗАПИСНИК

Члан 21.

Ток седнице Конференције суоснивача се тонски бележи а аудио снимак са седнице се чува пет година и доступан је представницима.

Опрему и особље за тонско снимање и записничара обезбеђује Канцеларија РНИДС-а.

О раду седнице води се записник.

Записник се саставља најкасније у року од 10 дана од дана одржавања седнице Конференције суоснивача и након усвајања јавно објављује.

Члан 22.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито:

- датум, време трајања и место одржавања седнице,
- податке о присутним представницима и другим лицима,
- дневни ред,
- предлоге о којима се изјашњавало на седници са резултатима гласања и евентуално донетим одлукама.

Записник потписује председник и записничар.

Записник се доставља свим представницима, на електронске адресе, у складу са Статутом.

Члан 23.

О изради записника и његовом достављању представницима стара се председник Конференције суоснивача.

Записник се сматра усвојеним уколико у року од 10 дана од дана достављања записника представницима нико од њих не достави примедбе на електронску адресу председника Конференције суоснивача.

Уколико су, у складу са Статутом, у истом дану одржане две седнице Конференције суоснивача, записници са тако одржаних седница се достављају представницима истовремено.

Уколико неко од представника достави примедбе на записник, лице које је водило записник уноси измене у записник у складу са достављеним примедбама, по добијању сагласности председника Конференције суоснивача.

Уколико након истека рока од 5 дана од дана достављања измењеног записника, не стигну примедбе на измене записника, записник се сматра усвојеним. Све примедбе на измене записника које пристигну у року од 5 дана усаглашавају се по истом принципу још два пута.

Уколико у складу са претходним ставом записник не буде усвојен, председник Конференције иницира изјашњавање представника у вези усвајања записника. Када председник конференције иницира изјашњавање, о записнику се изјашњава електронским путем и сматра се усвојеним, ако за њега гласа више од половине представника који су учествовали у изјашњавању.

VII ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Члан 24.

Електронска седница Конференције суоснивача се сазива по процедури и роковима дефинисаним у Статуту за ванредну седницу Конференције суоснивача.

Заказивање електронске седнице Конференције суоснивача се врши писаним обавештењем које председник доставља представницима преко електронске адресе.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању електронске седнице Конференције суоснивача и на својој интернет презентацији.

Обавештење о електронској седници Конференције суоснивача садржи: Одлуку о заказивању, датум, време почетка и завршетка електронске седнице, дневни ред електронске седнице, предлог текста одлука о којима се гласа и информације о томе како се обавља гласање.

Представници могу, најкасније три дана пре датума почетка одржавања електронске седнице Конференције суоснивача, доставити електронским путем председнику допунске материјале од значаја за доношење одлука по предложеним тачкама дневног реда, а председник ће примљене материјале проследити представницима преко електронске адресе у року од 24 сата од истека рока за слање допунских материјала.

Члан 25.

О трајању гласања на електронској седници одлучује председник и оно траје најмање 3 дана а највише 7 дана.

Електронска седница почиње тако што се у заказано време отвара могућност за гласање преко сервиса за гласање, који садржи предлоге свих одлука о којима се изјашњавају представници, према дневном реду.

Као први на листи се приказује предлог акта који је доставио предлагач дневног реда, а затим предлози измена и допуна предлога акта или предлози аката које су уз допунске материјале доставили други предлагачи, редоследом којим су примљени, уз навођење имена и презимена предлагача и назива суоснивача.

У складу са техничким могућностима система за електронско гласање на електронске адресе представника ће бити послате релевантне информације за обављање гласања.

После слања поруке са техничким подацима о гласању председник ће обавестити представнике да је електронско гласање почело.



За сваки предлог акта се може одабрати једна од три опције:

- 1) ЗА
- 2) ПРОТИВ
- 3) УЗДРЖАН

Када се одаберу жељене опције и обави гласање, представник има право да измени свој избор и још једном обави гласање за исти предлог акта.

Током гласања није могуће остварити увид у тренутне резултате гласања.

Кворум за електронску седницу Конференције суоснивача чини проста већина од укупног броја представника РНИДС-а са правом гласа о предметном питању.

На половини периода предвиђеног за гласање, свима који до тог тренутка нису гласали, биће послата порука (подсетник) са подацима за приступ систему за електронско гласање.

После истека времена предвиђеног за гласање председник утврђује да ли је за сваку тачку дневног реда по којој је одлучивано био остварен одговарајући кворум. За тачке за које је био остварен неопходни кворум председник утврђује резултате гласања. У најкраћем року, а не дуже од 24 сата по завршетку гласања, председник свим представницима на електронске адресе шаље извештај са резултатима гласања о свакој предложеном акту.

Ако је електронска седница Конференције суоснивача прекинута из техничког разлога, гласање се поништава и председник сазива поновљено гласање за све тачке дневног реда, најкасније у року од 7 дана од дана прекида.

Члан 26.

Ток електронске седнице Конференције суоснивача је представљен хронолошким током активности у току периода предвиђеног за гласање и чува се пет година, а о чему се стара Канцеларија РНИДС-а. Представници у том периоду имају право увида у ток електронске седнице и гласање.

О раду електронске седнице води се записник.

Записник садржи основне податке о седници, односно њеном току, а нарочито:

- 1) датум и време почетка и завршетка гласања;
- 2) дневни ред;
- 3) предлоге о којима се изјашњавало на електронској седници Конференције суоснивача са резултатима гласања.

О изради записника са електронске седнице Конференције суоснивача и његовом достављању стара се председник.

Записник са електронске седнице Конференције суоснивача потписује председник.

Записник са електронске седнице Конференције суоснивача се доставља свим представницима на електронске адресе у складу са Статутом.

Записник са електронске Конференције суоснивача се усваја према поступку из члана 23. овог Пословника.

VIII АКТИВНОСТИ ИЗМЕЂУ ДВЕ СЕДНИЦЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Члан 27.

Представници могу да дискутују о питањима од значаја за рад РНИДС-а путем неког од електронских сервиса који обезбеђује РНИДС као и на радним састанцима.

Дискусије које представници воде путем електронског сервиса и на састанцима који нису отворени за јавност сматрају се поверљивим и заштићене су према важећим прописима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Конференције суоснивача престаје да важи Пословник о раду Конференције суоснивача Фондације Регистра националног интернет домена Србије донет на седници Конференције суоснивача од 19. маја 2018 године.

Овај Пословник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на интернет презентацији РНИДС-а.

У Београду,
15. децембра 2018. године

Зоран Бухавац

Председник Конференције
суоснивача